

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

с. Вольное

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №9

Н.А. Катунина

«01» сентября 2018 г.



**Принято с учётом:**  
мнения родителей (законных представителей) протокол  
№ 1 от « 01 » 09 2018г.

**Порядок**

организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 9»

**1. Общие положения.**

Порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ СОШ № 9) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008. №45, постановлением администрации МО «Кошехабльский район» № 361 от 31.08.2018 г. « Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования « Кошехабльский район».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 9, а также порядок организации льготного питания отдельным категориям обучающихся.

## **1. Основные цели, задачи и принципы организации питания обучающихся**

1.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 9 является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих и многодетных семей.

## **3. Финансирование питания**

3.1. Финансирование питания обучающихся в общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 9 производится за счет бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» (для льготной категория учащихся) и средств родителей (законных представителей).

3.2. Питание, организованное в МБОУ СОШ № 9 предоставляется на платной и льготной основах.

3.3. Порядок и размеры платы за питание устанавливаются общеобразовательным учреждением на основании решения общешкольного родительского собрания и приказа директора МБОУ СОШ № 9.

#### 4. Порядок организации питания обучающихся

Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности школы.

4.1. Предоставление горячего питания осуществляется на основе двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденного директором МБОУ СОШ № 9, **согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.**

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания (предоставление продуктового набора («сухого пайка»), денежных выплат) в случаях, предусмотренных постановлением администрации МО «Кошехабльский район».

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.3. Питание обучающихся организуется на базе пищеблока МБОУ СОШ № 9 .

4.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- копии примерного двухнедельного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификат соответствия, удостоверения качества)

4.5. Обслуживание питания обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодические медицинские осмотры, гигиеническое

обучение в установленном порядке.

4.6. Организация горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 9 осуществляется самостоятельно. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный директором МБОУ СОШ № 9.

4.8. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- **завтрак на первой перемене (9.15-9.25) – 1- 9 классы;**
- **обед на третьей перемене (11.05-11.25) – 1- 4 классы;**
- **обед на четвёртой перемене (12.10-12.30) – 5- 11 классы;**

4.9. Директор школы:

- в начале каждого учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающимся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и Порядком об организации питания;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности в должностной инструкции;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, **совещаниях**, а также педагогических советах.

4.10. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 4.11. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 4.12. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 4.13. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее 1 часа до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 4.14. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника школы, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, принимать участие в контроле качества сырья, продуктов питания и готовой пищи.

4.15. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся старше 14 лет (с согласия их родителей) в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации дисциплины

4.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции).

## **5. Порядок определения стоимости организации питания**

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

5.2. Стоимость питания в день на одного обучающегося - льготника устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

5.3. Стоимость питания в день на одного обучающегося, питающегося за родительскую плату согласовывается с родителями на общешкольном собрании.

Размер стоимости питания в день на одного обучающегося, относящегося к льготной категории и одного обучающегося, питающегося за счет родительской платы, в МБОУ СОШ № 9 равны.

Размер стоимости питания может изменяться в зависимости от роста цен на сырье, продукты питания.

## **6. Организация питания за счет средств родительской платы**

6.1. Предоставление питания за счет родительской платы производится на добровольной основе.

6.2. Списки детей для получения питания за счет родителей (законных

представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

6.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца.

6.4. Классные руководители ведут журналы учета питания обучающихся.

6.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 5-го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Плата за питание обучающихся за счет родительской платы (законных представителей), вносится ими в банк путем оплаты квитанции и зачисляется на лицевой счет МБОУ СОШ № 9.

## **7. Организация льготного питания**

7.1. Право на получение мер социальной поддержки имеют обучающиеся, отнесенные к одной из категорий:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – инвалиды;
- дети – сироты, дети, находящиеся под опекой;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

В соответствии со статьей 79 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» дети с ограниченными возможностями здоровья пользуются бесплатным двухразовым питанием. Дети – инвалиды, дети – сироты, дети, находящиеся под опекой, дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации пользуются бесплатным одноразовым питанием.

7.2. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов, определенных Учредителем и заявления родителей в соответствии с приложениями № 1,2,3 Постановлением главы МО «Кошехабльский район».

Для рассмотрения вопроса об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в МБОУ СОШ №7 создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются директором образовательного учреждения.

7.3. Списки детей для получения льготного питания формирует ответственный за организацию питания в школе. Список утверждается приказом директора школы и предоставляется в Централизованную бухгалтерию в сфере образования.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, пользующихся льготным питанием, с указанием причин.

## **8. Контроль за организацией питания обучающихся**

8.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют:

- директор школы, учителя, члены родительского комитета
- медицинский работник школы
- комиссия по приему сырья, продуктов питания
- бракеражная комиссия (контроль качества готовой пищи)