

Принят
Педагогическим Советом
МБОУ СОШ № 9 села Вольное
_____ Н.А.Катунина

Утвержден
Директор школы
_____ Н.А.Катунина

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
« Кошехабльский район »
«Средняя общеобразовательная школа № 9»*

на 2016-2017 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>№</i>	<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>	<i>СТРАНИЦА</i>
<u>ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД</u>		
1.	<u>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ</u>	4
2.	<u>ДИРЕКТОР ШКОЛЫ</u>	4
3.	<u>ЗАМДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</u>	5
4.	<u>ЗАМДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</u>	5
5.	<u>ЗАМДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ</u>	5
6.	<u>ОРГАНИЗАТОР ОБЖ</u>	6
7.	<u>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ</u>	6
8.	<u>ВСЕОБУЧ</u>	6
9.	<u>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</u>	7
10	<u>ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ</u>	8
11	<u>ПЛАНИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</u>	9
12	<u>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ и ОГЭ</u>	10
13	<u>ПЛАН – ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ОГЭ ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ</u>	11
14	<u>ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГИА ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА» В 9 ОМ КЛАССЕ.</u>	12
15	<u>ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ</u> • <u>КОНТРОЛЬ ЗА ЗНАНИЯМИ, УМЕНИЯМИ И НАВЫКАМИ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ</u> • <u>ГРАФИК ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И ТРЕНИРОВОЧНЫХ РАБОТ ПО ПРЕДМЕТАМ ЕГЭ И ГЭ</u> 	14 17 17 18
16	<u>КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	20
17	<u>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</u>	25
18	<u>МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</u>	26

19	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	26
20	ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ	26
21	ПЛАН ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ	26
22	МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	27
23	ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА	28
24	ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ	28
25	ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ	29
26	ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ	29
27	ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССРУКОВ СРЕДНИХ И СТАРШИХ КЛАССОВ	36
28	ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССРУКОВ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ	36
29	ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	37
30	ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ДЕТЬМИ	37
31	КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДЕЛА В ШКОЛЕ	38
32	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	39
33	ПРИЛОЖЕНИЯ	40
34	ПЛАН ВВЕДЕНИЯ ФГОС ОВЗ НОО	40
35	ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	45
36	ПЛАН РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	46

37	<u>ПЛАН ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</u>	47
38	<u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u>	48
39	<u>ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВЕ</u>	48
40	<u>ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</u>	49
41	<u>ПЛАН РАБОТЫ СЕКТОРА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ. ЧЛЕНЫ СЕКТОРА ПРОФИЛАКТИКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ</u>	51
42	<u>ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА И ВОСПИТАНИЯ ТОЛЕРАНТНОСТИ</u>	53
43	<u>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЛОВОМУ ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ</u>	55
44	<u>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА</u>	64
45	<u>ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</u>	65
46	<u>ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА</u>	73
47	<u>ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</u>	85
48	<u>ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ</u>	92
49	<u>КОНТРОЛЬ ЗА РАЗВИТИЕМ И СОДЕРЖАНИЕМ КАБИНЕТОВ</u>	100
50	<u>ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ</u>	101
51	<u>ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ</u>	102

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2016-2017 учебный год

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ Катунина Н.А.

- планирует и организует образовательный процесс;
- осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы школы в соответствии с годовым планом;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ "Об образовании";
- отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- организует и отвечает за правильное ведение делопроизводства;
- организует и руководит работой администрации и педсовета школы;
- представляет интересы школы в государственных и общественных органах;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педкадров с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся и их родителей, назначает классных руководителей;
- принимает на работу и увольняет педагогический и административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал, поощряет и налагает на них взыскания;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных в установленном порядке средств на оплату труда работников школы;
- устанавливает по договоренности с Учредителем, надбавки и доплаты к зарплате творчески работающим учителям, другим работникам. Создает условия для творческого роста педработников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье учащихся и работников школы;
- создает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, мед. учреждений, контролирует их работу;
- обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Учредителю ОУ и по системе образования;
- организует аттестацию педагогических работников, создает условия для проведения аттестации школы,
- работа с родителями и общественностью;
- педсоветы, производственные совещания, совещания при директоре;
- контроль за состоянием преподавания химии, биологии, географии, истории;
- контроль за работой библиотеки.

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ Макаова Г.А.

- обеспечивает правильную организацию учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, аттестацией промежуточной и итоговой обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ "Об образовании", обеспечивает образовательный процесс учебно-наглядными пособиями, журналами, примерными учебными планами и программами;
- обеспечивает согласование, выполнение учебных планов и программ в соответствии с ФГОС;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта работы в соответствии с ФГОС ;
- обеспечивает равномерное распределение учебной нагрузки и правильный режим занятий в соответствии с расписанием;
- организует методическую работу с учителями, повышение квалификации педкадров в

соответствии с ФГОС;

- осуществляет контроль за проведением учебной работы, за успеваемостью и поведением
- принимает отчеты от учителей, составляет общий;
- организует и проводит педагогический всеобуч среди родителей;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контроль за состоянием преподавания русского языка, литературы, иностранных языков, адыгейского языка, математики, физики, информатики, технического и обслуживающего труда в соответствии с ФГОС;
- замещение учителей, составление табеля.
- внедрение передовых информационных технологий в образовательный процесс;
- организация работы в кабинете информатики;

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ в 1-х – 11-х классах

Мозговая-Гирянская Н.Н.

- обеспечивает правильную организацию воспитательного процесса;
- обеспечивает воспитательный процесс учебно-наглядными пособиями, журналами, примерными воспитательными планами и программами;
- обеспечивает согласование, выполнение воспитательных планов и программ;
- обеспечивает правильный режим внеклассных занятий и кружков;
- осуществляет контроль за проведением воспитательной работы, за поведением учащихся;
- принимает отчеты от классных руководителей, составляет общий;
- организация дежурства в школе;
- контроль за состоянием воспитательной работы в 1-х - 11-х кл.;
- осуществляет контроль за работой кружков.
- организует внеклассную и культурно-массовую работу учащихся;
- содействует развитию личности и талантов, способности, формированию общей культуры обучающихся;
- осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы;
- организует работу детских клубов, кружков и секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- способствует, реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры, местных правоохранительных органов и спорта, родителей и общественность;
- организует работу с трудновоспитуемыми детьми и их родителями;
- руководит работой детской организации школы.

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ Прудников М.А.

- отвечает за соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе, на ее территории;
- обеспечивает материально-техническое снабжение школы;
- обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях школы и на ее территории;
- обеспечивает соблюдение техники безопасности, правил внутреннего распорядка светового, теплового, воздушного режимов.
- руководит работой младшего обслуживающего персонала, согласно штатному расписанию.
- несёт ответственность перед учредителем за сохранение и эффективное использование закреплённой за школой собственности.
- своевременное заключение необходимых договоров;
- осуществление работы по своевременному проведению инвентаризации в школе;
- руководство комиссий по списанию материальных средств, пришедших в негодность;
- несет ответственность за пожарную безопасность;
- руководство работой по ОТ и ТБ с техническим персоналом;
- проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте с записью в соответствующих журналах;
- осуществляет контроль за перевозом детей на школьном автобусе.

ОРГАНИЗАТОР ОБЖ Кулаков В.В., МЕРЕМОВ С.А.

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности; допризывной подготовки;
- способствует формированию общей культуры личности;
- организует, планирует и проводит учебные, внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки их к военкоматам;
- разрабатывает план гражданской обороны (ГО) школы;
- готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО; участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях;
- обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятия по курсам основ безопасности жизни и допризывной подготовки;
- отвечает за сохранность имущества ГО.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

В МБОУ СОШ № 9 работает 43 человека, из них 40 человек имеют высшее образование, со средне-специальным образованием - 3 учителей.

Школа на 2016-2017 учебный год имеет 20 классов-комплектов:

1 классы – 2	5 классы – 2	9 классы – 2
2 классы – 2	6 классы – 2	10 классы – 1
3 классы – 2	7 классы – 2	11 классы – 1
4 классы – 2	8 классы – 2	

Школа занимается в одну смену.

Режим и распорядок работы			
8.30 - 9.10	1 урок	11.10 – 11.50	4 урок
9.20 - 10.00	2 урок	12.10 – 12.50	5 урок
10.10 – 10.50	3 урок	13.00 – 13.40	6 урок

Классными руководителями классов назначены:

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во детей
1А	Ворокова Н.А.	27
1Б	Дзегаштова Н.А.	28
2А	Харченко Л.В.	24
2Б	Кузнецова И.А.	26
3А	Шовгенова Е.А.	26
3Б	Меретукова С.Ю.	21
4А	Макагоренко О.Д.	20
4Б	Хрипко Н.А.	22
5А	Валентир Е.А.	21
5Б	Болгова О.Н.	22
6А	Хамукова Д.А.	15
6Б	Богус С. А.	13
7А	Мамишева Ж.М.	24
7Б	Арутюнян Р.Л.	22
8А	Хамдохова Ф.С.	17
8Б	Жакшакулов Д.З.	14

9А	Меретукова И.Г.	14
9Б	Мелкумова О.А.	15
10	Аветисян Р.С	11
11	Мамишев Р.А.	5
	ИТОГО	387

ВСЕОБУЧ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
1	Провести в районе школы учет детей, подлежащих обучению в 2016-2017 учебном году, проверить их явку в школу. Составить списки учащихся 1х классов	Макаова Г.А. и учителя 1-х кл.	До 01.09
3	Создать в школе пост всеобуча с 5-го по 11-й класс	Макаова Г.А., Мозговая- Гирянская Н. Н.	До 10.09
4	Составить расписание учебных занятий , факультативов и кружков.	Макаова Г.А.	До 10.09
5	Организовать подвоз детей, проживающих в хуторах: Набережном, Шелковниково, Кармалино-Гидроицком и Казенно-Кужорском.	Катунина Н.А.	До 01.09
6	Проверить наличие учебников у учащихся и принять меры к полному их обеспечению.	Пилипенко И. С.	До 10.09
7	Проверить условия жизни детей, находящихся на попечении опекунов	Агинских Я.С.	До 20.09
8	Систематически осуществлять контроль за посещаемостью учащимися уроков, кружков и факультативов. Своевременно принимать меры, исключая каждый случай неявки, особенно если пропуски занятий повторяются.	Классные руководители	В течение года
9	Систематически следить за учебой слабоуспевающих, не допускать отсева.	Макаова Г.А.	В течение года
10	Особый контроль установить за посещаемостью и успеваемостью 9х-11 классов	Макаова Г.А.	В течение года

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сентябрь	
1.	Итоги проверки рабочих программ по предметам.
2.	Итоги проверки планирования воспитательной работы классных руководителей 1-11х классов и детского творческого объединения «Дружба», «Патриоты России»
3.	О состоянии профилактической работы по предупреждению травматизма, антитеррористической деятельности и распространению экстремистских настроений, наркомании .
4.	Об организации горячего питания учащихся, в т.ч. из малообеспеченных семей, опекаемых и инвалидов
Октябрь	
1.	Организация внеурочной деятельности в 1-7 классах в рамках ФГОС факультативных и элективных курсов в 9-11 классах.
2.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.
3.	Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике в 9х, 11 классах и выявление учащихся «группы риска».х
4.	Анализ классных часов, внеклассных мероприятий, посвященных образованию Республики Адыгея.
Ноябрь	
1.	Работа органов ученического самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий.
2.	Адаптация учащихся 5 классов на 2 ступени обучения.
3.	Выполнение всеобуча.
Декабрь	
1.	Контроль за успеваемостью детей с ОВЗ.
2.	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности при организации учебного процесса в 1-11

классов..
3. Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей учащихся.
Январь
1. Анализ эффективности организации УВП в 9- ом, 11- ом классах в рамках подготовки к ГИА 2017 года.
2. Работашкольной библиотеки. Проведение мероприятий по лану школьной библиотеки. Посещение библиотеки учащимися .
3. Работа с «трудными детьми» из неблагополучных семей.
Февраль
1. Работа с одаренными детьми.
2. Проверка контрольных тетрадей по ркскому языку и математике в 5-11 классах..
3. Контроль за ведением документации классными руководителями.
Март
1. Анализ итогов тренировочных и диагностических работ в 9х – 11х классах.
2. Работа классных руководителей 1-11 классов, социального педагога по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся..
3. Взаимодействие классных руководителей 9,11 классов по вопросам профориентации с психологом образовательного учреждения.
Апрель
1. О подготовке к ЕГЭ, к государственной и промежуточной аттестации учащихся 1х-11х классов.
2. Организация природоохранительной работы в школе и экологическое просвещение учащихся.
3. Состояние спортивно-оздоровительной работы.
Май
1. Контроль качество участия обучающихся в творческих конкурсах, смотрах, соревнованиях.
2. Анализ эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и ДТО «Дружба», «Патриоты России».
3. Об организации летнего отдыха.

Темы педагогических советов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2014-2015 учебный год и задачи на 2015-2016 учебный год. 2. Обсуждение и принятие общешкольного плана 3. Работа по предупреждению детского травматизма. Итоги проведения профилактического мероприятия «Внимание дети»	сентябрь	Директор школы, заместитель директора
2.	1. Проблемы адаптации обучающихся 5 классов к условиям обучения в основной школе. 2. Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть 3. Правильное питание – залог здорового образа жизни.	ноябрь	Заместитель директора, педагог-психолог, медицинская сестра.
3.	1. Самоанализ работы школы за I полугодие 2015-2016 учебного года 2. Подростковый суицид. Причины. Профилактика. Формы работы с родителями по профилактике подросткового суицида.	январь	Зам. директора по УВР зам. директора Мозговая-Гирянская Н.Н.
4.	1. Итоги успеваемости третьей четверти. 2. Организация УВП в 11 –м классе. Подготовка к ЕГЭ. 3. Патриотическое воспитание школьников.	март	Зам. директора по УВР зам. директора Мозговая-Гирянская

			Н.Н.
5.	1.Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2–8, 10 классов 2.Организация учебно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся.	апрель	Директор школы, зам. директора по УВР зам.директора Мозговая-Гирянская Н.Н.
6.	1. О допуске выпускных классов к итоговой аттестации. 2. Итоги работы с одаренными детьми.	май	Директор школы, зам. директора по УВР
7.	1.Анализ промежуточной аттестации . 2. О переводе обучающихся 1-8, и 10 классов в следующие классы	май	Директор школы, зам. директора по УВР
8.	О выпуске учащихся 9х классов.	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР
9.	О выпуске учащихся 11 класса.	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР

ПЛАНИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Список педагогов, аттестующихся в 2016-2017 учебном году:

	Ф.И.О. педагога	Заявленная категория
1.	Куликова В.П.	высшая квалификационная категория
2.	Кружалова Н.Н.	высшая квалификационная категория
3.	Мелкумова О.А.	высшая квалификационная категория
4.	Мамишев Р.А.	высшая квалификационная категория
5.	Дзагаштова Н.А.	высшая квалификационная категория
6.	Болгова О.Н.	соответствие занимаемой должности
7.	Лимарева Л.С.	соответствие занимаемой должности

Молодые специалисты:

1. Евстифеев Д.Н. – учитель информатики;
2. Кузнецова И.А. – учитель начальных классов

Работа с молодыми специалистами:

1. Закрепление наставников за молодыми специалистами:
 - за Евстифеевым Д.Н. – Середа И.М. – учитель информатики;
 - за Кузнецовой И.А. – Макагоренко О.Д. - учитель начальных классов
2. Оказание помощи в написании календарно-тематических планов и планов работы.(Август 2016г.)
3. Приглашение Евстифеева Д.Н., Кузнецову И.А. на урок к наставникам с его последующим совместным анализом (В течение года согласно графика).
4. Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Их анализ, рекомендации.
5. Оказание помощи в написании плана самообразования.
6. Контроль над реализацией плана по самообразованию.

Список учителей, работающих на самоконтроле:

1. Мелкумова О.А. – учитель биологии;
2. Середа И.М. – учитель информатики, физики;
3. Аветисян Р.С. – учитель русского языка и литературы;
4. Кушхова Л.Х. – учитель русского языка и литературы;
5. Куликова В.П. – учитель географии;
6. Макагоренко О.Д. – учитель начальных классов.

ПЛАН РАБОБЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ И ОГЭ**План – график подготовки к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативных правовых документов в ОУ по подготовке к проведению ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - июнь	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Контрольные мероприятия в ОУ по подготовке к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - май	Директор, заместители директора
3.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии проведения ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ, особенностях проведения ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - май	Заместители директора
4.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5.	Собрание учащихся XI класса и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Проведение репетиционных срезов знаний в форме ЕГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Заседание методических объединений: «Организация работы по подготовке к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ».	Август-сентябрь	Руководители МО
8.	Заседание методических объединений: «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в XI (XII) классах».	декабрь - январь	Руководители МО
9.	Работа психологической службы ОУ по психологическому сопровождению подготовки учащихся к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
10.	Подготовка списков выпускников XI класса, участвующих в ГИА в форме ЕГЭ по предметам и их корректировка (списки вывешиваются на стенде).	октябрь-февраль	Директор, заместитель директора по УВР
11.	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ», информационных уголков в кабинетах.	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
12.	Педагогический совет «О допуске учащихся XI класса к ГИА в форме ЕГЭ».	май	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Подготовка приказа о допуске учащихся XI класса к ГИА в	до даты	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	форме ЕГЭ.	1-го экзамена	
14	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	в течение года	Заместитель директора по УВР
15	Назначение ответственного представителя ОУ в ППЭ.	май	Директор
16	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА в форме ЕГЭ.	апрель, май	Администрация ОУ
17	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ. Регистрация выдачи результатов в журнале выдачи результатов.	апрель -июнь	Директор, заместитель директора по УВР
18	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
19	Педагогический совет: «Итоги ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - анализ качества подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов.	июнь	Директор, руководители МО, учителя-предметники
20	Выработка мер по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ и разработка методических рекомендаций учителям-предметникам.	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО

План – график подготовки к ОГЭ выпускников IX классов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ в текущем году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классрук
6	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 класса	1 раз в полугодие	Директор
7	Проведение педагогических советов: - об окончании и	Июнь	Директор

	результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 класса		
8	Организация работы с обучающимися 9 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Февраль -апрель	Зам. директора по УВР
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 х, 11 классов	Октябрь -май	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор
3	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь	Психолог
3. Кадровое обеспечение			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Учебно-практические мероприятия			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь -март	Зам.директора по УВР
3	Организация участия выпускников 9 класса в пробных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ	Февраль - Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5. Информационное сопровождение			
1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме ОГЭ	Сентябрь - Март	Директор, зам. директора по УВР, классрук
2	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме ОГЭ	Сентябрь - Март	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Обновление информационного стенда и классных уголков по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ	Октябрь - Май	Зам. директора по УВР
4	Ознакомление выпускников 9 класса с дополнительной информацией по проведению государственной (итоговой) аттестацией) в текущем году в форме ОГЭ	Март	Директор, зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР

ПЛАН

подготовки к ГИА обучающихся «группы риска» в 9 х классах

Мероприятие	Срок	
-------------	------	--

		выполнения	Ответственные
1.	Выявление затруднений учащихся по математике и русскому языку по итогам года 8 класса	август	М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.
2.	Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА по основным и выбранным предметам.	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники
3.	Определение пробелов в знаниях учащихся по математике и русскому языку и разработка индивидуальных маршрутов.	в течение года	М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н..
4.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных срезов, пробного ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам.	До полной ликвидации пробелов в знаниях	М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.
5.	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА в части усиления работы со слабоуспевающими учащимися.	По мере необходимости	Макаова Г.А. М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.
6.	Проверка состояния преподавания русского языка и математики в 9,11 классах.	Январь	Макаова Г.А.
7.	Работа учителей-предметников и классных руководителей с претендентами на «2» по результатам ЕГЭ и ОГЭ .	Ежемесячно	Макаова Г.А.
8.	Проверка результативности работы учителей по подготовке слабоуспевающих учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМам).	В течение года, ежемесячно	Макаова Г.А.
9.	Использование учителями-предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях «группы риска» на уроках.	На каждом уроке	М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н..
10	Включение в домашние задания-задание заданий из КИМов.	На каждом уроке	М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.
11	Осуществление контроля посещения учащимися «группы риска» уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике.	На каждом уроке	М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.
12	Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике.	Еженедельно, а в случае необходимости ежедневно	М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.
13	Ознакомление родителей учащихся «группы риска» с новым положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА , условиями получения аттестата об основном общем образовании.	Постоянно	Макаова Г.А. М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.

14	Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска».	Постоянно	Макаова Г.А. М-Гирянская Н.Н. Кружалова Н.Н.
15	Оказание психологической помощи, консультирование.	Постоянно	Безрукова С.А.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей образовательного учреждения как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т.ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический

Формы внутришкольного контроля:

- классно – обобщающий;
- предметно – обобщающий;
- тематически – обобщающий;
- комплексно – обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

Классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9, 11 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация учащихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспекторами являются администрация, психолог.

· **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

· **тематический контроль** – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;

· **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО в 1х - 11х классах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1	Проверка рабочих программ учителей 1-11х классов.	Катунина Н.А. Макаова Г.А.
2	Составление отчёта о детях с ОВЗ и инклюзивных классах.	Катунина Н.А. Макаова Г.А.
3	Об уровне сформированности ЗУН учащихся 2-х-8-х, 10 классов/ входные к/р по русскому языку и математике/	Макаова Г.А.
4	Проверка оформления личных дел учащихся 1го класса.	Катунина Н.А. Макаова Г.А.
5	Организация внеурочной деятельности в 1-7х классах в рамках ФГОС, факультативных и элективных курсов.	Макаова Г.А. М.Гирянская Н.Н
6	Разработка плана-графика подготовки школы к ГИА в 9х и 11-ом классах.	Катунина Н.А. Макаова Г.А.
Октябрь		
I неделя		
1	Проведение входных к/р в 9-х и 11-ом классах по русскому языку и математике и выявление учащихся «группы риска».	Катунина Н.А. Макаова Г.А.
2	Вовлечение учащихся с ОВЗ в кружковую деятельность.	Макаова Г.А.
II неделя		
3	Проведение внутришкольных олимпиад.	Макаова Г.А.
IV неделя		
5	Административные контрольные работы по русскому языку и математике за I четверть во 2х – 9х классах	Макаова Г.А.

6	Адаптация 5-х классов на второй ступени обучения.	
Ноябрь I неделя		
1	Организация УВП в 1 классе в период адаптации учащихся в рамках ФГОС	Макаова Г.А.
2	Проверка техники чтения во 2-х- 4 классах.	Макаова Г.А.
4	Проверка выполнения программ по предметам.	Макаова Г.А.
5	Проверка журналов.	Макаова Г.А.
II неделя		
6	Адаптация в классном и школьном коллективе детей с ОВЗ	Макаова Г.А.
III неделя		
7	Проверка тетрадей по русскому языку и математике.	Макаова Г.А. Руковод.МО
IV неделя		
8	Проверка дневников.	Макаова Г.А.
9	Работа с учащимися «группы риска» в выпускных классах.	Макаова Г.А.
Декабрь I неделя		
1	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности и соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса в 1-11 классах.	Катунина Н.А. Макаова Г.А.
II неделя		
2	Контроль за успеваемостью детей с ОВЗ	Макаова Г.А.
III неделя		
3	Состояние уровня техники чтения в 2х – 4х классах за I полугодие.	Макаова Г.А.
IV неделя		
4	Административные контрольные работы по русскому языку и математике за II четверть и I полугодие во 2х – 11х классах.	Макаова Г.А.
Январь II неделя		
1	Выполнении программы в 1м – 11х классах.	Макаова Г.А.
2	Проверка журналов.	Макаова Г.А.
3	Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса в 9-х и 11-ом классах в рамках подготовки к ГИА-2016.	Макаова Г.А.
III неделя		
4	Проверка дневников (возврат).	Макаова Г.А.
5	Проверка деятельности учителей по работе со слабоуспевающими учащимися в МБОУ СОШ № 9.	Макаова Г.А.
IV неделя		
6	Состояние преподавания литературного чтения в 1 классе. Техника чтения	Макаова Г.А.
7	Мониторинг учебных достижений учащихся с ОВЗ.	Макаова Г.А.
Февраль I неделя		
1	О работе с одаренными детьми.	Макаова Г.А.
II - III неделя		
2	Организация внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 9 в 2016 – 2017 учебном году в соответствии с ФГОС »	Макаова Г.А.
IV неделя		
3	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5-х- 11 классах.	Макаова Г.А.
Март I неделя		
1	Состояние преподавания русского языка и математики в 9х классах. Подготовка к ГИА.	Макаова Г.А.
II неделя		

2	Состояние внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Макаова Г.А.
3	Предварительная успеваемость учащихся 2-9х классов. Предупреждение неуспеваемости.	Макаова Г.А.
4	Анализ итогов тренировочных и диагностических работ в 9-х и 11-ом классах. Работа с учащимися « группы риска».	Макаова Г.А.
III неделя		
5	Проверка техники чтения в 1м – 4х классах.	Макаова Г.А.
6	Административные контрольные работы по русскому языку и математике за III четверть во 2х – 9х классах.	Макаова Г.А.
IV неделя		
7	Проверка выполнения учебных программ.	Макаова Г.А.
Апрель I неделя		
1	О подготовке к государственной и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов.	Макаова Г.А.
I неделя		
2	Контрольный устный счет во 2х – 4х классах.	Макаова Г.А.
II неделя		
3	О состоянии преподавания предметов по выбору в 9-х и 11 классах.	Макаова Г.А.
III неделя		
4	Состояние внеурочной деятельности в 5-7 классах.	Макаова Г.А.
Май I неделя		
1	Проверка техники чтения во 2х – 4х классах.	Макаова Г.А.
II неделя		
2	Проверка работы классных руководителей с личным делами учащихся.	Макаова Г.А.
3	Проверка журналов.	Макаова Г.А.
III неделя		
4	Административные контрольные работы по русскому языку и математике за IV четверть и учебный год в 1м – 11х классах.	Макаова Г.А.
IV неделя		
5	Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах по математике и русскому языку.	Макаова Г.А.
6	Выполнение учебной программы за IV четверть и учебный год.	Макаова Г.А.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ**

1. Проверка наличия тематического планирования.	сентябрь, январь
2. Подготовка и проведение предметных недель.	в течении года
3. Проведение олимпиад.	октябрь, ноябрь, декабрь
4. Выборочная проверка поурочных планов.	постоянно
5. Организация опроса и объяснения, подведение итогов работы на уроке.	
6. Планирование повторения программного материала.	апрель
7. Работа по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, тех. труда и домоводства.	в течение года

КОНТРОЛЬ ЗА ЗНАНИЯМИ, УМЕНИЯМИ И НАВЫКАМИ УЧАЩИХСЯ ПРИ **ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ**

ЦЕЛЬ - установить уровень подготовки учащихся.

1. -Контрольные работы

2-9 классы -

в конце каждой четверти

10-11 классы -	в конце полугодий
2. Предаттестационные работы	май
3. Контрольные опросы	в конце каждой четверти
4. Комбинированная проверка	май

**ГРАФИК ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И ТРЕНИРОВОЧНЫХ РАБОТ ПО ПРЕДМЕТАМ
ЕГЭ И ОГЭ**

Сентябрь
15.09.2016 Тренировочная работа по обществознанию 11 класс
16.09.2016 Тренировочная работа по информатике 9 класс
21.09.2016 Тренировочная работа по обществознанию 9 класс
22.09.2016 Тренировочная работа по математике 11 класс
23.09.2016 Тренировочная работа по истории 9 класс
26.09.2016 Тренировочная работа по биологии 9 класс
27.09.2016 Тренировочная работа по математике 9 класс
28.09.2016 Тренировочная работа по русскому языку 11 класс
30.09.2016 Тренировочная работа по информатике 11 класс
Октябрь
11.10.2016 Тренировочная работа по русскому языку 9 класс
12.10.2016 Тренировочная работа по физике 11 класс
13.10.2016 Тренировочная работа по истории 11 класс
14.10.2016 Тренировочная работа по химии 9 класс
19.10.2016 Тренировочная работа по физике 9 класс
25.10.2016 Тренировочная работа по биологии 11 класс
27.10.2016 Тренировочная работа по химии 11 класс
Ноябрь
11.11.2016 Тренировочная работа по английскому языку 9 класс
09.11.2016 Диагностическая работа по русскому языку 11 класс
10.11.2016 Тренировочная работа по математике 9 класс
11.11.2016 Тренировочная работа по истории 9 класс
22.11.2016 Тренировочная работа по биологии 9 класс
23.11.2016 Тренировочная работа по информатике 9 класс
24.11.2016 Тренировочная работа по литературе 11 класс
25.11.2016 Тренировочная работа по истории 11 класс
28.11.2016 Тренировочная работа по литературе 9 класс
29.11.2016 Тренировочная работа по информатике 11 класс
30.11.2016 Диагностическая работа по русскому языку 9 класс
Декабрь
01.12.2016 Тренировочная работа по химии 11 класс
05.12.2016 Тренировочная работа по географии 11 класс
07.12.2016 Тренировочная работа по обществознанию 9 класс
08.12.2016 Тренировочная работа по биологии 11 класс
09.12.2016 Тренировочная работа по физике 9 класс
12.12.2016 Тренировочная работа по английскому языку 11 класс
13.12.2016 Тренировочная работа по химии 9 класс
15.12.2016 Тренировочная работа по географии 9 класс
16.12.2016 Тренировочная работа по обществознанию 11 класс
20.12.2016 Тренировочная работа по математике 11 класс

21.12.2016 Тренировочная работа по физике 11 класс
Январь
18.01.2017 Тренировочная работа по информатике 11 класс
24.01.2017. Тренировочная работа по истории 11 класс
25.01.2017. Тренировочная работа по биологии 9 класс
26.01.2017 Тренировочная работа по математике 11 класс
27.01.2017. Тренировочная работа по обществознанию 9 класс
30.01.2017. Тренировочная работа по истории 9 класс
31.01.2017 Тренировочная работа по биологии 11 класс
Февраль
01.02.2017 Тренировочная работа по физике 9 класс
02.02.2017 Тренировочная работа по обществознанию 11 класс
03.02.2017 . Тренировочная работа по информатике 9 класс
07.02.201. Тренировочная работа по русскому языку 11 класс
09.02.2017. Тренировочная работа по русскому языку 9 класс
14.02.2017. Тренировочная работа по химии 11 класс
15.02.2017 Тренировочная работа по математике 9 класс
16.02.2017 . Тренировочная работа по физике 11 класс
17.02.2017. Тренировочная работа по химии 9 класс
28.02.2017. Тренировочная работа по истории 9 класс
Март
02.03.2017. Тренировочная работа по биологии 9 класс
06.03.2017. Тренировочная работа по информатике 9 класс
06.03.2017 Тренировочная работа по математике 11 класс
09.03.2017 . Тренировочная работа по географии 11 класс
10.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по литературе 9 класс
10.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по биологии 11 класс
13.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по географии 9 класс
13.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по истории 11 класс
14.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по обществознанию 9 класс
15.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по химии 11 класс
16.03.2017. Диагностическая работа по русскому языку 9 класс
17.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по информатике 11 класс
20.03.2017 Тренировочная работа по английскому языку 9 класс
21.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по физике 11 класс
22.03.2017 Тренировочная работа по математике 9 класс
23.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по обществознанию 11 класс
24.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по химии 9 класс
24.03.2017 По заявкам. Тренировочная работа по литературе 11 класс
Апрель
04.04.2017 По заявкам. Тренировочная работа по физике 9 класс
05.04.2017 По заявкам. Диагностическая работа по русскому языку 11 класс
07.04.2017 Тренировочная работа по истории 9 класс
17.04.2017 Тренировочная работа по английскому языку 11 класс
18.04.2017 Тренировочная работа по биологии 9 класс
19.04.2017 Тренировочная работа по математике 11 класс
21.04.2017 Тренировочная работа по биологии 11 класс
24.04.2017 Тренировочная работа по истории 11 класс
25.04.2017 Тренировочная работа по математике 9 класс
27.04.2017 Тренировочная работа по информатике 9 класс
28.04.2017 Тренировочная работа по физике 11 класс
Май

03.05.2017	Тренировочная работа по физике 9 класс
04.05.2017	Тренировочная работа по обществознанию 11 класс
10.05.2017	Тренировочная работа по химии 11 класс
11.05.2017	Тренировочная работа по русскому языку 9 класс
12.05.2017	Тренировочная работа по информатике 11 класс
15.05.2017	Тренировочная работа по химии 9 класс
17.05.2017	Тренировочная работа по русскому языку 10-11 класс

КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Объект контроля	Что проверяется? Цель проверки	Формы и методы контроля
Сентябрь		
Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы; изучение планов воспитательной работы с целью соответствия планирования и целеполагания; коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический Персональный Текущий Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными
Педагог-организатор	Состояние проектировочной деятельности и планирования работы детского творческого объединения «Дружба» и МО «Патриоты России». Цель: проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Собеседование с педагогом – организатором, лидерами ученического самоуправления
Педагоги дополнительного образования	Проверка и утверждение планов кружковой работы. Соответствие программ и календарно-тематического планирования педагогов дополнительного образования возрастным особенностям обучающихся, целям и задачам.	Анализ работы. Проверка результативности планирования (наличие продукта)
Классные руководители 1-11 классов	Состояние работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, антитерора. Цель: проверка состояния деятельности классных руководителей по проведению классных часов по изучению ПДД и ППБ. (Содержательность и воспитательная значимость классных часов по данным темам).	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов, тестирование, наблюдение, социометрия.
Социальный педагог Психолог	Содержание плана на год	Просмотр планов воспитательной работы
Социальный педагог Классные руководители	Формирование банка данных детей групп «Риска». Выполнение закона РФ "Об образовании" ст. 19 п. 4 Работа классных руководителей 1- 11 классов, социального педагога по профилактике правонарушений и безнадзорности	Списки детей «групп риска»
Октябрь		

Классные руководители 1-го и 5-го классов	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го и 5-го классов. Цель: анализ системы работы кл. руководителей во вновь созданных коллективах, оказание методической помощи	Анализ работы классных руководителей 1-го и 5-го классов по формированию
Классные руководители 1-11 классов Педагоги дополнительного образования	Анализ занятости учащихся во внеучебное время Изучение интересов и склонностей уч-ся Цель: организация уч-ся во внеурочное время, работа педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования, занятость «трудных» уч-ся и уч-ся «группы риска»	Анкетирование учащихся Посещение, Собеседование, Просмотр журналов Изучение анализов занятости
Классный руководитель 11-го классов	Подготовка и проведение праздника «День учителя», «День самоуправления» Цель: научить учащихся с уважением относиться к учителю, научить самостоятельности и ответственности.	Методическая помощь
Классные руководители 1-11 классов, учителя адыгейского языка.	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, посвященных образованию Республики Адыгея Цель: познакомиться с системой классных часов, воспитательных мероприятий, содержанием, формой, результативностью	Посещение, собеседование
Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог.	Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими секций, кружков. Цель: состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями, организация и контроль досуга детей «группы риска»	Отследить занятость обучающихся из семей, состоящих на внутришкольном учете. Проверка
Ноябрь		
Педагог - организатор	Работа органов ученического самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. Цель: определить качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся.	Посещение мероприятий, анкетирование учащихся. Наблюдение, Собеседование.
Классные руководители 5-7 классов	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 6 - 7-ых классов. Цель: познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью, определить уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Посещение классных часов, собеседование

Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор.	Организация и проведение внеклассных мероприятий «Карнавал осенних красок...». Цель: проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся, формирование творческих способностей учащихся.	Посещение мероприятий
Классные руководители 1-11 классов	Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся Цель: контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности	Посещение родительских собраний Собеседование
Декабрь		
Классные руководители 1-11 классов, педагог дополнительного образования	Организация работы классных руководителей, руководителя кружка "Юный инспектор дорожного движения" по профилактике детского дорожного травматизма. Цель: контроль за выполнением плана работы по профилактике детского дорожного травматизма на 2016 – 2017 учебный год, выполнение программы . ПДД	Посещение мероприятий Наблюдение Собеседование Просмотр документации Анкетирование
Педагоги дополнительного образования	Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей уч-ся Цель: занятость уч-ся во внеурочное время, соответствие планирования работы кружков, секций проводимым мероприятиям, своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.	Посещение занятий кружков и секций. Анализ документации, собеседование.
Классные руководители 5-11 классов, социальный педагог, психолог.	Роль мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни Цель: качество проводимых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся	Проверка документации, анкетирование.
Классные руководители 1-11 классов	Подготовка к Новогодним праздникам. Цель: проверка подготовки, как учитываются интересы учащихся. Методическая помощь.	Собеседование с классными руководителями и учащимися
Январь		
Классные руководители 1-4 классов	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 2-4-ых классов. Цель: познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью, определить уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов
Библиотекарь	Работа библиотеки. Проведение мероприятий по плану. Посещение библиотеки учащимися. Цель: проверка выполнения плана работы, способствовать посещению библиотеки учащимися, соответствие мероприятий возрасту учащихся.	Посещение мероприятий

Социальный педагог, классные руководители	Проверка дневников детей «группы риска» с целью оценки контроля со стороны кл. рук-ля и родителей	Проверка дневников
Февраль		
Классные руководители 8-9 классов	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8 - 9-ых классов. <i>Цель:</i> познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью, определить уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий.	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов
Классные руководители 1-11 классов	Контроль за ведением школьной документации классными руководителями. Цель: изучение качества оформления школьной документации классными руководителями	Изучение дневников классных руководителей, папок классных
Классные руководители 1-11 классов	Работа классных руководителей 1 -11 классов , направленная на семейное воспитание. <i>Цель:</i> оценить эффективность классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий
Руководители МО классных руководителей	Деятельность методических объединений классных руководителей. <i>Цель:</i> изучить состояние методической работы классных руководителей в школе, оценить эффективность методической работы и ее влияние на развитие творческого потенциала классных руководителей .	Проверка документации, собеседование с и руководителями МО классных руководителей.
Март		
Классные руководители 10-11 классов	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 10-11-ых классов. <i>Цель:</i> познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью, определить уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий.	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов
Классные руководители 9-11-х классов	Взаимодействие классных руководителей 9, 11 классов по вопросам профориентации с психологом образовательного учреждения <i>Цель:</i> повышение эффективности профориентационной работы, выявление профессиональных интересов в процессе профессионального самоопределения обучающихся, диагностическая деятельность, ознакомление учащихся с различными учебными учреждениями.	Беседа с учащимися. Посещение классных часов
Классные руководители 1-11 классов	Организация и проведение Международного женского дня. <i>Цель:</i> оказание методической помощи	Собеседование с учащимися и классными

Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог	Работа классных руководителей 1 - 11 классов, социального педагога по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся. <i>Цель:</i> оценить эффективность совместной работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Посещение классных часов, родительских собраний. Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями.
<i>Апрель</i>		
Классные руководители 1-11 классов, педагог	Организация природоохранительной работы в школе и экологического просвещения учащихся. <i>Цель:</i> состояние экологического образования.	Посещение мероприятия
Социальный педагог	Работа социального педагога по проведению мониторинга вредных привычек у обучающихся в рамках реализации программы «Мой выбор». <i>Цель:</i> оказание методической помощи социальному педагогу. Знакомство классных руководителей с результатами анкетирования.	Собеседование с соц. педагогом, изучение результатов анкетирования
Классные руководители 5-11 классов	Взаимодействие классного руководителя и класса. <i>Цель:</i> выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса	Анкетирование: «Классный руководитель глазами»
Классные руководители 1-11 классов, руководители спортивных	Состояние спортивно-оздоровительной работы. <i>Цель:</i> составление сводной таблицы «Результаты участия школы в спортивных соревнованиях»	Проверка документации, собеседование с руководителями секций,
<i>Май</i>		
Классные руководители 1-11 классов	Организация и проведение Дня Победы. <i>Цель:</i> оказание методической помощи; контроль за проведением тематических классных часов «Поклон тебе, солдат России!»; эффективность воспитательных мероприятий (включенность учащихся)	Посещение мероприятия
Классные руководители 1-11 классов. Педагоги ДО. Библиотекарь	Итоги работы. <i>Цель:</i> анализ работы, проверка выполнения планов ВР. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Проверка результативности работы. Определение целей и задач на будущий год.	Анализ планов, экрана общешкольных дел. Собеседование с
Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги ДО	Контроль качества участия обучающихся в творческих конкурсах, смотрах, соревнованиях. <i>Цель:</i> изучение результативности участия обучающихся в творческих конкурсах, смотрах	Заполнение сводных таблиц

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Мероприятия	Дата, ответственные
1. Утверждение планов работы МО, факультативов, кружков.	Сентябрь, администрация
2. Подготовка статистических отчетов на начало года, тарификация.	Сентябрь,

	администрация
3. Заполнение классных журналов, личных дел (1 классы)	Сентябрь, кл.рук-ли
4. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь, директор, зам по воспитательной работе
5. Проверка трудоустройства, дальнейшей учебы учащихся 9х классов.	Сентябрь, директор
6. Проверка тематического планирования по предметам.	Сентябрь, директор
7. Проверка тетрадей по русскому языку, математике, иностранному языку. ЦЕЛЬ - соблюдение орфографического режима, виды работы, объем домашнего задания, периодичность проверки, система работы над ошибками, удельный вес самостоятельной, творческой работы, каллиграфия.	1 раз в четверть, администрация
8. Выполнение государственных программ, практической части.	1 раз в четверть, администрация
9. Контроль за ведением классных журналов ЦЕЛЬ - выполнение практической части госпрограммы, своевременность заполнения, система опроса и ее результативность, посещаемость, успеваемость учащихся, особый контроль за трудными, слабоуспевающими.	1 раз в четверть, администрация

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ШКОЛЫ

Неаименование объединений	Руководитель
1. Физико-математическое	Болгова О.Н.
2. Русского языка и литературы	Кушхова Л.Х.
3. Естественно-географического	Арутюнян Р.Л.
4. Начальных классов	Ворокова Н.А.
5. Классных руководителей среднего и старшего звена	Хамдохова Ф.С.
6. Классных руководителей младшего звена школы	Хрипко Н.А.
Контроль за работой объединений осуществляет зам.директора	Макаова Г.А.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Проблема, над которой работает школа: **«Условия образовательного процесса ориентированного на качественное обучение и воспитание детей различных образовательных возможностей и способностей с введением ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ НОО»**

Направления методической работы: обеспечить методические условия для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.
2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
3. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС ООО.

4. Обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФГО обучающихся с ОВЗ НОО.
5. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.
6. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
7. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.
8. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.
9. Совершенствование качества современного урока на основе современных педагогических технологий.
10. Использование ресурсов современного урока для достижения нового качества образования

ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с общей подготовкой учителя (профессиональной, научной, методической)	Сентябрь	Макаова Г.А. Валентир Е.А.
2	Изучение работы учителя по подготовке уроков и внеклассных мероприятий (тематическое планирование, план воспитательной работы, состояние кабинета, дидактический материал и т.д.)	Сентябрь, октябрь	Макаова Г.А. Валентир Е.А.
3	Анализ результатов работы учителя	Сроки ВШК	Макаова Г.А. Валентир Е.А.
4	Наблюдение системы уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Макаова Г.А. Валентир Е.А.
5	Изучение накопленного материала учителем по темам.	Апрель	Макаова Г.А. Валентир Е.А.

ПЛАН ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ.

Чей опыт обобщается	По какому вопросу	Цель	Кто обобщает	Методы обобщения	Форма
Учителя – логопеда Валентир Елены Алексеевны	«Формирование социально адаптивной личности учащихся с ОВЗ через использование ресурсов современной коррекционной педагогики».	Цель: Показать эффективность использования метода проектов при изучении английского языка в 9 классе общеобразовательной школы.	Члены МО	Посещение занятий, внеклассных мероприятий	Выступление на МО, участие в методической работе школы, выступление на семинарах

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель - Катунина Н.А.
 Зам директора. - Макаова Г.А., Гирянская Н.Н.,
 Ответственный за метод. работу - Валентир Е.А.
 Руководители м/о: Болгова О.Н., Кушхова Л.Х., Арутюнян Р.Л., Хрипко Н.А.,
 Хамдохова Ф.С., Ворокова Н.А.

№	Тема	Ответственный
1 заседание – сентябрь		
1.	Единые формы оформления документов	Валентир Е.А.
2.	Организация работы с детьми ОВЗ.	Макаова Г.А.
3.	Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	Руководители ШМО

4.	Анализ работы с молодыми специалистами за 2015-2016 учебный год, обсуждение плана работы с молодыми специалистами на 2016 – 2017 учебный год.	Валентир Е.А.
5.	Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2016 – 2017 учебный год	Макаова Г.А.
2 заседание - декабрь		
1.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть	Макаова Г.А.
2.	Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	М-Гирянская Н.Н.
3.	Утверждение графика проведения контрольных работ за 1 полугодие.	Макаова Г.А.
4.	Подготовка к педсовету «Самоанализ работы школы за I полугодие 2016 – 2017 учебного года»	Макаова Г.А.
3 заседание - март		
1.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие	Макаова Г.А.
2.	Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов.	Макаова Г.А.
3.	Результаты участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	М-Гирянская Н.Н.
4.	Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть	Макаова Г.А.
4 заседание - май		
1.	Анализ методического совета школы и планирование работы за 2016-2017 учебный год.	Валентир Е.А.
2.	Анализ работы ШМО и планирование работы на 2017-2018 учебный год.	Хамдохова Ф.С.
3.	Результаты работы по переходу на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.	Макаова Г.А.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА

Тематика заседаний	Ответственные
1 заседание – август	
Обсуждение и принятие рабочих программ.	Арутюнян Р.Л.
2 заседание – сентябрь	
1. Анализ работы М.О. за 2015-2016 год и задачи на новый учебный год. Анализ результатов ЕГЭ по МБОУ СОШ № 9 за 2015-2016 уч.год	Арутюнян Р.Л.
2. Утверждение плана работы М.О. на 2016 – 2017 уч.год	Арутюнян Р.Л.
3. Вопросы по элективным курсам.	Макаова Г.А.
4. Индивидуальная работа на уроке с учащимися ОВЗ.	Мелкумова О.А.
3 заседание – январь	
1. Практическая направленность учащихся на уроках цикла.	Мелкумова О.А.
2. О результатах школьных и районных олимпиад.	Куликова В.П.
3. Анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие в 11м классе.	Макаова Г.А.

4 заседание – март		
1.	О сроках и формах проведения ЕГЭ.	Арутюнян Р.Л.
2.	Формы обучения учащихся ОВЗ на уроках ЕГЭ цикла.	Мелкумова О.А.
3.	Анализ взаимопосещенных уроков.	Куликова В.П.
5 заседание – май		
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Макаова Г.А.
2.	Самостоятельные работы учащихся на уроках ЕГЭ цикла.	Мелкумова О.А.
3.	Об итогах работы М.О. за учебный год.	Арутюнян Р.Л.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ

№ п/п	Темы заседаний.	Ответственные
<i>1 заседание – август</i>		
1	Требования к содержанию и оформлению рабочих программ по предметам и во внеурочной деятельности.	Болгова О.Н.
2	Рассмотрение и принятие рабочих программ учителей математики, физики и информатики с учетом примерной образовательной программы ФГОС основного образования.	Болгова О.Н.
3	Анализ результатов учителей математического цикла за прошедший год. Задачи на новый учебный год. Результаты ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.	Макаова Г.А.
<i>2 заседание – октябрь</i>		
1	Содержание формы работы с учащимися ОВЗ.	Болгова О.Н.
2	Индивидуальная работа с учащимися на уроках информатики.	Евстафеев Д.Н.
3	Рассмотрение нормативно-правовых актов по ОГЭ для выпускников 9 класса.	Макаова Г.А.
<i>3 заседание – декабрь</i>		
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Болгова О.Н.
2	Организация работы по подготовке к ОГЭ выпускников 9-го и 11-го классов в форме ЕГЭ.	Макаова Г.А.
3	Анализ результатов мониторинга качества образования за 1 полугодие в 9-ом и 11-ом классах.	Середа И.М.
4	Задания повышенной трудности в экзамене по математике в 9X, 11x классах..	Кружалова Н.Н.
<i>4 заседание – февраль</i>		
1	Ознакомление с Положением о формах и порядках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2017 году	Макаова Г.А.
2	Формы и способы устранения пробелов у слабоуспевающих учащихся.	Агинских Я.С.
3	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.	Макаова Г.А.
<i>5 заседание – апрель</i>		
1	Мониторинг усвоения знаний по математике в 7 классах.	Диденко О.А.
2	Проведение итоговых работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах.	Макаова Г.А.
3	Анализ учебников на 2017-2018 учебный год.	Болгова О.Н.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Темы заседаний		Ответственные
Заседание 1 – август		
1.	Принятие рабочих программ учителей русского языка и литературы на 2016 – 2017 учебный год.	Кушхова Л.Х.
2.	Составление плана работы МО на 2016 – 2017 учебный год.	Кушхова Л.Х.
3.	Формы работы на уроках русского языка с учащимися ОВЗ.	Аветисян Р.С.
4.	Анализ работы МО за прошлый учебный год.	Кушхова Л.Х.

5. Результаты ЕГЭ по русскому языку в 9-х и 11-х классах.		Макаова Г.А.
Заседание 2 – ноябрь		
1. Изучение нормативно - правовых документов по ЕГЭ 2017 года.	Макаова Г.А.	
2. Индивидуальная работа на уроках русского языка с учащимися с ОВЗ.	Сотникова О.Н.	
3. Результаты взаимопосещения уроков. Обмен опытом.	М.Гирянская Н.Н.	
4. Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-8 классах.	Макаова Г.А.	
Заседание 3 - февраль		
1. Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах.	Макаова Г.А.	
2. Проведение недели русского языка и литературы.	Кушхова Л.Х.	
3. О форме и сроках проведения ЕГЭ в 2017 учебном году.	Макаова Г.А.	
4. Доклад на тему «Вопросы реализации адаптированной программы на уроках русского языка»	Аветисян Р.С.	
Заседание 4 - апрель		
1. Организация повторения изученного материала по русскому языку и литературе в 5-11 классах.	М.Гирянская Н.Н.	
2. Подготовка аттестационного материала по русскому языку и литературе в 9 и 11 классах.	Кушхова Л.Х.	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№ п/п	Задачи	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственный
Заседание № 1 «Организационное»					
1.	Поставить задачи работы ШМО на 2016 – 2017 учебный год.	Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2016 – 2017 уч. год	Заседание		Ворокова Н.А.
2.	Организовать работу методического объединения.	1. Утверждение плана работы: 1. Организация работы по самообразованию учителей. 2. Составление графиков проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий, участие в предметной неделе. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам в рамках ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Корректировка и утверждение календарно-тематического планирования по классам. 4. Составление адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ.			Ворокова Н.А.
3.	Пополнить методическую копилку учителей.	Обзор методической литературы по школьной методической теме.			Пилипенко И.С.
4.	Изучение нормативных документов.	Выработка единства требований в обучении: а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима; б) соблюдение норм оценок;			Ворокова Н.А.

		<p>в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию;</p> <p>г) нормирование количества контрольных работ;</p>			
	Проведение стартового мониторинга по теме «Повторение».	Проведение стартовых контрольных работ по письму и математике, анализ результатов.	Межсекционная работа		Учителя начальных классов
		Проведение и анализ техники чтения.	Межсекционная работа		Учителя начальных классов
Заседание № 2 «Создание развивающей образовательной среды в начальной школе для детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС»					
1.	Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	<p>Модель школы в адаптивной системе обучения.</p> <p>Психологические факторы создания среды.</p> <p>Этапы подготовки и работы по созданию адаптивной образовательной среды.</p> <p>Дополнительное образование в адаптивной школе.</p> <p>Создание здоровьесберегающей среды.</p> <p>Образовательно-воспитательная среда.</p> <p>Информационная среда.</p> <p>Диагностическое обследование учащихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в условиях апробации ФГОС.</p> <p>Презентация литературы, обеспечивающей информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС.</p>	Круглый стол		<p>Ворокова Н.А.</p> <p>Безрукова С.А.</p> <p>Макагоренко О.Д.</p> <p>Хрипко Н.А.</p> <p>Кузнецова И.А.</p> <p>Меретукова С.Ю.</p> <p>Агинских Я.С.</p> <p>Ворокова Н.А.</p> <p>Дзегаштова Н.А.</p> <p>Безрукова С.А.</p> <p>Валентир Е.А.</p> <p>Ворокова Н.А.</p>
2.	Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по	Согласование плана деятельности специалистов ПМПК, ознакомление со списками учащихся для посещения коррекционных занятий и учащихся выводимых на сопровождение в классе.			Безрукова С.А., Валентир Е.А.

	введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.				
3.	Изучение диагностического материала по предметам.	Накопление пакета дидактического материала по чтению (внеклассное чтение) и развитию речи (тесты).			Ворокова Н.А.
4.	Организация и проведение предметной недели.	Обсуждение и принятие плана предметной недели начальной школы.			Ворокова Н.А.
5.	Участие педагогов в различных интернет – ресурсах (создание персональных сайтов педагогами, участие в интернет - конкурсах)				
6.	Проанализировать качество овладения учащимися учебным материалом.	Анализ качества обученности учащихся за 1 четверть.	Межсекционная работа		Учителя начальных классов
7.	Состояние ведения документации	Состояние оформления журналов, тетрадей, дневников и личных дел.			Макаова Г.А. Ворокова Н.А.
Заседание № 3 «Организационно-методические условия современного урока, соответствующего ФГОС для младших школьников с ОВЗ, обеспечивающие реализацию адаптированной образовательной среды»					
1.	Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	Системно-деятельностный подход в организации обучения детей с ОВЗ. Типология уроков в начальной школе (ФГОС). Основные дидактические требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС. Методы и приемы современного урока в начальной школе для детей с ОВЗ в рамках освоения ФГОС.	Заседание - практикум		Дзегаштова Н.А. Хрипко Н.А. Ворокова Н.А. Макагоренко О.Д.
2.	Рекомендации психолога школы.	Организация психокоррекционной работы по снижению уровня агрессивности у детей младшего школьного возраста			Психолог школы Безрукова С.А.

3.	Анализ личностных достижений учащихся, воспитанников, выявление имеющихся проблем, корректировка адресной психолого-педагогической программы поддержки для учащихся, воспитанников, имеющих затруднения в освоении АООП и в социальной адаптации	Итоги деятельности педагогов начальной школы по формированию общеклассных портфолио за 1 полугодие учебного года.			Ворокова Н.А.
4.	Анализ проведения предметной недели в начальной школе.	Анализ открытых внеклассных мероприятий.			Ворокова Н.А., учителя начальных классов
5.	Состояние документации	Состояние ведения календарно – тематического планирования и систематическая работа в электронном журнале на сайте http://dnevnik.ru/			Ворокова Н.А.
6.	Проанализировать качество овладения учащимися учебным материалом.	Диагностирование предметных результатов освоения АООП учащимися, воспитанниками, анализ полученных данных, возможные пути преодоления имеющихся проблем.	Межсекционная работа		Учителя начальных классов
7.	Участие педагогов в различных интернет – ресурсах (создание и пополнение персональных сайтов педагогами, участие в интернет- конкурсах)				
Заседание №4 «Формирование базовых учебных действий учащихся с ОВЗ как основа для успешной социализации»					
1.	Выработка единства требований в обучении.	а) Соблюдение и выполнение единого орфографического режима; б) Соблюдение норм оценок; в) Дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.	Круглый стол.		Ворокова Н.А.
2.	Пополнить методическую копилку учителей.	Развитие и коррекция осознанного выразительного навыка чтения у учащихся начальных классов с ОВЗ через использование метода проектов.			Харченко Л.В.

3.	Пополнить методическую копилку учителей.	Использование ИКТ при формировании вычислительных навыков у учащихся начальных классов с нарушениями интеллекта			Агинских Я.С.
4.	Пополнить методическую копилку учителей.	Нарушение и коррекция письма детей с ограниченными возможностями здоровья.			Валентир Е.А.
5.	Пополнить методическую копилку учителей.	Использование здоровьесберегающих технологий как способ формирования адаптивной среды на уроках физической культуры			Ворокова Н.А.
6.	Пополнить методическую копилку учителей.	Пути развития графомоторных навыков у детей младшего школьного возраста с ОВЗ.			Валентир Е.А.
7.	Пополнить методическую копилку учителей.	Игровая деятельность как составляющая современного урока, отвечающего требованиям ФГОС			Кузнецова И.А.
8.	Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательным и технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя	Планирование мероприятий на тему: «Обобщение педагогического опыта по формированию социально адаптивной личности учащихся с ОВЗ через использование ресурсов современной коррекционной педагогики».			Валентир Е.А.
9.	Проанализировать качество овладения обучающимися, воспитанниками учебным материалом.	Анализ обученности обучающихся, воспитанников за 3 четверть.	Межсекционная работа		Учителя начальных классов
10.	Утверждение пакета проверочных работ и контрольно – измерительных материалов	Корректировка пакета контрольных работ за 2016 – 2017 учебный год.			Ворокова Н.А.

Заседание №5

«Итоги методической работы за 2016-2017 учебный год»

1.	Внутришкольные вопросы.	Анализ открытых уроков.	Заседание		Ворокова Н.А.
2.	Психолого-педагогическое представление 4 классов.	Анализ готовности обучающихся, воспитанников 4 классов к обучению в среднем звене.			Безрукова С.А. Макагоренко О.Д. Хрипко Н.А.
3.	Подвести итоги работы за прошедший год и наметить основные направления работы ШМО на следующий учебный год.	Оформление материалов по проблеме ШМО.			Ворокова Н.А.
4.	Внутришкольные вопросы.	Использование ИКТ при формировании вычислительных навыков у учащихся начальных классов с нарушениями интеллекта			Агинских Я.С.
5.	Анализ уровня социализированности обучающихся, воспитанников.	Мониторинг уровня социализированности обучающихся, воспитанников за 3 последних учебных года.			Агинских Я.С.
6.	Проанализировать работу ШМО за 2016 – 2017 учебный год.	Анализ работы ШМО за 2016 – 2017 учебный год, выполнение поставленных задач, определение целей и задач работы на 2017 – 2018 учебный год.			Ворокова Н.А..
7.	Проанализировать качество овладения учащимися учебным материалом.	Анализ обученности обучающихся, воспитанников за 4 четверть и за год.	Межсекционная работа		Учителя начальных классов

План работы с будущими первоклассниками

Месяц	Мероприятия
Январь	1. Определение списка будущих первоклассников 2. Посещение занятий в детском саду учителями с целью знакомства с детьми 3. Знакомство детей со школой
Февраль	1. Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» (совместно с детским садом) 2. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе 3. Занятия с будущими первоклассниками (суббота).

Март	1. Встреча с воспитателем, который дает характеристики детям 2. Диагностика уровня развития ребенка, поступающего в 1 класс
Апрель	1. Определение запросов родителей по отношению к школе 2. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам
Май	1. Родительское собрание «Подготовка к школе» 2. Медосмотр будущих первоклассников
Август	1. Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СРЕДНИХ И СТАРШИХ КЛАССОВ

Темы заседаний	Ответственные
Заседание №1 Октябрь	
1. Планирование работы классных руководителей на 2016-2017 учебный год.	Хамдохова Ф.С.
2. Утверждение списка трудных подростков.	Агинская Я.С.
3. Методические рекомендации по проведению родительских собраний по вопросам обеспечения безопасности детей в Интернет – пространстве, недопущения вовлечения несовершеннолетних через социальные сети в преступную деятельность.	Мозговая-Гирянская Н.Н.
Заседание №2 Декабрь	
1. Индивидуальный подход в работе с трудными детьми.	Агинская Я.С.
2. Административная и юридическая ответственность при создании травмоопасной ситуации.	Мозговая-Гирянская Н.Н.
3. Организация профориентационной работы в 9-11 классах. Методы и формы.	Мамишев Р.А.
Заседание №3 Март	
1. Методические рекомендации по проведению родительских собраний по вопросам семейного воспитания.	М-Гирянская Н.Н.
2. Классный час в системе воспитательной работы: нестандартные классные часы, методика их подготовки и проведения.	Мелкумова О.А..
3. Эффективность форм и методов работы классных руководителей	Арутюнян Р.Л.
Заседание №4 Май	
1. Система работы классных руководителей с родителями учащихся.	Мамижева Г.Б.
2. Методические рекомендации по организации и проведению родительских лекториев по вопросам психолого – педагогического просвещения, образования родителей по основам детской психологии	М-Гирянская Н.Н.
3. Анализ работа МО классных руководителей 5-11 классах.	Хамдохова Ф.С.

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Темы заседаний	Ответственные
1 заседание - октябрь	
1. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Роль классного руководителя в системе воспитательного процесса. Цели и задачи воспитания на разных возрастных этапах.	Мозговая-Гирянская Н. Н.
2. «Семья – школа, учитель – родители, дети». Воспитание младших школьников в тесной взаимосвязи учителя с родителями.	Ворокова Н.А.
3. Роль нравственно – ориентированной игры в процессе этического воспитания младших школьников.	Хрипко Н.А.
2 заседание - декабрь	
1. Диагностика воспитанности учащихся.	Мозговая-

	Гирянская Н. Н.
2. Трудовое воспитание ребенка в семье.	Макагоренко О.Д.
3. Режим дня в жизни школьника	Дзагаштова Н.С.
3 заседание - февраль	
1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной школе.	Мозговая-Гирянская Н. Н.
2. Формы внеклассной работы с младшими школьниками.	Хрипко Н.А.
3. Экологическое воспитание младших школьников.	Шовгенова Е.А.
4 заседание - май	
1. Взаимодействие классного руководителя и класса.	Мозговая-Гирянская Н. Н.
2. Педагогическое сопровождение детей при переходе из начальной в среднюю школу.	Меретукова С.Ю.
3. Речевая культура и этикет младших школьников.	Харченко Л.В.

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Макаова Г.А. оргкомитет
2.	Организация участия победителей школьного этапа в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь, декабрь	Макаова Г.А. Учителя-предметники
3.	Организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Январь-февраль	Макаова Г.А. учителя - предметники
4.	Организация участия учащихся в международном конкурсе «Русский медвежонок»	Ноябрь	Середа И.М. Валентир Е.А.
5.	Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру»	Март	Середа И.М.
6.	Участие в международном конкурсе «Британский бульдог»	Декабрь	Меретукова И.Г. Мамижева Г.Б.
7.	Участие в международном конкурсе «Инфознайка»	Январь, февраль	Середа И.М.
8.	Организация и проведение предметных недель	В течение года, по планам работы МО	Мозговая-Гирянская Н.Н., руководители МО
9.	Поощрение учащихся школы, достигших высоких результатов в учебной и иной деятельности.	Май.	Администрация
10.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, турнирах и т.д.	в течение года	Мозговая-Гирянская Н.Н.
11.	Оформление портфолио учащихся «Достижения и успехи»	в течение года	классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ДЕТЬМИ

Срок	Содержание мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Август	Составление плана работы со слабоуспевающими детьми	Заседание МС	Руководитель МС и учителя предметники
Сентябрь	Формирование списков обучающихся.	Составление банка данных	Классные руководители Учителя предметники

Декабрь	Анализ итогов работы	Обсуждение	Руководители МО Учителя предметники
Январь	Решение заданий ОГЭ и ЕГЭ	Тестирование Индивидуальные занятия	Учителя предметники
Апрель	Работа предметных МО со слабоуспевающими детьми	предметники Отчет предметника на заседании МО	Учителя- предметники
Май	Результаты достижения Планирование на следующий учебный год	обсуждение Составление плана	Руководитель МС Учителя- предметники
В течение года	Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих детей		Учителя предметники
В течение года	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов базового уровня сложности		Учителя предметники
В течение года	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме.		Учителя предметники
В течение года	Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках		Учителя предметники
В течение года	Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам		Учителя предметники
В течение года	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ		Учителя предметники
В течение года	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		Учителя предметники Классные руководители

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДЕЛА В ШКОЛЕ

1 четверть	
МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения
Первый звонок	1.09.
День Учителя	1.10
Неделя Адыгеи	29.09.-03.10
Карнавал осенних красок «Осенняя пора, очей очарованье...»	17.10-22.10
День Здоровья	25.10
Классные часы:	
Дорога в школу - дорога домой (беседа по ПДД)	Сентябрь
Здоровые дети – в здоровой семье.	
Открытый урок, посвященный 102-летию Первой мировой войне	
Терроризм — угроза обществу. 12 лет со дня трагических событий в г. Беслане.	
Пожарная безопасность.	
Республике Адыгея - 25 лет	
Моя малая Родина	
Выставки рисунков и плакатов, посвященные:	
* 25 – летию образования Республике Адыгея	
* Дню Учителя	
2 четверть	

Неделя математики	ноябрь
День матери	21-26.11
Профилактика вредных привычек	
«Здоровье – богатство во все времена»	2.12
Неделя истории	декабрь
Новогодние праздники	27.12-29.12
День Здоровья	26.12
Классные часы:	
СПИД-болезнь души	
Вредные привычки	
Государственные символы России и Республики Адыгеи	
3 четверть	
Неделя детской книги	16.01-21.01
Неделя информатики	13.02 – 18.02
Рыцарский турнир /1-11кл/	20.02-22.02
Конкурс «Самая обаятельная и...»	6.03
Классные часы:	
Здоровый образ жизни...	
Воспитание культуры поведения	
День адыгейского языка и письменности	14.03
День Здоровья	18.03
4 четверть	
Неделя экологии	апрель- май
Неделя русского языка	апрель- май
Встреча с ветеранами ВОВ	апрель-май
Митинг памяти «Нам 41-й не забыть, 45-й - славить»	9.05
Классные часы:	
У войны не женское лицо	3.05-6.05
День славянской письменности и культуры	
Праздник - Последний звонок	25.05
День Здоровья	29.05
«Краше всех родной мой двор» - уборка школьного двора	31.05
Выпускной бал	июнь

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Завершение работ по подготовке школы к новому учебному году.
2. Ознакомление учителей и работников школы с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористическими действиям.
3. Проведение тарификации учителей.
4. Продолжить работу по благоустройству школьного двора, оформлению цветочных клумб.
5. Оформить подписку на периодическую печать.
6. Продолжить работу по подготовке к отопительному сезону.
7. Проверка состояния мебели, состояния кабинетов. Работа санитарных постов.
8. Проверка кабинетов информатики, физики, химии, спортзала, кабинетов труда и мастерские по соблюдению правил техники безопасности.
9. Проверка сохранности библиотечного фонда.
10. Вопросы школьного питания (санитария, выход продукции, калорийность).
11. Проверка сохранности материальных ценностей школы, в кабинетах, мастерских.
12. Проверка состояния школьных помещений, определение фронта работ на лето.
13. Организация работы на УОУ
14. Ход ремонтных работ.
15. Подготовка документации к новому учебному году

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЛАН ВВЕДЕНИЯ ФГОС ОВЗ НОО

План - график
по введения и реализации перехода на ФГОС НОО
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
1.	Организационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
1.1	Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01.04.2016	Совещание при директоре	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
1.2	Утверждение плана мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 9 в 2016 году	до 01.04.2016	Приказ	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
1.3	Знакомство со структурой ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01.04.2016	Самостоятельное изучение документа	Учителя начальных классов
1.4	Знакомство с требованиями к АООП НОО (требования к структуре, к условиям, к результатам)	до 01.04.2016	Самостоятельное изучение документа	Учителя начальных классов
1.5	Обсуждение ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01.04.2016	Заседание ШМО учителей начальных классов (протокол)	Ворокова Н.А., руководитель ШМО учителей начальных классов
1.6	Подготовка отчета по результатам обсуждения	до 01.04.2016	Протокол	Ворокова Н.А., руководитель ШМО учителей начальных классов

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
1.7	Самооценка соответствия созданных в МБОУ СОШ № 9 условий условиям реализации АООП НОО, предусмотренных ФГОС образования детей с ОВЗ	до 24.03.2016	Карта самооценки, приказ «Об утверждении карты самооценки»	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
1.8	Совещание «О готовности школы к переходу на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»	05.05.2016	Совещание при директоре	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
1.9	Обсуждение результатов реализации плана мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 9 в 2016 году	до 01.05.2016	Совещание при директоре	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
2.	Создание нормативного обеспечения апробации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
2.1	Комплекс мер по переходу на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ № 9 в 2016 году	до 01.04.2016	Приказ	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
2.2	Разработка должностных инструкций педагогических работников, обеспечивающих переход на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель начальных классов, учитель физической культуры, учитель музыки и др.)	до 01.05.2016	Должностные инструкции. Приказ	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
2.3	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогов, участвующих в переходе на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01.04.2016	План	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
2.4	Разработка плана методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ);	до 01.04.2016	План	Макаова Г.А., заместитель директора по УВР, Макагоренко О.Д., руководитель ТГ
2.5	Разработка АООП НОО по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 28.08.2016	АООП	Творческая группа: Макагоренко О.Д., Валентир Е.А., Агинских Я.С., Кузнецова И.А., Безрукова С.А., Ворокова Н.А.
2.6	Издание приказов по общеобразовательному учреждению, таких как: «О переходе ОО на обучение по	28.08.2015	Приказы	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
	ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»; «О разработке адаптированной основной образовательной программы на 2016-2017 уч. год»; «Об утверждении адаптированной основной образовательной программы на 2016-2017уч. год»; «Об утверждении учебного плана»; «Об утверждении программы внеурочной деятельности»; «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечня УМК»; «Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогов»; «Об утверждении плана методической работы»; «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ».	01.06.2016 31.08.2016 31.08.2016 31.08.2016 31.08.2016 01.09.2016 01.09.2016 01.10.2016		
3.	Создание кадрового и методического обеспечения перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
3.1	Самоанализ кадрового обеспечения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ: наличие педагогов, специалистов, имеющих соответствующее образование, опыт работы с обучающимися с ОВЗ согласно ФГОС НОО	04.04.2016	Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Макаова Г.А., заместитель директора по УВР
3.2	Обучение педагогов, не имеющих соответствующего специального образования	2015 – 2016; 2016-2017 уч. г.	План	Серета И.М., заместитель директора по ИКТ
3.3	Повышение квалификации педагогов с целью реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	по отдельному плану	Дистанционно, очно	Серета И.М., заместитель директора по ИКТ
3.4	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	2016-2017 учебный год	План	Макаова Г.А., заместитель директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
3.5	Организация ВШК по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	2016-2017 учебный год	План	Макаова Г.А., заместитель директора по УВР
4	Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
4.1	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы на соответствие ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	до 01.05.2016	Информационная справка	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9, Прудников М.А., заместитель директора по АХЧ, Макаова Г.А., заместитель директора по УВР
4.2.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе	до 01.05.2016	Перечень необходимого оборудования для организации закупок	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9, Прудников М.А., заместитель директора по АХЧ
4.3.	Организация закупок специального оборудования для реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	2016 год		Бжентхалова М.Х., бухгалтер, Прудников М.А., заместитель директора по АХЧ
4.4.	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС НОО. Анализ имеющегося учебного фонда для реализации ФГОС НОО. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана АООП НОО	до 15.06.2016	Формирование заказа по учебной литературе	Пилипенко И.С., библиотекарь
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ			
5.1.	Информирование родителей вновь поступающих обучающихся по теме: «Некоторые аспекты семейного воспитания детей с ОВЗ и перспективы их обучения в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО»	май .2016	Родительское собрание	Катунина Н.А., директор МБОУ СОШ № 9
5.2.	Информирование родителей по ключевым позициям введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	май 2016	Родительское собрание, протокол	Макаова Г.А., заместитель директора по УВР
5.3.	Использование информационных ресурсов общеобразовательного	до 01.04.2016	Раздел на школьном сайте	Макаова Г.А., заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Форма	Ответственные
	учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ		«ФГОС»	директора по УВР, Серeda И.М.
5.4	Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях, в том числе по выбору направлений внеурочной деятельности.	апрель 2016	Отчёт по проведённому мониторингу	Макаова Г.А., заместитель директора по УВР
5.5	Наличие в Публичном докладе общеобразовательного учреждения раздела, содержащего информацию о ходе подготовки к введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	июнь 2016	Страница на школьном сайте	Макаова Г.А., заместитель директора по УВР

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель
I.	Учебная работа		

1	Обеспечить необходимые условия для проведения уроков физической культуры	В течение года	Директор
2	Обеспечить учебный предмет учебными программами	Сентябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР
3	Составить и утвердить тематические планы	До 5 сентября	Учителя
4	Провести контрольные испытания по физической подготовке и определить степень физического развития обучающихся	Сентябрь 2016 г.	Учителя
5	Заполнить классные журналы	Сентябрь 2016 г.	Учителя
6	Обсуждать состояние физического воспитания обучающихся в школе на педсовете, совещаниях при директоре, на родительских собраниях	В течение года	Администрация
7	Проводить систематический контроль за выполнением программы и качественным проведением уроков физической культуры	Постоянно	Администрация, заместители директора по УВР,
II. Учебно-спортивная работа			
1	Обеспечить условия для подготовки команд по видам спорта для участия в районной олимпиаде школьников	В течение года	Администрация
2	Организовать работу спортивных секций: - настольный теннис; - волейбол; - футбол.	Сентябрь 2016 г.	Директор Учителя
3	Составить и утвердить расписание работы спортивного зала	До 10.09.16 г	Макаова Г.А.
4	Оформить журналы спортивных секций	Сентябрь 2016 г.	Учителя
5	Провести работу по записи обучающихся в ДЮСШ, спортивные секции	Сентябрь 2016 г.	заместитель директора по ВР, Учителя
III. Спортивно - массовая работа			
1	Обсудить участие сборных команд школы по видам спорта в районной спартакиаде школьников	До 15.09.1. г	Учителя физ-ры, заместитель директора по ВР,
2	Составить и утвердить план-календарь спортивно-массовых мероприятий на год	До 10 сентября 2016 г.	заместитель директора по ВР,
3	Спортивно- массовые мероприятия	В течение года	Учителя физической культуры, заместитель директора по ВР,
IV. Оздоровительная работа			
1	Составить списки детей, отнесённых по результатам углубленного медосмотра, к СМГ, подготовительной группе.	Сентябрь	Учителя физической культуры, медсестра.
2	Организовать и провести в школе «Дни Здоровья»	В течение года	заместитель директора по ВР, учителя
3	Следить за санитарным состоянием в школе	Постоянно	Прудников М А., зам. по АХЧ, медсестра.
4	Систематически контролировать режим питания учащихся в учебное время	Постоянно	Администрация, зам. по ВР., медсестра.,

5	Принять участие в смотре – конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной работы в школе	В учебном году	Директор, зам. по ВР. медсестра.
6	Проводить анализ заболеваний, профилактику заболеваний	В учебном году	медсестра
V. Работа педагогического коллектива по физическому воспитанию			
1	Контролировать и обсуждать результаты проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В учебном году	Администрация
2	Следить педагогическим работникам за: - положением обучающихся за партой на уроках (осанки); - осуществлять контроль за посещением обучающихся уроков физической культуры; - участие в спортивно-массовых мероприятиях; - проводить внутри классовые соревнования; - добиваться, чтобы каждый обучающийся занимался в спортивных секциях; - проводить соревнования:	В течение года В учебном году	Учителя Классные руководители Родительский комитет Администрация

ПЛАН РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ состояния здоровья учащихся.	Каждое полугодие	Мед. сестра
2.	Распределение учащихся по группам здоровья	Сентябрь	Мед. сестра, кл. руководит.
3.	Утверждение режима питания средней стоимости питания.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
4.	Организация оздоровительных режимных моментов в организации занятий в первой половине дня	Ежедневно	Учителя-предметники
5.	Организация учебных занятий с исключением факторов негативно влияющих на здоровье учащихся (неподвижная поза на уроке, отсутствие живых чувственных ощущений, преобладание словесно- информационного принципа учебного процесса.)	Ежедневно	Учителя
6.	Составление расписания уроков, предусматривающие чередование предметов с высоким баллом по шкале трудности с предметами, которые позволяют частичную релаксацию учащихся	Начало четверти	Зам. директора по У.Р.
7.	Мониторинг по итогам мед.осмотра	В течение года	Мед.сестра
8.	Анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся	Два раза в год	Психолог
9.	Проведение спортивных праздников	В течение года	Учителя Физической культуры
10.	Создание и распространение агитационных материалов направленных на пропаганду здорового образа жизни	В течение года	Зам.директора по ВР
1	Организации и проведение круглых столов и	В течение	Администрация

	семинарских занятий по вопросам здоровья школьников, особенностей психофизического развития детей разных возрастных групп, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.	года	
1 2.	Создание и поддержание условий комфортной работы. Охрана труда работников школы.	В течение года	Администрация
1 3.	Подготовка материалов и выступление перед родителями на тему: «Распорядок дня ребенка», «Пропаганда здорового образа жизни в семье», «Горячие питание залог здоровья», «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика стрессов».	В течение года	Классные руководители.
1 4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здоровья школьников и пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Учителя физкультуры, классные руководит
1 5.	Проведение совместных мероприятий (праздников, соревнований и т.п) для детей и родителей	В течение года	Учителя физкультуры

ПЛАН ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
I. Организационная работа				
1.	Согласование планов спортивного и военно-спортивного воспитания учащихся школы.		сентябрь	Меремов С.А.
2.	Планирование и подготовка мероприятий посвященных: -Дню Защитника Отечества; -Дню Победы.	1-11	Январь апрель	Кулаков В.В. Мозговая-Гирянская Н.Н.
3.	Организация мероприятий, связанных с постановкой на первичный воинский учет юношей.	Юноши 9-11	Октябрь январь	Кл. руководители
II. Оборонно-спортивная работа				
1.	Отборочные соревнования в масштабе школы для комплектования команд, принимающих участие в спартакиаде допризывной молодежи: -кроссовая подготовка; -силовое двоеборье; -военизированная эстафета; -стрельба из пневматической винтовки.	9-11	По отдельному плану	Меремов С.А.
2.	Участие сборной команды школы в районных соревнованиях спартакиад допризывной молодежи: -кроссовая подготовка; -силовое двоеборье; -военизированная эстафета; -стрельба из пневматической винтовки.	9-11	По отдельному плану	Меремов С.А.
3.	Проведение «Дня здоровья» в школе.	1-11	1 раз в четверть	Администрация
4.	Проверка юношей допризывников по физической подготовке.	9-11	По плану военкомата	Меремов С.А.
5.	Конкурс «Дружные и сильные» /подтягивание,	5-8	февраль	Преподаватели

	отжимание, перетягивание каната (командные соревнования).			физич.культуры
6.	Соревнования «Умей действовать при пожаре»	1-11	Сентябрь апрель	Кулаков В.В.
7.	Конкурс-соревнование «Помоги себе и другу» /умение действовать в чрезвычайной ситуации/	1-11	Октябрь март	Кулаков В.В.
8.	Плановые тренировки в действиях по сигналам о ЧС.	1-11	В течение года	Организатор ОБЖ
9.	Вечер-конкурс «А, ну-ка, парни».	9-11	февраль	Удинская Н.А.
10.	Учебно-полевые сборы с юношами-допризывниками	10	май	Преподаватели физич. культуры Кулаков В.В.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Выборы общешкольного родительского комитета.
2. Выборы классных родительских комитетов.
3. Планирование работы общешкольного родительского комитета.
4. Рекомендовать общешкольному родительскому комитету следующие вопросы:
 - а) питание детей;
 - б) обеспечение учебниками;
 - в) подготовка и проведение родительских собраний.
5. Заседания родительского комитета проводить 1 раз в месяц,
6. Родительскому комитету и классным руководителям поддерживать тесную связь с предприятиями и учреждениями, и комиссиями содействия семье и школе, активнее вовлекать общественность в жизнь и деятельность школы.
7. Взять на учет неблагополучные в морально-бытовом плане семьи, окружить их детей вниманием и заботой, взять на учет трудновоспитуемых детей, педагогически запущенных и проводить с ними индивидуальную работу.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВЕ

Мероприятия	Дата, ответственные
1. Выявить и провести учет детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь, кл. руководители
2. Постоянно следить за воспитанием и учебой опекаемых детей.	Соц. педагог
3. Два раза в год проводить контрольные обследования материально бытовых условий опекаемых семей.	кл. руководители
4. Содействовать оказанию своевременной помощи из фонда всеобуча.	Соц. педагог
5. Выявлять и постоянно держать на контроле детей из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ИДН.	Соц. педагог
6. Провести глубокое медицинское обследование опекаемых детей и о результатах заслушать на педагогическом совете.	Медсестра
7. Систематически на педсоветах и на совещаниях изучать нормативные документы по вопросам охраны прав н/п опеке и попечительства.	Соц. Педагог, зам. директора по ВР
8. Выступать на родительских собраниях с лекциями.	Соц. педагог
9. Проводить собрания опекунов.	
10. Проводить индивидуальную работу с семьями опекунов, приглашения на родительские собрания, на мероприятия, индивидуальные беседы, разъяснение их функций, поздравления опекунов, беседы на педагогические темы.	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1. Работа с педагогами.			
1.	Проведение «Круглого стола» «Адаптация учащихся 5х классов в средней школе»	Сентябрь декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2.	Диагностика учащихся и их семей на начало учебного года	сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители
3.	Заседание методобъединения классных руководителей «Работа с детьми, требующими особого внимания. Работа с документацией по внутришкольному контролю».	октябрь	Зам директора по ВР
4.	Составление и утверждение плана проведения мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, курения, употребления алкоголя.	сентябрь	Зам директора по ВР
5.	Семинар для учителей школы «Права ребенка» в международных документах и документах РФ	ноябрь	Зам директора по ВР
6.	Встреча учителей школы с инспектором ПДН	февраль	Зам директора по ВР
7.	Проведение собеседования с классными руководителями об учащихся, состоящих на внутришкольном учете, с целью выявления положительных результатов и снятия учащихся с внутришкольного учета.	В течение года апрель	Зам директора по ВР
8.	Семинар классных руководителей. Анализ профилактической работы правонарушений, наркомании, курения, употребления алкоголя.	май	Зам директора по ВР
9.	Составление перспективного плана работы на новый учебный год	май	Зам директора по ВР
2. Работа с родителями.			
1.	Составление плана тематических выступлений на родительских собраниях в целях адаптации учащихся в новом учебном году и профилактики стресса у детей: «Особенности подросткового возраста» «Как стать достаточно хорошим родителем» «Роль и ответственность семьи в воспитании ребенка» «Формирование здорового образа жизни у школьников – традиция школы»	Сентябрь Сентябрь Ноябрь январь март	Классные руководители
2.	Ознакомление родителей с расписанием работы школьных спортивных секций, кружков дополнительного образования	Сентябрь октябрь	Классные руководители

3.	Индивидуальное консультирование и групповая работа с родителями в целях профилактики наркомании, табакокурения, употребления алкоголя.	В течение года	Администрация школы Совет профилактики
4.	Ознакомление родителей с Правилами для учащихся школы	Сентябрь	Классные руководители
5.	Привлечение родителей для участия в классных и КТД школы (концертах, творческих встречах, встречах с ветеранами, экскурсий, походов, проведения тематических классных часов и т.д.)	В течение года	Администрация Классные руководители
6.	Участие родителей в праздниках окончания учебного года, на которых объявляются достижения учащихся.	май	Классные руководители Учителя предметники
7.	Встреча инспектора ПДН с родительской общественностью школы	март	Администрация школы Управляющий совет

3. Работа с детьми.

1.	Ознакомление учащихся 5х – 11х классов с Правилами для учащихся школы	сентябрь	Классные руководители
2.	Выявление причин отсутствия ученика в школе, опоздания учащегося в школу	Ежедневно В течение года	Классные руководители администрация
3.	Ознакомление учащихся с расписанием дополнительных занятий, спортивных секций, творческих кружков в школе	Сентябрь В течение года	Классные руководители Руководители секций, кружков
4.	Диагностика учащихся 1х классов, 5х классов, учащихся вновь прибывших в школу	Сентябрь Октябрь ноябрь	психолог
5.	Изучение занятости учащихся во второй половине дня	В течение года	Классные руководители
6.	Анкетирование учащихся 9х – 10х классов о дальнейшем выборе профессии	март	Классные руководители
7.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению кружки, секции, факультативы	В течение года	Классные руководители
8.	Привлечение учащихся школы к участию в проектной деятельности, школьных КТД, к деятельности школьного самоуправления	В течение года	Учителя предметники Классные руководители
9.	Проведение школьных массовых мероприятий с участием ветеранов, бывших выпускников, родителей, представителей городской общественности	В течение года	Директор Зам директора по ВР
10.	Беседы по профилактике правонарушений, наркомании,	В течение года	Зам директора по ВР Инспектор ПДН

	табакокурения, алкоголизма Подготовка группы старшекласников для проведения бесед учащимися младших классов		,классные руководители
11.	Проведение конкурсов плакатов, выступление агитбригады на тему пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Зам директора по ВР
12.	Проекты, классные часы по правовой культуре	В течение года	Преподаватель по обществознанию, классные руководители
13.	Малые педсоветы	По мере необходимости	Зам директора по УВР классные руководители
14.	Организация каникул летний лагерь отдыха	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам директора по ВР, классные руководители
15.	Анкетирование учащихся по теме «Школа в моей жизни»	В течение года	Зам директора по ВР
16.	Анкетирование учащихся 11 классов «Образ выпускника»	март	Зам директора по ВР
17.	Собеседование с подростками, состоящими на внутришкольном учете по итогам учебного года (перед снятием их с учета)	апрель	Зам директора по ВР

4. Работа с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений, употребление ПАВ

1.	Утверждение совместного плана работы с инспектором ПДН	сентябрь	Зам директора по УВР Директор школы
2.	Профилактические беседы с учащимися	В течение года	Зам директора по УВР
3.	Встречи инспекторов ПДН с родительской общественностью	В течение года	Зам директора по УВР
4.	Обучение сотрудников школы и повышение квалификации в области профилактики негативных привычек среди школьников	В течение года	Зам директора по УВР
5.	Профилактические беседы с участковым	В течение года	Зам директора по УВР Участковый инспектор
6.	Участие в конкурсах и викторинах	В течение года	Зам директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ СЕКТОРА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ

ЧЛЕНЫ СЕКТОРА ПРОФИЛАКТИКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ

- социальный педагог – Агинских Я.С.;
 - педагог-психолог – Безрукова С.А.,
 - Кулаков В.В.- учитель физической культуры, организатор ОБЖ;
 - Удинская Н.А. – учитель физической культуры;
 - Меремов С.А.- организатор ОБЖ;
 - медицинский работник ЦРБ при МБОУ СОШ №9 – Шершнева М.И..
- Председатель Совета профилактики правонарушений
заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Мозговая-Гирянская Н.Н.

мероприятие	тема	дата	ответственный
Заседание Совета профилактики	Профилактика наркомании среди учащихся «группы риска». Социальная помощь семьям «группы риска».	сентябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР. Валентир Е.А. – соц. педагог
Развитие сети дополнительного образования	Занятый досуг – альтернатива наркотикам.	сентябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР.
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Анализ работы педагогического коллектива, направленной на профилактику употребления ПАВ детьми и подростками в 2013-2014 учебном году.	октябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
МО классных руководителей нач. классов	Профилактика наркомании – важная ступень воспитания учащихся в направлении «Здоровье».	октябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог Шершнева М.И.-медсестра
МО классных руководителей 5-11 классов	Профилактика наркомании – важная ступень воспитания учащихся в направлении «Здоровье».	октябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог Шершнева М.И.-медсестра
Анкетирование	Потребление наркотических средств, психотропных и др. токсических веществ. Тест- опросник «Адективная склонность» (В.В. Юсупов), тест для определения степени никотиновой зависимости тест Фагерстрема.	октябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог, Кузнецова И.А. - психолог
Беседы	Наркомания. Что о ней нужно знать?	октябрь	Агинских Я.С. классные руководители 8-11 кл
	За шаг до наркомании...	ноябрь	
	Суд над наркоманией.	январь	
	Опасная принцесса – Марихуана	январь	
	Наркотики – это свобода или зависимость, влет	февраль	
	«Мы против наркотиков» - суд над наркотической зависимостью.	февраль	
	Конференция «Молодежь против наркотиков. Мы за здоровый образ жизни».	март	
Заседание лидеров ученического самоуправления ДТО «Дружба».	Противодействие деятельности неформальных молодежных объединений и групп, распространению экстремистских настроений, наркомании, терроризму во всех его проявлениях в среде учащихся.	октябрь	Агинских Я.С.
Родительские собрания	НАРКОМАНИЯ: ПРИЗНАКИ, ПРИЧИНЫ, ПОСЛЕДСТВИЯ.	октябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР. Шершнева М.И.-медсестра
Конкурс плакатов 5-11 кл.	Дети против наркотиков	октябрь	Вартапетян В.Ю.– педагог-организатор
Конкурс рисунков 1-4 кл.	Дети против наркотиков	октябрь	
Классные часы	16 ноября- Международный день борьбы с курением.	ноябрь	классные руководители
Совещание при директоре	Противодействие деятельности неформальных молодежных объединений и групп, распространению экстремистских настроений, наркомании, терроризму во всех его	ноябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР.

	проявлениях в среде учащихся.		
Классные часы	1 декабря- Международный день борьбы со СПИДом.	ноябрь-декабрь	классные руководители
Педагогический совет	Профилактическая работа в МОУ СОШ №9, направленная на профилактику злоупотребления наркотических средств среди учащихся.		Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР.
Заседание Совета профилактики		ноябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Формы и методы воспитательной работы с молодежью и подростками по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами.	декабрь	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
Семинар классных руководителей	Признаки наркотического опьянения - тренинг	январь	Кузнецова И.А.- психолог
Классные часы	7 апреля - Всероссийский день здоровья.	апрель	классные руководители
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Эффективность воспитательных мероприятий, направленных на профилактику ПАВ.	март	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
Заседание Совета профилактики	Социальная помощь семьям «группы риска».	май	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Формы и методы повышения психолого-педагогической информированности родителей по вопросам воспитания, общественной адаптации социально благополучного пространства жизнедеятельности детей и подростков.	май	Мозговая-Гирянская Н.Н-зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог

ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМ И ВОСПИТАНИЯ ТОЛЕРАНТНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися образовательного учреждения			
1	Диагностика и социальный анализ детей как поступающих в образовательное учреждение, так и уже обучающихся	В течение года	Социальный педагог Агинских Я.С., классные руководители
2	Осуществление контроля посещаемости, успеваемости, поведения, интересов и образа жизни учащихся	В течение года	Администрация ОУ, зам.дир. по УВР Макаова Г.А., классные руководители
3	Установление социальной запущенности и неуспешности детей в различных видах деятельности	В течение года	Социальный педагог Агинских Я.С., классные руководители
4	Выявление учащихся «группы риска» находящихся в социально опасном положении, оставшихся без попечения родителей, имеющих признаки девиантного поведения, пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу.	В течение года	Социальный педагог Агинских Я.С., классные руководители
5	Выявление подростковых группировок с	В течение	Социальный педагог Агинских

	экстремистской направленностью и детей относящих себя к неформальным молодежным объединениям.	года	Я.С., классные руководители
6	Осуществление взаимодействия и проведение совместных мероприятий инспектором « Дети улиц »,	В течение года	Социальный педагог Агинских Я.С.
7	Занятия с учащимися по воспитанию толерантности и предупреждению действий экстремистской направленности, в виде тематических бесед в классах на классных часах	По плану ОУ	Классные руководители ОУ зам.дир. по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
8	Уроки ОБЖ по теме: «Изучение закона РФ «О противодействие экстремистской деятельности»»	По плану ОУ	Кулаков В.В., учитель ОБЖ, Учителя предметники
9	Уроки обществознания по теме: «Россия – многонациональное государство», «Законы толерантности», «Давайте жить дружно», «Правила человеческого общежития», «Осторожно: терроризм»	По плану ОУ	Жакшакулов Д.З., учитель истории Учителя предметники
10	Проведение тематических лекций при участии сотрудников ОДН ОМВД России по Кошехабльскому району об уголовной ответственности за действия экстремистской направленности и участие в деятельности движений с террористической идеологией	По плану ОУ	Администрация ОУ, классные руководители зам.дир. по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
Работа с педагогическим коллективом			
11	Выступление сотрудников ОДН ОМВД России по Кошехабльскому району на пед.совете для педагогического коллектива о мерах по противодействию экстремизму и воспитанию толерантности у учащихся образовательного учреждения	По плану ОУ	Администрация ОУ зам.дир. по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
12	На заседании метод.объединений рассмотрение вопросов формирования установок толерантного сознания у несовершеннолетних, обучение принципам, методам и формам работы в области межкультурного воспитания и формирования толерантности	По плану ОУ	Администрация ОУ зам.дир. по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
13	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы	По плану ОУ	Администрация ОУ зам.дир. по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н. Пилипенко И.С., библиотекарь
14	Инструктаж по использованию школьной локальной сети, сети Интернет в образовательных и воспитательных целях	По плану ОУ	Администрация ОУ Серeda И.М., учитель информатики
Работа с родителями			
15	Родительские собрания с участием сотрудников ОДН ОМВД России по Кошехабльскому району на темы: «Воспитание толерантности», «Подростковая агрессивность», «Уголовная ответственность за экстремизм»	По плану ОУ	Администрация ОУ, Мозговая-Гирянская Н.Н. классные руководители
16	Оказание правовой и информационной помощи родителям по вопросам профилактики противоправного поведения и воспитанию толерантности у детей	В течении года	Социальный педагог Агинских Я.С.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЛОВОМУ ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ

№	Формы нравственно-полового воспитания учащихся	Участники	Дата	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом				
2	<u>Педагогические совещания по темам:</u> Половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности.		сентябрь	медсестра Шершнева М.И.
3	Семинары для классных руководителей и учителей – предметников: «В помощь классному руководителю» (Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию учащихся). Лекции: Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников.		сентябрь	соц. педагог Агинских Я.С.
1.	Беседы: Уход за телом. Уход за волосами. Красивые ногти. Культура одежды. Уход за кожей лица. Соблюдать режим дня. Личная гигиена. Правильное питание. Режим сна. Вредные привычки	1-4	сентябрь начало учебной четверти	Классные руководители медсестра Шершнева М.И.
2	Весёлые старты «Мама, папа, я - вместе дружная семья»	1-2 3-4	октябрь	По плану классного руководителя Учителя физкультуры
3	Уроки нравственности: -Уважительное отношение детей к пожилым людям, маме, папе, учителям, медицинским работникам.	1-4	в течение года	классные руководители
4	Умение вести себя <u>дома</u> , в школе, на улице, в общественных местах.	1-4	инструктажи ежедневно	классные руководители
8	Дружба девочек и мальчиков	1-4	ноябрь	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
5-8 классы				
1	Беседы для девочек: -Выносливость девичьего организма к физическим нагрузкам. -О развитии девочки (девушки). -Ранние половые связи и их последствия.	5-8	ноябрь	классные руководители воспитатели медсестра Шершнева М.И. соц. педагог Агинских Я.С.

2	Беседы для мальчиков: -Развитие мальчика (юноши), -Ранние половые связи и их последствия.	5-8	ноябрь	классные руководители медсестра Шершнева М.И. соц. педагог Агинских Я.С.
13	Закаливание организма	5-8	сентябрь	учителя физкультуры Кулаков В.В. Удинская Н.А.
9- 11 классы				
1	Нравственные основы семьи. Классный час			классные руководители
4	Уроки нравственности -«Откровенный разговор»	9-11	октябрь	медсестра Шершнева М.И. <u>психолог</u> Безрукова С.А.
Работа с родителями				
1	Роль родителей в организации досуга		сентябрь	зам.по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
2	Санитарно-гигиеническое обучение и физическое воспитание учащихся. -	1-4	октябрь	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
3	Половозрастные и индивидуальные особенности развития подростков, учёт их в воспитании.	5-6	ноябрь	<u>психолог</u> Безрукова С.А.

План работы МБОУ СОШ №9

по половому воспитанию учащихся на 2015-2016 учебный год.

№	Формы нравственно-полового воспитания учащихся	Участники	Дата	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом				
1	Разработка программы по половому (гендерному) воспитанию учащихся		до января 2016г.	зам.по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н. соц. Педагог Агинских Я.С. <u>психолог</u> Безрукова С.А.
2	<u>Педагогические совещания по темам:</u> Половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности; Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков.		раз в четверть	медсестра Шершнева М.И. соц. педагог Агинских Я.С.
3	Семинары для классных руководителей и учителей – предметников:		раз в четверть	

	<p>«В помощь классному руководителю» (Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию учащихся).</p> <p>Лекции: Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников.</p> <p>Норма и отклонение от нормы в половом созревании мальчиков и девочек.</p> <p>Роль СМИ в половом воспитании учащихся.</p>			соц. педагог Агинских Я.С.
4	Рассмотрение темы на уроках биологии		ноябрь	Мелкумова О.А.
1-4 классы				
1	Беседы: Уход за телом. Уход за волосами. Красивые ногти. Культура одежды. Уход за кожей лица. Соблюдать режим дня. Личная гигиена. Правильное питание. Режим сна. Вредные привычки	1-4	сентябрь начало учебной четверти	Классные руководители медсестра Шершнева М.И.
2	Весёлые старты «Мама, папа, я - вместе дружная семья»	1-2 3-4	октябрь апрель	По плану классного руководителя Учителя физкультуры
3	Уроки нравственности: -Уважительное отношение детей к пожилым людям, маме, папе, учителям, медицинским работникам. - Значение дружной семьи, дружного класса. -Помощь <u>дома</u> по хозяйству. -О дружбе и откровенности с родителями. -Правила поведения <u>за столом</u> (наглядно). -Умение вести себя дома, в школе, на улице, в общественных местах. -Понятие о счастье. Радость и горе. -Недопустимость сквернословия.	1-4	в течение года	классные руководители
4	Умение вести себя <u>дома</u> , в школе, на улице, в	1-4	инструктажи ежедневно	классные руководители

	общественных местах.			
5	Мужчина должен защищать Родину. На плечах отца держится мир- кл.час	1-4	февраль	классные руководители
6	Женщина - хранительница домашнего очага	1-4	март	классные руководители
7	Операция «Мойдодыр»	1-4	раз в четверть	врач санпост
8	Дружба девочек и мальчиков	1-4	раз в четверть	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
5-8 классы				
1	Беседы для девочек: -Выносливость девичьего организма к физическим нагрузкам. -О развитии девочки (девушки). -Гигиена тела, о значении специфической гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины. -Ранние половые связи и их последствия. -Венерические заболевания.	5-8	Раз в месяц	классные руководители воспитатели медсестра Шершнева М.И. соц. педагог Агинских Я.С.
2	Беседы для мальчиков: -Развитие мальчика (юноши), -Гигиена тела, -Половое созревание, -Понятие о половой зрелости, -Ранние половые связи и их последствия. - Венерические заболевания	5-8	Раз в месяц	классные руководители медсестра Шершнева М.И. соц. педагог Агинских Я.С.
3	Работа книжной выставки «Поговорим о любви»		апрель	Библиотекарь Пилипенко И.С.
4	О дружбе и любви. Классный час	5-8	ноябрь	классные руководители
5	Мама. Милая мама. Классный час с приглашением мам	5-8	март	классные руководители
6	Как трактует слово «любовь» классическая литература. Чтение и обсуждение примеров из литературы	5-8	февраль	учителя литературы Аветисян Р.С. Кушкова Л.Х. Сотникова О.Н. Мозговая-Гирянская Н.Н.
7	О взаимоотношениях между юношами и девушками. Беседа-консультация врача	5-8	май	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
8	Уроки нравственности: -Доблесть мальчика, юноши, мужчины — в мужественной доброте, а не во власти,		в течение года	классные руководители <u>психолог</u> Безрукова С.А. медсестра

	жестокости. -Девичья прелесть - не в подражании поведению мальчиков, а в скромном достоинстве, мягкой вежливости, чистоплотности и аккуратности; -Зрелость физическая. Душевная. Социальная.			Шершнева М.И.
9	Этика и <u>психология</u> семейной жизни. Классный час.	5-8	декабрь	классные руководители
10	Мужское достоинство и благородство.	5-8	февраль	классные руководители
11	Гинекологические и урологические заболевания.	5-8	март	медсестра Шершнева М.И.
12	Биологические различия в строении мальчика и девочки в соответствии с физиологическими функциями материнства и отцовства в будущем. Развитие мальчиков и девочек в переходном возрасте.	5-8	апрель	медсестра Шершнева М.И.
13	Закаливание организма	5-8	сентябрь	учителя физкультуры Кулаков В.В. Удинская Н.А.
14	Гинекологические и венерические заболевания	5-8	апрель	медсестра Шершнева М.И.
9- 11 классы				
1	Нравственные основы семьи. Классный час		октябрь	классные руководители
2	Этика и <u>психология</u> семейной жизни.		ноябрь	воспитатели
3	Влияние алкоголизма табакомании и наркомании на потомство.		декабрь	соц. педагог Агинских Я.С.
4	Уроки нравственности -«Откровенный разговор» -Физиология человека. -У порога самостоятельной жизни. -Дружба юношей и девушек. -Счастье материнства -Взаимоотношения юношей и девушек. -Методы контрацепции. -Пути профилактики СПИДа	9-11	в течение года	медсестра Шершнева М.И. <u>психолог</u> Безрукова С.А.

5	Лекции для девушек: -Нежелательная беременность. - Профилактика гинекологических заболеваний. -Общая и специфическая гигиена.	9-11	в течение года	соц. педагог Агинских Я.С. медсестра Шершнева М.И.
6	Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.	9-11	в течение года	соц. педагог Агинских Я.С.
Работа с родителями				
1	Роль родителей в организации досуга		сентябрь	зам.по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н.
2	Санитарно-гигиеническое обучение и физическое воспитание учащихся. -	1-4	октябрь	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
3	Половозрастные и индивидуальные особенности развития подростков, учёт их в воспитании.	5-6	ноябрь	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
4	Когда дети становятся взрослыми (о физиологических изменениях в растущем организме).	7-8	декабрь	медсестра Шершнева М.И.
5	Воспитания чувства любви	9-11	январь	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
6	Степень участия отца и матери в воспитании детей.	1-11	в течение года	классные руководители
7	Трудный возраст	1-11	в течение года	<u>психолог</u> Безрукова С.А.

№	Формы нравственно-полового воспитания учащихся	Участники	Дата	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом				
1	Разработка программы по половому (гендерному)воспитанию учащихся		до января 2016г.	зам.по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н. соц. Педагог Агинских Я.С. <u>психолог</u> Безрукова С.А.
2	Педагогические совещания по темам: Половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности; Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков.		раз в четверть	медсестра Шершнева М.И. соц. педагог Агинских Я.С.

3	Семинары для классных руководителей и учителей – предметников: «В помощь классному руководителю» (Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию учащихся). Лекции: Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников. Норма и отклонение от нормы в половом созревании мальчиков и девочек. Роль СМИ в половом воспитании учащихся.		раз в четверть	соц. педагог Агинских Я.С.
4	Рассмотрение темы на уроках биологии		ноябрь	Мелкумова О.А.
1-4 классы				
1	Беседы: Уход за телом. Уход за волосами. Красивые ногти. Культура одежды. Уход за кожей лица. Соблюдать режим дня. Личная гигиена. Правильное питание. Режим сна. Вредные привычки	1-4	сентябрь начало учебной четверти	Классные руководители медсестра Шершнева М.И.
2	Весёлые старты «Мама, папа, я - вместе дружная семья»	1-2 3-4	октябрь апрель	По плану классного руководителя Учителя физкультуры
3	Уроки нравственности: -Уважительное отношение детей к пожилым людям, маме, папе, учителям, медицинским работникам. - Значение дружной семьи, дружного класса. -Помощь <u>дома</u> по хозяйству. -О дружбе и откровенности с родителями. -Правила поведения за <u>столом</u> (наглядно). -Умение вести себя дома, в школе, на улице, в общественных местах. -Понятие о счастье. Радость и горе. -Недопустимость сквернословия.	1-4	в течение года	классные руководители
4	Умение вести себя <u>дома</u> , в школе, на улице, в общественных местах.	1-4	инструктажи ежедневно	классные руководители
5	Мужчина должен защищать Родину. На плечах отца держится мир- кл. час	1-4	февраль	классные руководители
6	Женщина - хранительница домашнего очага	1-4	март	классные руководители
7	Операция «Мойдодыр»	1-4	раз в четверть	Врач санпост
8	Дружба девочек и мальчиков	1-4	раз в четверть	<u>психолог</u> Безрукова С.А.
5-8 классы				
1	Беседы для девочек: -Выносливость девичьего организма к физическим нагрузкам. -О развитии девочки (девушки). -Гигиена тела, о значении специфической	5-8	Раз в месяц	классные руководители воспитатели медсестра Шершнева М.И.

	гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины. -Ранние половые связи и их последствия. -Венерические заболевания.			соц. педагог Агинских Я.С.
2	Беседы для мальчиков: -Развитие мальчика (юноши), -Гигиена тела, -Половое созревание, -Понятие о половой зрелости, -Ранние половые связи и их последствия. - Венерические заболевания	5-8	Раз в месяц	классные руководители медсестра Шершнева М.И. соц. педагог Агинских Я.С.
3	Работа книжной выставки «Поговорим о любви»		апрель	Библиотекарь Пилипенко И.С.
4	О дружбе и любви. Классный час	5-8	ноябрь	классные руководители
5	Мама. Милая мама. Классный час с приглашением мам	5-8	март	классные руководители
6	Как трактует слово «любовь» классическая литература. Чтение и обсуждение примеров из литературы	5-8	февраль	учителя литературы Аветисян Р.С. Кушхова Л.Х. Сотникова О.Н. Мозговая-Гирянская Н.Н.
7	О взаимоотношениях между юношами и девушками. Беседа-консультация врача	5-8	май	психолог Безрукова С.А.
8	Уроки нравственности: -Доблесть мальчика, юноши, мужчины — в мужественной доброте, а не во власти, жестокости. -Девичья прелесть - не в подражании поведению мальчиков, а в скромном достоинстве, мягкой вежливости, чистоплотности и аккуратности; -Зрелость физическая. Душевная. Социальная.		в течение года	классные руководители психолог Безрукова С.А. медсестра Шершнева М.И.
9	Этика и психология семейной жизни. Классный час.	5-8	декабрь	классные руководители
10	Мужское достоинство и благородство.	5-8	февраль	классные руководители
11	Гинекологические и урологические заболевания.	5-8	март	медсестра Шершнева М.И.
12	Биологические различия в строении мальчика и девочки в соответствии с физиологическими функциями материнства и отцовства в будущем. Развитие мальчиков и девочек в переходном возрасте.	5-8	апрель	медсестра Шершнева М.И.
13	Закаливание организма	5-8	сентябрь	учителя физкультуры Кулаков В.В. Удинская Н.А.
14	Гинекологические и венерические заболевания	5-8	апрель	медсестра Шершнева М.И.
9- 11 классы				
1	Нравственные основы семьи. Классный час		октябрь	классные руководители
2	Этика и психология семейной жизни.		ноябрь	воспитатели
3	Влияние алкоголизма табакомании и наркомании на потомство.		декабрь	соц. педагог Агинских Я.С.

4	Уроки нравственности -«Откровенный разговор» -Физиология человека. -У порога самостоятельной жизни. -Дружба юношей и девушек. -Счастье материнства -Взаимоотношения юношей и девушек. -Методы контрацепции. -Пути профилактики СПИДа	9-11	в течение года	медсестра Шершнева М.И. психолог Безрукова С.А.
5	Лекции для девушек: -Нежелательная беременность. - Профилактика гинекологических заболеваний. -Общая и специфическая гигиена.	9-11	в течение года	соц. педагог Агинских Я.С. медсестра Шершнева М.И.
6	Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.	9-11	в течение года	соц. педагог Агинских Я.С.
Работа с родителями				
1	Роль родителей в организации досуга		сентябрь	зам.по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
2	Санитарно-гигиеническое обучение и физическое воспитание учащихся. -	1-4	октябрь	психолог Безрукова С.А.
3	Половозрастные и индивидуальные особенности развития подростков, учёт их в воспитании.	5-6	ноябрь	психолог Безрукова С.А.
4	Когда дети становятся взрослыми (о физиологических изменениях в растущем организме).	7-8	декабрь	медсестра Шершнева М.И.
5	Воспитания чувства любви	9-11	январь	психолог Безрукова С.А.
6	Степень участия отца и матери в воспитании детей.	1-11	в течение года	классные руководители
7	Грудный возраст	1-11	в течение года	психолог Безрукова С.А.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный За исполнение
1.	Семинары с классными руководителями и учителями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению ДТП.	Сентябрь	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора поВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
2.	Отчет классных руководителей по обучению учащихся правилам дорожного движения и проведенных профилактических мероприятиях.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Кулаков В.В.
3.	Отчет о проводимой работе с юными инспекторами движения.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Кулаков В.В.
4.	Беседы на родительских собраниях на темы: - «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» - «Безопасное движение в зимний период» - «О велосипедах, мопедах и юных велосипедистах»	Сентябрь Декабрь Апрель	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора поВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
5.	Беседы с учащимися: - «Знай и соблюдай правила движения» - «Про того, кто головой рисковал на мостовой»	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В.,

	<ul style="list-style-type: none"> - «Особенности движения транспорта и пешеходов в осенне-зимний период» - «Осторожно - гололед» - «Где можно кататься на санках» - Рассказ об интересном мероприятии по правилам дорожного движения, проведенном в одном из классов. «Пусть ничто не омрачит твой отдых» «Для вас, велосипедисты» «Как вести себя на улице летом» 	Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н. Агинских Я.С.
6.	Регулярные общешкольные линейки с использованием данных ГИБДД о состоянии ДТП в районе.	1 раз в месяц	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н., отряд ЮИД
7.	Разработка схем безопасных маршрутов движения в школу и обратно.	Постоянно	Учитель ОБЖ Кулаков В.В.
8.	Подготовка и проведение недели безопасности движения.	Май	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н., отряд ЮИД
9.	Создание отряда юных инспекторов движения.	Сентябрь	заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н.
10.	Организация работы отряда ЮИД.	Постоянно в течение года	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н.,
11.	Проведение игр, соревнований, викторин по правилам дорожного движения.	Каждую четверть	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР классный руководитель 5а - Мозговая-Гирианская Н.Н.
12.	Выявление детей, имеющих велосипеды, и организация с ними занятий по правилам дорожного движения.	Март	Классные руководители, ЮИД
13.	Организация практических занятий на улицах и перекрестках в микрорайоне школы, на транспортной площадке.	Сентябрь	Классные руководители начальных классов, ЮИД
14.	Проведение конкурсов на лучший рисунок, исполнение стихов, рассказов по теме безопасности движения.	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Гирианская Н.Н.

ПЛАН работы социального педагога

1. Диагностика. Создание банка данных

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Сбор данных и оформление социального паспорта школы. Составление материально-бытовых актов (1-11 -е классы)	04.09.- 20.09. 2016г.	Классные руководители (1-11-е классы)
	Выявление обучающихся, подлежащих особому контролю внутри школы (1-11-е классы)	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (1-11-е классы)	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)

Оформление профилактических дел на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска», СОП, (1-11-е классы)	В установленный срок	Классные руководители (1-11-е классы), социальный педагог
Оформление и ведение дневников наблюдений на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска», СОП	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Ведение картотеки на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска», СОП.	В течение года	Социальный педагог
Составление сравнительных диаграмм банка данных	Январь, июнь	Социальный педагог
Подведение итогов работы. Отчет о работе с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Социальный педагог
3. Отчет о работе по профилактике безнадзорности и беспризорности	Каждый квартал	Социальный педагог
Подведение итогов работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, ПДН, с семьями группы «риска», СОП.	В конце триместра	Социальный педагог
Анализ работы за год	Май	Социальный педагог
Выявление детей, оставшихся без попечения родителей (1-11-е классы)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Устройство детей, оставшихся без попечения родителей под опеку или в учреждение интернатного типа	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки
Посещение каждого опекаемого дома для выявления проблем, контроля (1-11-е классы)	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Составление актов обследования материально-бытовых условий (1-11-е классы)	Ноябрь, март	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью опекаемых детей. Доведение до сведения опекунов. (1-11-е классы)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Ведение дневников наблюдений за опекаемыми. (1-11-е классы)	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов
Оформление и ведение наблюдательных дел на опекаемых	В течение года	Социальный педагог
Вовлечение в кружковую деятельность опекаемых обучающихся: <input type="checkbox"/> выявление интересов; <input type="checkbox"/> проведение агитационных бесед	В течение года	Руководители кружков, секций, социальный педагог, классные руководители 1-

			11-х классов
	Оказание помощи при трудоустройстве или при поступлении в учебное заведение	Май-июнь	Органы опеки, социальный педагог
	Оформление (по желанию детей и опекунов) на летнюю площадку в школе (1-6-е классы)	Май - июнь	Социальный педагог, классные руководители 1-6-х классов, начальник площадки
	Консультирование родителей, учителей и детей по социальной защите детей и правам ребенка	По мере необходимости	Социальный педагог
	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	По плану	Социальный педагог
	Участие в сборе материалов на лишение родительских прав	По мере необходимости	Социальный педагог
	Накопление нормативных документов по ОПД	В течение года	Социальный педагог
	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка	По мере необходимости	Социальный педагог
	Участие в работе МО учителей начальных классов по раннему выявлению детей, находящихся в СОП	По плану	Социальный педагог
	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	По мере необходимости	Социальный педагог
	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причин конфликтных ситуаций.	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
	Своевременное оказание помощи и поддержки обучающимся	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
	Выполнение плана работы Совета профилактики	По плану	Состав Совета
	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся. Доведение итогов до сведения родителей, опекунов, попечителей	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
	Оказание помощи обучающимся при трудоустройстве или при поступлении в учебное заведение	По мере необходимости	Классные руководители 1-11 классы
	Своевременное выяснение причин пропусков уроков учащимися	В день пропуска	Классные руководители 1-11 классы
	Привлечение к работе с учащимися родительской общественности	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
	Направление писем по месту работы родителей в случае неисполнения родительских обязанностей	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
	Организация встреч со специалистами (медики, юристы,	В течение	Классные

психологи) для проведения профилактических бесед с учащимися	года	руководители (1-11-е классы)
Организация занятости учащихся школы во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Руководители кружков, секций, классные руководители (1-11-е классы)
Вовлечение учащихся школы в кружки и секции: □ выявление интересов; □ презентация кружков, секций; □ проведение агитационных бесед	В течение года	Руководители кружков, секций, классные руководители (1-11-е классы)
Выполнение плана по правовому просвещению учащихся «Мир правовых знаний»	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Выявление учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП. Своевременная постановка их на контроль	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Составление актов обследования материально-бытовых условий обучающихся асоциального поведения и обучающихся из семей СОП	Октябрь, март	Классные руководители (1-11-е классы)
Оформление наблюдательных дел на учащихся	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Оказание учащимся психологической помощи	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
Приглашение учащихся на заседания Совет профилактики	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
Ведение дневников наблюдений за учащимися	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Организация профилактических бесед с учащимися асоциального поведения и учащимися из семей СОП	По плану	Инспектор ПДН Классные руководители (1-11-е классы)
Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и учащимся из семей СОП	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Ведение картотеки учащихся	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Выявление занятости учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в каникулярное время	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь,	Классные руководители (1-11-е классы)
Посещение учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП на уроках	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися асоциального поведения и учащимися из семей СОП	Каждый триместр	Классные руководители (1-11-е классы)

	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике асоциального поведение учащихся	Сентябрь	Директор
	Выполнение плана работы Совета профилактики	По плану	Состав Совета
	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Сентябрь	Состав Совета
	Осуществление контроля за внеурочной занятостью учащихся	В течение года	Состав Совета
	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности	В течение года	Состав Совета
	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета	В течение года	Состав Совета
	Ведение учета учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	В течение года	Состав Совета
	Изучение нормативных документов	В течение года	Состав Совета
	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	Май	Состав Совета
	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: а) «На пороге взрослой жизни» б) «Ребёнок и закон». в) «Поговорил бы кто со мной...»	1 триместр 2 триместр 3 триместр	Классные руководители (1-11-е классы)
	Участие в заседаниях родительских комитетов по разрешению конфликтных ситуаций (1-11-е классы)	В течение года	Родительский комитет (1-11-е классы)
	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми (1-11-е классы)	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
	Консультирование по вопросам воспитания, обучения, досуговой деятельности, юридическим вопросам обучающихся и родителей (1-11-еклассы)	В течение года	Социальный педагог
	Осуществление связи с органами опеки и попечительства	Постоянно	Органы опеки
	Взаимодействие с родителями, лицами их заменяющими, специалистами социальных служб в оказании помощи детям, попавшим в экстремальные ситуации	По мере необходимости	Специалисты социальных служб, классные руководители (1-11-е классы)
	Подведение итогов и анализ работы с родителями за учебный год (1-11-е классы)	Май	Классные руководители (1-11-е классы) 1
	Выступления на педсоветах, совещаниях при директоре	В течение года	Социальный педагог
	Контролирование успеваемости и усвоения программного материала детьми вышеперечисленных категорий через работу с учителями- предметниками: <input type="checkbox"/> ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости;	В течение года	Социальный педагог, учителя-предметники

	<input type="checkbox"/> проведение срезов, тестирование; <input type="checkbox"/> разработка индивидуальных программ		
	Совместно с завучами по УВР контролировать посещаемость учебных и дополнительных занятий вышеперечисленных категорий	В течение года	Социальный педагог
	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики	По плану	Председатель Совета
	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, занимающихся или склоняющихся к занятию проституцией. Своевременная постановка их на учет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
	Проведение лекций, бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися	В течение года	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	21 ноября	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	1 декабря	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	19 мая	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
	Беседа «Как не стать зависимым» Для обучающихся 5-х классов	Сентябрь	Классные руководители 5-х классов, социальный педагог
	Ролевая игра для учащихся 6-7х классов «Умей сказать «Нет!»	Ноябрь	Классные руководители 6-х, 7-х классов, социальный педагог
	Классный час «Разговор в подъезде» для учащихся 8-го класса.	Сентябрь	Классные руководители 7-х классов, социальный педагог
	Классный час «Твори добро» для учащихся 8-9х классов	Сентябрь	Классные руководители 8-х классов, социальный педагог
	Классный час «Я выбираю Жизнь!» для учащихся 9-х классов	Сентябрь	Классные руководители 9-х классов, социальный педагог

	Беседа «Моя жизнь мои правила» для обучающихся 10-х классов	Октябрь	Классные руководители 9-х классов, Социальный педагог
	Просмотр видеофильмов «За здоровый образ жизни». По графику на классных часах в 6-11 –х классах	Октябрь	Классные руководители (6-11-е классы), социальный педагог
	Проведение классных часов для 6-х классов «Ты можешь быть наказан»	Ноябрь	Классные руководители 6-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
	Проведение классных часов для 7-х классов «От шалости к правонарушению»	Ноябрь	Классные руководители 7-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
	Проведение классных часов для 8-х классов «Закон и ответственность»	Ноябрь	Классные руководители 8-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
	Видеолекторий «Право на жизнь» для учащихся 10-11-х классов	Ноябрь	Классные руководители 10-11-х классов, инспектор
	Спортивные соревнования «Мы выбираем ЗОЖ» (1-11-е классы)	Декабрь	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог, учителя физкультуры
	Диспут «Проблема наркомании - общая проблема». Для обучающихся 8- х классов	Март	Классные руководители 8-х классов, социальный педагог
	Тематическая игра «Преступление и наказание». Для обучающихся 9-х классов	Март	Классные руководители 9-х классов, социальный педагог ,
	Презентация компьютерных проектов «Интернет против наркотиков». Для обучающихся 10-11-х классов	Март апрель	Классные руководители . 10-11-х классов, учитель информатики, социальный

			педагог
Викторина для обучающихся 1-4-х классов «Мои вредные привычки»	Апрель		Классные руководители 1-4-х классов, социальный педагог
Игра « Жизнь прекрасна» (5-7-е классы)	Апрель		Классные руководители 5-7-х классов, социальный педагог
Конкурс проектов «Мы - здоровое будущее страны!» (9-11-е классы)	Май		Классные руководители 9-11-х классов, социальный педагог
Проведение родительских собраний: <input type="checkbox"/> «Матери против наркотиков» (5- 11-е классы). <input type="checkbox"/> «Профилактика наркомании в семье» (5-11-е классы). <input type="checkbox"/> «Доверь свою беду» (1-11-е классы)	Ноябрь Январь Март		Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог
Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	По мере необходимости		Социальный педагог, КДН
Оформление представлений на учащихся и родителей	По мере необходимости		Социальный педагог, КДН
Привлечение родителей, не выполняющих родительские обязанности, к ответственности	По мере необходимости		Социальный педагог, КДН
Постановка на учет ПДН подростков, совершающих правонарушения и преступления	По мере необходимости		Инспектор ПДН Социальный педагог, КДН
Представление на КДН реабилитационных программ для учащихся группы « риска», семей СОП	По мере необходимости		Социальный педагог, КДН
Организация совместной работы в Совете профилактики	В течение года.		Социальный педагог, инспектор ПДН
Организация лектория для обучающихся «Мир правовых знаний»	В течение года		Социальный педагог, инспектор ПДН
Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	В течение года		Социальный педагог, инспектор ПДН
Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам	По плану собраний		Социальный педагог, инспектор ПДН
Подведение итогов и анализ совместной деятельности	Каждое полугодие		Социальный педагог, инспектор ПДН
Создание банка данных детей с ОВЗ	сентябрь		Социальный педагог
Составление плана работы с детьми с ОВЗ	сентябрь		Социальный педагог
Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	По запросу		Социальный педагог
Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	октябрь		Социальный педагог

			педагог Классный руководитель
	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность	В течении года	В течении года Классный руководитель
	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	В течении года	Социальный педагог
	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.		Социальный педагог

Работа ПО оснащению кабинета		
Пополнение методическими материалами	В течение года	Социальный педагог
Накопление методических материалов «В помощь классному руководителю»	В течение года	Социальный педагог
Обновление стендов по охране прав детства и правовым вопросам	В течение года	Социальный педагог
Составление бюллетеня по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, СПИДа	По мере необходимости	Социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель психолого-педагогического сопровождения: Сопровождение учащихся с момента поступления в школу и до ее окончания, создание благоприятного климата среди учителей, школьников и родителей, предупреждение конфликтных ситуаций, выявление условий, затрудняющих становление личности и оказание психологической помощи

Задачи:

1. Определить уровень готовности детей к школьному обучению, с целью выявления и устранения школьной дезадаптации.
2. Проводить диагностическую и коррекционную работу по адаптации учащихся к школе.
3. Оказать помощь в жизненном самоопределении старшеклассников.
4. Психологическое сопровождение выпускников при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
5. Повышать уровень психологических знаний всех участников образовательного процесса через консультирование и профилактическую работу.
6. Формировать навыки конструктивного общения, умения решать конфликты через поиск компромисса или способом «ухода».

Средства и методы:

- Диагностика, консультация, профилактика.
- Индивидуальные и групповые занятия.
- Разработка рекомендаций для педагогов, родителей и учащихся.
- Тренинги, семинары, деловые игры.

В течение года:

- Наблюдение за детьми
- Подготовка к ПМПК.
- Индивидуальные и групповые консультации по запросам педагогов.
- Индивидуальные консультации для родителей.
- Работа с одаренными детьми и учащимися с ОВЗ.
- Работа с учащимися, стоящими на внутришкольном учете.
- Выступления на родительских собраниях по запросу педагогов
- Создание благоприятной психологической атмосферы в школе.

№ п/п	Мероприятие	Цели и задачи	Сроки проведения	Ответствен ный	Ожидаемый результат
Организационно –методическая работа					

1	Планирование деятельности психолога. Сверка списков обучающихся.	Систематизация документации	сентябрь	психолог	
2	Формирование банка данных учащихся «группы риска» Работа с картой учета учащихся «группы риска» (в т.ч. дети с ОВЗ)	Отслеживание учащихся и семей, которым необходима социально-психологическая поддержка.	в течении года	Психолог, соц.педагог	Снижение социально-психологических рисков. Формирование банка данных.
3	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации		в течении года	психолог	Мониторинг деятельности
4	Создание банка данных одаренных детей 1-4 класс	Выявление детей с одаренностью для выработки индивидуальных маршрутов поддержки и развития	октябрь-ноябрь	психолог, классные руководители,	Развитие индивидуальных способностей одаренных детей
5	Участие в совещаниях, педагогических советах школы.		в течение года	психолог	Повышение уровня компетентности в вопросах психологии педагогов и администрации школы
6	Консультационная деятельность с педагогами по психолого-педагогическому сопровождению учащихся классов, детей «группы риска» и учащихся с ОВЗ	Помощь педагогам организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	психолог	
7	Участие в заседаниях школьного ПМПк	Выявление учащихся с проблемами в развитии эмоционально-волевой и познавательной сферах	раз в четверть	Зам по УВР	Разработка индивидуальных коррекционных маршрутов и рекомендаций. Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся.
8	Подготовка документов	Выявление	В течение	ПМПк	Выявление детей,

	на ПМПК	обучающихся нуждающихся в особых условиях обучения	года		неспособных усваивать программу общеобразовательной школы
9	Подготовка аналитических отчётов: За 1 полугодие. За 2 полугодие. Отчет за год. Планирование работы на следующий учебный год.	Анализ работы	декабрь май май	психолог	Составление плана работы на следующий учебный год с учётом положительного и отрицательного опыта работы текущего года
10	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов. Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.		В течение года	психолог	
11	Повышение психологических знаний через: а) учебу на семинарах, б) обмен опытом коллег, в) изучение специальной литературы		В течение года	психолог	Повышение психологической компетентности
12	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками в сфере психологии. Подбор методик для работы.		В течение года	психолог	Повышение психологической компетентности. Освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности.
Диагностическая работа					
1	Мониторинговое исследование готовности к школе обучающихся 1-х классов	Выявление уровня готовности учащихся к обучению в школе	сентябрь	психолог	Выявление детей с низким уровнем готовности к обучению
2	Изучение социально- психологической адаптации обучающихся 5 классов.	Выявление уровня адаптации учащихся	октябрь	психолог	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным

					руководителям
3	Диагностика уровня адаптации учащихся 10-х классов, выявление учащихся «группы риска».	Выявление уровня адаптации учащихся	октябрь		Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации
4	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий. (1- 3 классы)	Выявление уровня развития психических процессов.	Октябрь-ноябрь	психолог	Диагностика УУД с целью создания социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения.
5	Психодиагностика детей «группы риска»		ноябрь	психолог	
6	Углубленное психологическое обследование обучающихся на ПМПк		В течение года	психолог	
7	Диагностика профессиональной направленности. 9 – 11 классы.	Выявление типа профессии в соответствии с личностными особенностями подростка	март	психолог	Профориентация учащихся.
8	Диагностика обучающихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Выявление детей с низкой готовностью к переходу на вторую ступень обучения	апрель	психолог	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
9	Диагностика познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов		В течение года . По запросам кл. руководителей , родителей	психолог	
10	Набор будущих первоклассников.	Выявление проблем, связанных с готовностью к школьному обучению.	апрель	психолог	Рекомендации родителям по подготовке к школьному обучению
11	Диагностика учащихся 9 и 11 классов на	Выявление учащихся испытывающих	март	психолог	Снижение предэкзаменационного стресса.

	выявление готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	предэкзаменационный стресс			
Коррекционно – развивающая работа					
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе		Ноябрь -декабрь	психолог	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ		В течение года	психолог	Повышение успешности обучения
3	Коррекция индивидуального маршрута сопровождения обучающихся с ОВЗ совместно учителями предметниками.		1 раз в четверть	психолог	Повышение успешности обучения
4	Коррекционно развивающие занятия по развитию процессов познавательной деятельности учениками, испытывающими трудности обучения.		В течение года	Психолог, учителя -предметники	Повышение успешности обучения
5	Групповые занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности.		Ноябрь - декабрь	психолог	Снятие тревожности.
	Групповые занятия с обучающимися 9 и 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Будь уверен на все 100»	Снижение уровня тревожности. Рекомендации по выбору правильного способа подготовки к экзаменам	Март-май	психолог	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
Консультирование					
1	Индивидуальное и групповое психологическое консультирование учащихся.	Повышение психологической компетентности	В течение года	психолог	Психологическая поддержка
2	Индивидуальное и групповое психологическое консультирование педагогов.	Повышение психологической компетентности	В течение года	психолог	Психологическая поддержка

3	Индивидуальное и групповое консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания их детей.	Повышение психологической компетентности	В течение года	психолог	Психологическая поддержка
Психологическое просвещение					
1	Психологическое просвещение родителей через выступление на родительских собраниях.		В течение года (по запросу классных руководителей)	психолог	Повышение психологической компетентности родителей
2	Психологическое просвещение педагогов. Индивидуальная и групповая формы.		В течение года	психолог	Повышение психологической компетентности педагогов
3	Психологическое просвещение учащихся через различные формы работы: уроки, лекции, беседы, классные часы и др.		В течение года	психолог	Повышение психологической компетентности учащихся
4	Профорориентационное просвещение учащихся через различные формы работы: уроки, беседы, классные часы и др.	Профорориентация учащихся.	В течение года	психолог	
Психологическая профилактика					
1	Проведение профилактических бесед с учащимися, их родителями по вопросам сохранения физического и психического здоровья.		В течение года	психолог	Психологическое просвещение.
2	Пропаганда здорового образа жизни через различные формы работы: уроки, лекции, беседы, классные часы и др.		В течение года	психолог	Формирование навыков здорового образа жизни
3	Психологический тренинг «Профилактика предэкзаменационного стресса» с		Апрель-май	психолог	Психологическая помощь обучающимся при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ

	учащимися 9, 11 классов.				
4	Участие в тематических родительских и общешкольных собраниях, педсоветах.		В течение года	психолог	
5	Диагностика будущих первоклассников	Выявление уровня готовности к обучению в школе	апрель	психолог	
Аналитическая работа					
1	Анализ адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов к обучению на II ступени обучения		Октябрь	психолог	Справка
2	Анализ адаптации обучающихся 10-х классов к обучению на III ступени обучения.		ноябрь	психолог	Справка
3	Анализ готовности выбора профессии учениками 9 - 11-х классов.		март	психолог	Справка
4	Анализ попадания выпускников 9-11-х классов в «группу риска» при сдаче ЕГЭ.		апрель	психолог	Справка
5	Анализ психоэмоциональной готовности к обучению в средней школе обучающихся 4-х классов		апрель	психолог	Справка
6	Анализ уровня сформированности УУД учащихся 1-х, 2-х, 3-х, классов		ноябрь	психолог	Справка
7	Анализ результативности индивидуального маршрута обучения обучающихся с ОВЗ.		май	психолог	Справка
8	Анализ работы за 2016 – 2017 уч. год		май	психолог	Справка

План работы педагога- психолога МБОУ СОШ №9 по профилактике суицида

Цель: профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся, формирование позитивного образа жизни.

№	Виды работ	Классы	Сроки проведения
1.	Изучение опыта и анализ проблемы суицидального поведения в подростковом возрасте		В течении года
2.	Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии по результатам наблюдений и диагностики		По результатам анкетирования
3.	Диагностическая работа		
	Опросник Г. Айзенка «Самооценка психических состояний личности»	10-11 кл	октябрь
	Методика самооценки эмоциональных состояний	7-8 кл	декабрь
	Экспресс методика выявления тревожности учащихся.	3-4 кл.	январь
	Опросник школьной тревожности Филлипса.	5-6 кл	январь-февраль
	Методика САН (диагностика самочувствия, активности и настроения).	11 кл	декабрь-январь
	Методика определения степени риска совершения суицида.	9-11 кл	декабрь
	Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона.	9-11 кл	март
4.	Просветительская и профилактическая работа		
4.1	Работа с учащимися		
	Тренинг общения	5-6 кл	ноябрь
	Час психолога «Как справиться с плохим настроением»	8 кл	февраль
	Развивающее занятие «Самопринятие, самоуважение, самоодобрение»	9 кл	март
	Развивающее занятие «Как преодолевать тревогу»	10-11 кл	январь
	Кл. час с психологом «Мой внутренний мир»	7 кл	февраль
	Индивидуальные консультации по запросам		в течении года
4.2	Работа с педагогами		
	«Как распознать подростка, обдумывающего самоубийства»	7-11 кл	декабрь
	«Бродяжничество, насилие, суициды детей» – консультация	1-11 кл	февраль
	Рекомендации	5-11 кл	В течении года
	Индивидуальные консультации по запросам		В течении года
4.3	Работа с родителями		
	Родительское собрание (по запросу кл.руков.): «Детская Агрессия» «Подростковый суицид» «Не допустить беды» «Особенности общения с ребенком в семье» – родительское собрание	5-11 кл 7-11 кл 7-11 кл 7-11 кл	Ноябрь Декабрь январь Февраль
	Индивидуальные консультации по запросам		В течении года

План работы педагога-психолога по психологическому сопровождению ЕГЭ и ГЭ

Цели:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к единому государственному экзамену
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах
- Понижение уровня тревожности у всех участников ГИА

Задачи:

- Определить уровень тревожности у выпускников
- Определить возможные направления психологической работы с выпускниками по снятию напряжения и страха перед тестированием
- Отработать систему цикла занятий для выпускников период подготовки к ЕГЭ

№	Виды деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Диагностика	Выявление уровня тревожности выпускников	октябрь	Психолог, классные руководители
2		Тестирование учащихся 9-х и 11-х классов с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей коррекционной работы	ноябрь	Психолог, классные руководители
3	Методическая работа	Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ЕГЭ, ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Психологические рекомендации организаторам ЕГЭ • Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ЕГЭ» • Советы учащимся для успешного выполнения тестирования • Советы классным руководителям 	март-май	Психолог
4	Просвещение, профилактика	«Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ЕГЭ, ОГЭ»	по запросу	Классные руководители, зам.по УВР, психолог
5		Рекомендации для родителей «Как помочь своему ребенку в период ГИА»	по запросу	Классные руководители, зам.по УВР, психолог
6	Коррекционно-развивающие занятия	Цикл занятий с выпускниками «Будь уверен на все 100»	март-май	Психолог
7	Консультирование	Индивидуальные консультации учащихся,	по запросу	Психолог

	родителей, учителей		
8	Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ЕГЭ, ОГЭ	май, июнь	Психолог

План работы с учащимися «группы риска» педагога-психолога

Цель работы – оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и их родителям.

Задачи:

- профилактика и предупреждение правонарушений, вредных, пагубных привычек и злоупотребления психоактивных веществ несовершеннолетними подростками школы;
- развитие морально-устойчивой жизненной позиции обучающихся и воспитание их здорового образа жизни;
- изучение трудностей в обучении и воспитании учащихся, оказание помощи;
- выявление лиц "группы риска", нуждающихся в незамедлительной помощи и защите;
- формирование у обучающихся нравственно-моральных качеств;
- изучение трудных семей, оказание им помощи;
- формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения обучающихся, соответствующих правилам культурной жизни в обществе;
- формирование у обучающихся, родителей, педагогов школы ответственности за свое здоровье;
- формирование устойчивой положительной самооценки школьников и их родителей;
- предупреждение случаев насилия детей и жестокого обращения с ними в семье.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление банка данных на уч-ся «группы риска».	сентябрь	педагог-психолог, соцпедагог
2.	Исследование адаптации уч-ся «группы риска».	октябрь	педагог-психолог
3.	Консультирование родителей, чьи дети испытывают трудности в адаптации.	октябрь	педагог-психолог
4.	Лекции, беседы, классные часы, тренинги по профилактике употребления ПАВ	в течение года	педагог-психолог
5.	Консультирование родителей, педагог по результатам исследований.	в течение года	педагог-психолог
6.	Диагностика по профилактике девиантного, суицидального поведения, бродяжничества.	декабрь	педагог-психолог
7.	Диагностика эмоциональной сферы уч-ся «группы риска»	февраль	педагог-психолог
8.	Родительский лекторий по теме: «Семейные социальные роли: как воспитать помощника в семье» (1-4 классы).	февраль	педагог-психолог, кл. рук-ли
9.	Родительский лекторий по теме: «Семейный конфликт: как эффективно выходить из конфликтной ситуации» (5-6 классы)- по запросу.	февраль	педагог-психолог, кл. рук-ли
10.	Родительский лекторий по теме:	март	педагог-психолог,

	«Суицид: причины и профилактика» (7-11 классы)- по запросу.		кл. рук-ли
11.	Психологическое сопровождение учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН.	в течение года	педагог-психолог
12.	Посещение на дому семей учащихся «группы риска» и состоящих на учете в ПДН.	в течение года	педагог-психолог, соцпедагог, кл. рук-ли
13.	Индивидуальные консультации учащихся «группы риска», их родителей, педагогов (по запросам).	в течение года	педагог-психолог
14.	Разработка рекомендаций по воспитанию учащихся «группы риска» и улучшению взаимопонимания.	в течение года	педагог-психолог
15.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися «группы риска».	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

План работы педагога-психолога с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в условиях общеобразовательного учреждения.

Задачи: своевременно выявлять детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;

- определять особенности организации образовательного процесса для рассматриваемой категории детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
- способствовать созданию условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и их интеграции в образовательном учреждении;
- осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ОВЗ с учетом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- обеспечивать возможность обучения и воспитания по дополнительным образовательным программам и получения дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и детей по медицинским, социальным и другим вопросам.

№ п/п	Направление работы	Цель и задачи	Мероприятия	Срок проведения	Ожидаемые результаты
1	Диагностика	Выявить детей с проблемами здоровья	Создание банка данных детей с ОВЗ	сентябрь	
2	Диагностика	Выяснить, какими физическими возможностями обладают дети	Изучение состояния здоровья и возможностей детей	Октябрь	
3	Консультатив	Дать	Индивидуальные и		Правильн

	ная работа	рекомендации для правильного подхода к данным детям	групповые консультации для учителей, работающих с данными детьми	В течение года	ый подход в обучении детей с ОВЗ
4	Консультативная работа	Помочь родителям советом и рекомендациям и в обучении и в воспитании детей	Консультации для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ здоровья: «Социальная адаптация детей с ОВЗ среди сверстников»	В течение года	Тесное сотрудничество педагогов школы с родителями.
5	Наблюдение	Знать условия проживания детей	Посещение детей на дому, изучение семьи		
6	Диагностика	Знать интересы ребёнка, иметь подход к нему	Изучение интересов и способностей учащегося	В течение года	
7	Просвещение	Помочь ребёнку иметь возможность развиваться	Вовлечение учащегося с ОВЗ в кружковую деятельность	Сентябрь - Октябрь	Разностороннее развитие детей
8	Диагностика	Оценить уровень адаптации в классном и школьном коллективе	Изучение уровня адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь	Своевременная помощь при дезадаптации
9	Просвещение	Помочь ребёнку иметь возможность быть полезным	Вовлечь детей с ОВЗ в общешкольные и классные дела	В течение года	Комфортное самочувствие в школе
10	Диагностика	Выявить уровень тревожности детей с ОВЗ	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Декабрь	Комфортное самочувствие в классе
11	Наблюдение	Помочь в обучении	Контроль за успеваемостью детей с ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детей с ОВЗ	Декабрь	Своевременная помощь в обучении
12	Коррекция	Снять напряжение и скованность	Индивидуальные занятия психолога с детьми с ОВЗ	Январь	
13	Диагностика	Проследить уровень достижений детей с ОВЗ	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений	Январь	

			учащихся.		
14	Коррекция	Научить контролировать свои эмоции и действия	Психологический тренинг "Помоги себе сам"	Февраль	
15	Коррекция	Учить общению в коллективе	Тренинг по развитию коммуникативных способностей детей.	Март	
16	Наблюдение	Следить за состоянием здоровья уч-ся	Посещение уроков с целью изучения практики применения здоровьесберегающих технологий на учебных занятиях.	Апрель	
17	Коррекция	Развить коммуникативные способности	Тренинг по развитию коммуникативных способностей детей.	Май	

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, ринолалии, дизартрии, заикания, дизграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха);

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

Организационная работа. Диагностическая деятельность

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
1	Составить годовой план коррекционно-методической работы на 2016-2017 уч. год. работы логопункта		1-15 сентября
2	Своевременно провести обследование детей. Первичное обследование устной и письменной речи	Выявление нарушений устной и письменной речи	1-15 сентября
3	Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза	Уточнение этиологии характера речевых нарушений	Сентябрь октябрь
4	Комплектование групп и подгрупп	Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой	1-15 сентября
5	Обеспечить оснащение педагогического процесса		Систематически

6	Составить комплексную форму речевой карты логопедического обследования		
7	Своевременно заполнить речевые карты логопатов в соответствии с решением протоколов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).		Систематически
8	По результатам обследования составить диагностическую карту работы с логопатами, отражающую динамику их развития	Отследить и проанализировать динамику в ходе коррекционной работы.	Сентябрь
9	Систематически оснащать логопедический кабинет речевыми пособиями и литературой		Систематически
10	Составить годовой отчет о работе логопункта		Май
11	Повторное обследование устной и письменной речи	Заполнение речевых карт	15-25 мая

Развитие фонетико-фонематических процессов. Предупреждение и коррекция дислексии.

Коррекционно-развивающая деятельность.

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
1	Формирование навыков правильного аудирования. Пропедевтика и коррекция дислексии. Развитие звукового анализа. Запоминание и повторение рядов звуков и слогов, выделение в словах гласных звуков, рядоговорение	Умение вычленять в словах определенные звуки, линейный ряд фонем, деление на слоги, ударение, нахождение первого и последнего звука в слове (по картинке).	Систематически
2	Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении	выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть; — выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л	По перспективному планированию
3	Знакомство со всеми гласными звуками попарно и правилами их написания. Обозначение мягкого согласного последующим гласным. Дифференциация гласных 1-го и 2-го ряда: а о у э ы и, я е ю е	Коррекция речевых нарушений учащихся	По перспективному планированию
4	Формирование действия изменения слов. Свободное оперирование звуковыми и графическими моделями слов: — анализ слога по звукам; — анализ слова по звукам; — нахождение звука в словах со стечением согласных в начале	Коррекция речевых нарушений учащихся	По перспективному планированию

	<p>слова, конце слова, середине слова;</p> <p>— преобразование слов путем замены одних звуков и букв другими;</p> <p>— преобразование слов путем наращения и отнимания звуков (букв);</p> <p>— преобразование слов путем наращения согласных</p>		
5	<p>Помощь в обучении детей-логопатов чтению (работа со смешанными моделями слов):</p> <p>— слоговой анализ — синтез слова в 2, 3, 4, (5) слогов разной слоговой структуры;</p> <p>— чтение предложений и небольших рассказов по слогам;</p> <p>— дописывание слов по картинкам;</p> <p>— помощь учителю в обучении плавному, слитному чтению (до 40—60 слов в 1 минуту).</p>		Систематически
6	<p>Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении:</p> <p>— выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть;</p> <p>— выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л</p>		Систематически
7	<p>Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися по коррекции нарушений устной речи</p>	<p>Коррекция речевых нарушений учащихся</p>	Систематически

Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря.

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
1	<p>Обогащение, закрепление и активизация словаря:</p> <p>— именами существительными, прилагательными;</p> <p>— глаголами;</p> <p>— наречиями.</p>		Систематически
2	<p>Работа над пониманием значения синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов в разных частях речи. Малоупотребительные слова</p>		Систематически
3	<p>Развитие обобщающих понятий</p>		Систематически

	(классификация предметов).		
4	Словообразовательная работа	Систематизация знаний детей о способах словообразования: — суффиксальный способ образования имен существительных, имен прилагательных, имеющих различный смысловой оттенок; — суффиксально-префиксальный способ образования глаголов	По перспективному планированию
5	Работа над формированием грамматического строя речи:	Упражнения в образовании и согласовании существительных и прилагательных в роде, числе, падеже с ориентацией на их окончание; — подбор определений к существительным; — образование качественных и относительных прилагательных краткой формой прилагательного; — обучение разным способам образования степеней сравнения (прилагательных и наречий); — активизация употребления глагольного словаря (в форме настоящего, прошедшего, будущего времени, единственного и множественного числа); — составление и оценивание по смыслу словосочетания (предложения) с заданными словами; — упражнения в подборе эпитетов, сравнений, метафор, поговорок, чистоговорок, фразеологизмов и других средств образования слов	По перспективному планированию

Развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Коррекционная логопедическая работа по профилактике и устранению нарушений чтения и письма у учащихся 2—4-х классов

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
1	Коррекция на фонетическом уровне: а) предупреждение и исправление акустических дисграфий: — строение и функции речевого аппарата (повторение); — звуки речи и буквы	Коррекция на фонетическом уровне	По перспективному планированию

	<p>(повторение); б) фонематический анализ слов: — простые формы звукового анализа; — сложные формы звукового анализа; — твердые и мягкие согласные; — обозначение мягкости согласных на письме посредством гласных 2-го ряда; — второй способ обозначения мягкости согласных на письме (посредством буквы ь); в) формирование фонематического восприятия; дифференциация фонем, имеющих акустико-артикуляционное сходство: — гласные ё, ю, о, у; — звонкие и глухие парные согласные в-ф; п-б; д-т; д'-т'; з-с; г-к; ж-ш; — оглушение звонких согласных: с-ш; з-ж; с'-щ'; р-л; р'-л'; г-к-х; с-ц; ч-т'; ч-щ'; ц-ч.</p>		
2	<p>Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии. Коррекционная работа на лексическом уровне. Выявление активного словарного запаса учащихся. Уточнение и расширение словарного запаса учащихся: — слова-«сорняки», — слова-«приятели» (синонимы), — слова-«неприятели» (антонимы), — слова-«близнецы» (омонимы), — сколько значений у слов? (многозначные слова). Слоговой анализ и синтез слов. Типы слогов. Ударение в слове. Схемы слогоритмической</p>	<p>Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии</p>	<p>По перспективному планированию</p>

	структуры слов. Безударные гласные. Состав слова (морфемный анализ и синтез слов). Корень слова. Сложные слова. Приставка. Суффикс		
4	Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии: — формирование пространственных представлений, — формирование временных представлений, — дифференциация букв, имеющих кинетическое сходство: б-д; б-в; д-в; и-у; о-а; и-ш п-т; ш-т; ц-ш; п-р; г-ч; у-щ; у-з	Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии	По перспективному планированию
5	Пальчиковая гимнастика	Развитие тонкой моторики	Систематически

Коррекция звукопроизношения

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
1	Оказание систематической помощи по коррекции речи детей-логопатов		Систематически
Консультативно-методическая деятельность. Работа с педагогами. Связь учителя-логопеда с родителями			
1	Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов		
2	Помощь педагогам в организации обучения и развития логопатов	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	
3	Конкретная взаимопомощь в организации логопедического кабинета		
4	Организация речевой игротеки		
5	Организация родительской школы. Систематическая пропаганда логопедических знаний: Приобщать родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребенка; — принимать активное участие в родительских собраниях; — доводить до сведения родителей успехи в развитии речи ребенка; — проводить систематические консультации и индивидуальные беседы с родителями	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	

6	Родительские собрания в 1 классах «Предпосылки обучения грамоте» «Развитие речи в норме»	Ознакомление родителей с результатом диагностики речевого развития детей	сентябрь октябрь
7	Консультирование педагогов и родителей учащихся 1-3 классов по результатам обследования устной и письменной речи детей	Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом выявленных особенностей его речевого развития	Систематически
8	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей (беседы, лекции, выступления на родительских собраниях, на консилиумах) Выступление на МО учителей начальных классов «Оптическая дисграфия. Ее предупреждение» «Развитие орфографической зоркости».	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	Систематически Декабрь, март
9	Взаимодействие с учителями, психологом, психотерапевтом		Систематически

Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
1	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Повышение профессиональной компетентности	Систематически 1 раз в месяц
2	Работа с научной и публицистической литературой		Систематически
3	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка	Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей	Систематически Заполнение карт «Динамика развития»
4	Планирование методической работы на год		Август
5	Составление перспективных планов работы с учащимися		1-15 сентября
6	Заполнение речевых карт		1 раз в четверть
7	Составление конспектов занятий		Систематически
8	Подобрать методическую и коррекционную литературу и пособия, логопедические игры в помощь учителю и родителям		По запросу
9	Заполнение журнала учета посещаемости		Ежедневно
10	Организовать цикл лекций и семинаров для педагогов и родителей об особенностях работы с детьми	Систематически знакомить с инновационными технологиями	В соответствии с годовым планом школы
11	Пополнить логопедический кабинет дидактическими средствами по всем разделам плана		Систематически
Самообразование. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета			
1	Изготовление и приобретение методических пособий	Систематически	
2	Своевременно пополнять знания, знакомиться с инновационными программами и технологиями. Систематический обзор дефектологической		

	литературы	
3	Принять активное участие в районных семинарах и методических советах	
4	Посетить с целью обогащения опыта ближайшие образовательные учреждения дошкольного и школьного типа	
5	Участвовать в различных курсах при институте повышения квалификации работников образования	
6	Пополнять методическими разработками свой сайт	
7	Приобретение методической литературы	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели работы библиотеки

1. Привлекать учащихся к систематическому чтению и посещению библиотеки.
2. Активно принимать участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в школе.
3. Оказывать учителям всестороннюю помощь в деле воспитания учащихся, в изучении школьной программы, в профориентации.
4. Активно вести пропаганду новой литературы, поступающей в фонд библиотеки.
5. Прививать основы библиотечно-библиографической грамотности учащихся с помощью библиотечных уроков.
6. В течение года вести активную работу по сохранности учебного фонда библиотеки.
7. Регулярно осуществлять учет и обработку вновь поступающей в фонд литературы.

Весь учебный год: Всероссийский образовательный проект

«Большая арктическая экспедиция»

Месяц	Юбилей	Тема	Форма	Класс
Сентябрь				
1.09		День знаний, День мира	календарь	2-11
1 сентября		«Людам верит Земля!»	кн.выставка	2-11
2.09		День воинской славы. День окончания Второй мировой войны.	календарь	9-11
3 сентября		День солидарности в борьбе с терроризмом	календарь	5-11
8.09		Международный день распространения грамотности	календарь, беседа	1-4 5-11
8.09		День воинской славы. Бородинское сражение (1812)	календарь, беседа, кн. выст.	1-4 5-11
11.09		День воинской славы. Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	календарь, беседа	7-8
13.09		Международный день памяти жертв фашизма «Люди, будьте бдительны!»	обзор	9-11
14.09	150 лет	Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского (1866 год)	календарь	2-11
16.09		Международный день охраны озонового слоя.	календарь	2-11
21.09		День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	календарь, беседа	5-7
25.09	110 лет	Со дня рождения композитора Дмитрия Ивановича Шостаковича (1906 год)	календарь	2-7
26 – 30.09		Неделя безопасности	подборка	1-11

			лит.	
27.09		Всемирный день туризма	календарь	5-11
с 1.09		Выдача учебников		
		Составление плана работы библиотеки на 2016-17 учебный год		
		Составление отчета об обеспеченности учебниками в 2016-17 учебном году		
		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		Беседы о правилах поведения в библиотеке		
		Экскурсия первоклассников в библиотеку		
		Рейды по проверке сохранности учебников		
		Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов		
Октябрь				
1.10		Международный день пожилых людей	календарь	1-11
1.10		Международный день музыки	календарь	1-11
1.10		Международный день улыбки	день вежливости	1-11
2.10		День рождения электронной почты	календарь	1-11
4.10		Всемирный день животных	беседа	1-4, 5-6
5.10		Международный день учителя	календарь	1-11
5.10		ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ	календарь, лит-муз. Композиция, вернисаж	1-11
6.10		Всемирный день охраны мест обитаний	подборка литературы	5-7
15.10		День рождения М.Ю.Лермонтова, поэта, писателя, драматурга	Беседа, презентация	7-9
19.10		День Царскосельского лицея	беседа, презентация	6-7
24 октября		Международный день школьных библиотек		
26.10		Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	подборка литературы	2-11
30.10		День памяти жертв политических репрессий	календарь, обзор	10-11
с 1.10		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		Организация подписки на газеты и журналы		
		Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»		
		Библиотечный урок		
		Рейды по проверке сохранности учебников		
Ноябрь				
4.11		День народного единства	календарь	1-11
7.11		День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941	календарь, подборка литературы	5-11

		год)		
10 ноября		Всемирный день молодежи. «Мы – команда одного корабля»	познават. час	5-7
11.11	195 лет	Со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881)	календарь	10-11
14 – 20.11		Неделя предпринимательства	подборка лит.	9 -11
16.11		Международный день толерантности	урок-размышление	7-8
19.11	305 лет	День рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765)	календарь, беседа	5-9
20.11		Всемирный день ребенка «Ты имеешь право...» «Правовой эрудит»	календарь, беседа, викторина	3-4 5-6 7-9
21.11		Всемирный день приветствий	день хороших манер	1-11
21 – 26.11		Неделя энергосбережения	подборка лит.	1-11
22.11	215 лет	Со дня рождения Владимира Ивановича Даля, русского писателя, этнографа и лексикографа (1801-1872)	календарь, беседа	5-6
26.11		Всемирный день информации	календарь	5-11
27.11		День матери России	вернисаж, обзор	1-11
28.11	135 лет	Со дня рождения Дмитрия Сергеевича Лихачева, русского филолога, историка культуры, общественного деятеля (1881-1942)	календарь, беседа	8-9
с 1.11		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		«Сказка – ложь, да в ней намек...»	громкое чтение и обсуждение	1-4
		Организация подписки на газеты и журналы		
		Работа с фондом		
		Библиотечный урок		
		Рейды по проверке сохранности учебников		
Декабрь				
1 декабря		Всемирный день борьбы со СПИДом «СПИД – болезнь души»	беседа	10-11
3.12		День Неизвестного Солдата	подборка лит.	5-9
5-10		Всероссийская акция «Час кода» Тематический урок информатики	подборка лит.	2-11
9.12		День героев Отечества	календарь	1-11
10.12		День прав человека	календарь, беседа, тест	8-9 10-11
10.12		Всемирный день футбола	календарь	1-11
10.12	195 лет	Со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, русского поэта (1821-1878)	календарь	5-9 10-11
12.12		День Конституции РФ	календарь,	1-11

			беседа	
12.12	250 лет	Со дня рождения русского историка и писателя Николая Михайловича Карамзина (1766 год)	календарь	9-11
25.12	25 лет	Со дня образования Содружества Независимых Государств	календарь	9-11
28.12		Международный день кино	календарь	1-11
с 1.12		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		Библиотечный урок		
		Рейды по проверке сохранности учебников		
		Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов		
Январь				
1-8.01		Новогодние каникулы		
7.01		Рождество Христово	календарь, беседа	1-4 5-11
8.01		День детского кино	календарь	1-7
11.01		День заповедников и национальных парков	календарь	1-4 5-9 10-11
11.01		Всемирный день «Спасибо!»	день хороших манер	1-4 5-9 10-11
13.01		День российской печати	календарь, обзор периодики для детей	1-4 5-6
25.01		День российского студенчества. Татьянин день	календарь	10-11
27.01		День снятия блокады Ленинграда (1944)	календарь, беседа	3-4 5-6
27.01		Международный день памяти жертв Холокоста	календарь	9-11
28.01		День освобождения Кошехабльского района от фашистов (1943)	календарь, беседа	3-4 5-6
с 11.01		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		Библиотечный урок		
		БИБЛИОТЕЧНАЯ НЕДЕЛЯ	беседа, лит. Игра, конкурс рис., викторина	1-5
		Рейды по проверке сохранности учебников		
Февраль				
2.02		Победа над фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	календарь	5-11
8.02		День Российской науки	календарь	
8.02		День памяти юного героя-антифашиста	календарь, беседа презентация	3-4 5-6
10.02	180 лет	День памяти А.С.Пушкина. 180 лет со дня смерти (1799-1837)	календарь, устный	5-8

			журнал	
14.02		День Святого Валентина	календарь	5-11
15.02		День памяти воинов-интернационалистов	календарь	5-11
15.02		День рождения поэта Муссы Джалиля	подборка литературы	7-9
18.02		День освобождения Адыгеи от фашистских захватчиков (1943)	кн. Выставка, обзор	5-11
21.02		Международный день родного языка	календарь	1-11
23.02		День защитника Отечества	календарь	1-11
с 1.02		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»		
		Беседы о правилах поведения «Школа вежливости»		
		«Сказка – ложь, да в ней намек...»	громкое чтение и обсуждение	1-4
		Библиотечный урок		
		Рейды по проверке сохранности учебников		
Март				
1.03		Всемирный день гражданской обороны	календарь	1-4 5-11
1.03		Всемирный день кошек	календарь	1-4 5-6
3.03		Всемирный день писателя	календарь	1-4 5-11
8.03		Международный женский день	календарь	1-4 5-11
15.03	80 лет	Со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015)	календарь обзор	9-11
18.03		День воссоединения Крыма с Россией	календарь	2-11
20 марта		День рождения адыгейского поэта Х.Б.Андрухаева, Героя Советского Союза	беседа	7-9
21.03		Всемирный день поэзии	календарь	1-4 5-11
21.03		Всемирный день Земли	календарь	1-4 5-11
22.03		Всемирный день водных ресурсов	календарь	1-4 5-11
24.03-30.03		Неделя детской и юношеской книги	беседа, викторина, игра	1-4 5-6
27.03		Международный день театра	календарь	1-4 5-11
27-31.03		Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	подборка литературы	5-9
31.03	135 лет	Со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя, литературоведа (1882-1969)	беседа, викторина	1-4 5-6
с 1.03		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя		

		«Опасные привычки»		
		Беседы о правилах поведения «Школа вежливости»		
		Библиотечный урок		
		Рейды по проверке сохранности учебников		
с 24.03		Работа с фондом		
		Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов		
Апрель				
1.04		День смеха	календарь	1-4 5-11
1.04		Международный День птиц «Знатоки природы»	календарь викторина	1-4
2.04		Международный день детской книги	календарь	1-4 5-6
2.04		День единения народов Беларуси и России	подборка лит.	
7.04		Всемирный день здоровья	календарь	1-4 5-11
12.04		Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	календарь, выставка	1-4 5-11
15.04		Всемирный день культуры	календарь	5-11
18.04		Международный день памятников и исторических мест	календарь	10-11
21.04		День местного самоуправления		
22.04		День Земли	календарь	1-4 5-11
23.04		Всемирный день книги и авторского права	календарь	5-11
24 апреля		Международный день солидарности молодежи. «Беженцы в России».	Диалог- размышлени е	8-9
26.04		День памяти погибших в радиационных катастрофах	календарь, беседа	3-4 5-6
29.04		Всемирный день породненных городов	календарь	1-4 5-11
29.04		Международный день танца	календарь	1-4 5-11
30.04		День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	подборка литературы	
с 1.04		Выполнение библиографических справок		
		Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
		Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»		
		Беседы о правилах поведения «Школа вежливости»		
		«Сказка – ложь, да в ней намек...»	громкое чтение и обсуждение	1-4
		Библиотечный урок		
		Рейды по проверке сохранности учебников		
Май				
1.05		Праздник весны и труда	календарь	1-4 5-11
3.05		День Солнца	календарь	5-11

7.05	День радио	календарь	5-11
8.05	Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца	календарь	5-11
9.05	День Победы	подборка лит., беседа	1-4 5-11
15.05	Международный день семьи	подборка лит., беседа, викторина	1-4 5-11
18.05	Международный день музеев	экскурсия, беседа	3-4 5-6
24.05	День славянской письменности и культуры «Поговорка – цветочек, а пословица – ягодка»	игра-викторина	5-6
с 1.05	Выполнение библиографических справок		
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий		
	Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»		
	Беседы о правилах поведения «Школа вежливости»		
	Рейды по проверке сохранности учебников		
Июнь			
1.06	Международный день защиты детей	конкурс рисунков, игра-викторина	3-4 5-6
4.06	Международный день невинных детей – жертв агрессии «Ты имеешь право...» - о некоторых пунктах Конвенции о правах ребенка	календарь беседа	1-4 5-11
5.06	Всемирный день окружающей среды «В гостях у природы»	календарь	1-4 5-11
6.06	Пушкинский день в России «Сказки Пушкина»	календарь, викторина	1-4 5-7
6.06	День русского языка (отмечается ООН)	календарь	1-4 5-11
12.06	ДЕНЬ РОССИИ	календарь	1-4 5-11
17.06	Международный день отца	подборка лит., конкурс рисунков, викторина	3-4 5-6
20.06	Всемирный день беженцев	календарь	1-4 5-11
22.06	День памяти и скорби. 76 лет со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941)	календарь, беседа	1-4 5-11
23.06	Международный Олимпийский день	календарь, беседа	1-4 5-11
25.06	День дружбы, единения славян	календарь	1-4 5-11
с 1.06	Выполнение библиографических справок		

		Работа с фондом учебников		
		Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов		
Август				
22.08		День Государственного флага РФ	календарь	2-11
23.08		День воинской славы. Разгром войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)	календарь	2-11
с 1.08		Выполнение библиографических справок		
		Работа с фондом учебников		
		Выдача учебников		

КОНТРОЛЬ ЗА РАЗВИТИЕМ И СОДЕРЖАНИЕМ КАБИНЕТОВ

1. Ежемесячный контроль за санитарным состоянием кабинетов, за пополнением кабинетов методическими разработками, дидактическими материалами, сменяемостью наглядных пособий.	Администрация школы
2. Итоги смотра кабинетов. Сентябрь, январь	директор
3. Работа зав. кабинетами в плане подготовки к аттестации учащихся, внеклассным мероприятиям. В течение года.	Администрация школы

СМОТР учебных кабинетов.

- Смотр учебных кабинетов проводится 2 раза в год. (август, январь).
- Для организации, проведения и подведения итогов смотра создаётся комиссия. В состав комиссии включаются: заместители директора по УВР, АХЧ, руководители МО, медработник, педагог-психолог, представители педагогического коллектива.
- Председателем комиссии по проведению смотра учебных кабинетов является заместитель директора по УВР.
- Директором школы издаётся приказ о сроках проведения смотра и составе комиссии.
- Для проведения смотра учебных кабинетов разрабатывается перечень требований к учебным кабинетам по следующим направлениям деятельности кабинетов
- санитарно-гигиеническое состояние кабинетов;
- эстетическо-психологическое состояние кабинетов;
- учебно-методическая и техническая наполняемость кабинетов.

Требования к учебным кабинетам.

Документация:

- приказ о назначении зав. кабинетом;
- паспорт кабинета с указанием в нём лабораторного оборудования, ТСО, наглядных пособий, УМК, дидактических и раздаточных материалов, материалов для ведения внеурочной деятельности, каталог библиотеки кабинета и др.;
- правила техники безопасности работы в кабинете, журнал инструктажа по ТБ;
- перспективный план работы кабинета;
- Эстетические требования к оформлению учебного кабинета:
- цветовая гамма классной комнаты;
- дизайн и др.
- Учебно-методическое обеспечение кабинета и систематизация материалов обучения.
- Наличие методической литературы, учебных программ.
- Наличие папки с нормативными документами (паспорт кабинета, календарно-тематические планы).
- Наличие папок с разработками уроков, раздаточным и дидактическим материалом, проверочным материалом (тесты, контрольные работы, карточки и т.д.), экзаменационным материалом (в т.ч. по ЕГЭ), материалом по подготовке к олимпиадам, разработками внеклассных мероприятий.
- Наличие учебной литературы (год издания), а также наличие научной и познавательной литературы.
- Наличие средств наглядности (карты, плакаты, картины, портреты и т.д.).
- Наличие необходимого инвентаря (приборов, макетов, спортивного инвентаря, инструментов и

материалов).

- Наличие видео и аудиокассет, компьютерных дисков и дискет, пластинок.
- Наличие ТСО.
- Расписание занятости учебного кабинета:
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе;
- факультативным занятиям, спецкурсам (элективам);
- индивидуальными занятиями с отстающими, с одарёнными детьми;- консультации и др.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивных залов и здания школы к новому учебному году.	До 25.08.2015г.	Директор, зам. директора по АХЧ
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители
3.	Выполнение мероприятий по обеспечению предписаний ОГПН и Роспотребнадзора.	В течение года	зам. директора по АХЧ
4.	Обучение учащихся 1-11-х классов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август 2015г.	Директор
6	Проведение общего технического осмотра здания ОУ	Август 2015г.	зам.директора по АХЧ
7	Выполнение программы профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучения учащихся безопасному поведению на дорогах.	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	Август 2015г. январь 2016г.	Администрация ОУ
9	Организация горячего питания	Сентябрь 2015г.	Администрация, воспитатели ГПД, классные руководители
10	Проведение учебной эвакуации из здания в случае ЧС всех работников ОУ и учащихся	1 раз в четверть согласно плана	Организатор ОБЖ, зам. директора по АХЧ
11	Спланировать работу по профилактике ПАВ и алкоголизма среди несовершеннолетних	Сентябрь 2015г.	социальный-педагог
12	Своевременное расследование несчастных случаев	По мере возникновения	Комиссия по расследованию н/с
13	Дезинсекция и дезодорация	по плану	зам. директора по АХЧ
14	Дни Здоровья	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры.
2. Обеспечение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима технические мероприятия.			
1.	Замена устаревших и вышедших из строя ламп.	По мере необходимости	Замдиректора по АХЧ
2.	Утилизация люминесцентных ламп.	Июнь 2015г. Июнь 2015г.	Замдиректора по АХЧ
3.	Вывоз бытовых отходов.	Постоянно	Замдиректора по АХЧ
4.	Подготовка систем вентиляции и отопления.	Сентябрь-октябрь 2015г.	Замдиректора по АХЧ
5.	Ревизия сантехнического оборудования.	Август 2015г.	Замдиректора по АХЧ

6.	Ревизия технологического оборудования.	Август 2015г.	Замдиректора по АХЧ
7.	Проверка электропроводки и заземления.	Август–сентябрь 2015г.	Замдиректора по АХЧ
8.	Благоустройство пришкольной территории (озеленение, клумбы)	Апрель-май	Замдиректора по АХЧ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и учащихся	По графику поликлинике	Администрация, медицинская служба школы
2.	Беседы:		
	1. Профилактика глистных заболеваний. 2. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. 3. Значение режима в жизни человека. 4. Профилактика близорукости. 5. Личная гигиена школьника.	6. Профилактика нарушения осанки. 7. О вреде алкоголя и никотина. 8. Значение утренней гимнастики. 9. Вопросы полового воспитания. 10. О профилактике вредных привычек.	
4. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения посторонних предметов	постоянно	зам. директора по АХЧ
2.	Провести инструктаж по пожарной безопасности в ОУ для сотрудников и учащихся с последующей учебной эвакуацией	1 раз в четверть	зам. директора по АХЧ, организаторы ОБЖ
3.	Замена указателей аварийных выходов.	август 2016г.	зам. директора по АХЧ
4.	Провести ревизию индивидуальных средств защиты.	Декабрь 2016г.	зам. директора по АХЧ, организатор ОБЖ.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

В целях защиты прав потребителей и благополучия человека при организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2016 года необходимо провести следующие мероприятия:

1. Завершить косметический и капитальный ремонты всех помещений к началу функционирования смены.
2. Провести ревизию и профилактический ремонт систем водоснабжения и канализования.
3. Провести исследование питьевой воды по показателям качества и безопасности.
4. Организовать и провести противоклещевую обработку территории, мероприятия по борьбе с грызунами, профилактическую дезинсекцию.
5. Обеспечить условия для сбора, хранения и вывоза твердых бытовых и пищевых отходов.
6. Обеспечить неснижаемый месячный запас дезинфицирующих и моющих средств.
7. Укомплектовать уборочным инвентарем в соответствии с имеющимся набором помещений.
8. Разработать и представить на согласование в Управление Роспотребнадзора по Республике Адыгея перспективное меню, включить в меню продукты обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами и йодосодержащие продукты.
9. Обеспечить условия хранения продовольственного в соответствии с требуемыми температурными режимами, сроками хранения и нормами нагрузки продуктов на 1 м² холодильного оборудования.
10. Заключение договора на поставку продуктов питания и продовольственного сырья.
11. Укомплектовать пищеблок столовой посудой, столовыми приборами (2 комплекта на 1 посадочное место), разделочным и раздаточным инвентарем, кухонной посудой, санитарной одеждой.
12. Обеспечить бесперебойное функционирование холодильного технологического оборудования.
13. Укомплектовать штаты оздоровительных учреждений квалифицированными кадрами работников пищеблока, медицинского персонала, вожатых, обеспечить прием на работу в ЛОУ лиц, прошедших профилактический медицинский осмотр, гигиеническое обучение и привитых в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

14. Обеспечить функционирование медицинского кабинета и изолятора в оздоровительный период, укомплектовать штатами.
15. Оборудовать игровую комнату, обеспечить игровым инвентарем и настольными играми.
16. Не допускать функционирования летних оздоровительных учреждений без наличия документов (разрешения) подтверждающих их соответствии требованиям санитарных правил.
17. Информировать Управление Роспотребнадзора по Республике Адыгея о сроках открытия ЛОУ не менее чем за 3 месяца до открытия оздоровительной смены.
18. На основании плана-задания разработать и утвердить комплексный план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании с указанием наименования мероприятий, объема финансовых затрат, источника финансирования, ответственного за выполнение мероприятий, сроки исполнения.
19. Не допускать уменьшения количества детей, планируемых к отдыху и оздоровлению на 2017 год.