

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН» «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9»

**ПРИКАЗ**

« 16 » 01 2024г.

№ 97/2

с. Вольное

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в МБОУ СОШ № 9  
в 2024 году

В соответствии с приказом Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году, приказом МО и Н РА от 26.12. 2023 № 1710 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году» и приказом Управления образованием МО «Кошехабльский район» № 436 от 29.12.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Кошехабльский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:

• в 4-х классах:

19 марта 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть1)

20 марта 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть2)

09 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

17 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир»

• в 5-х классах:

21 марта 2024г. – по учебному предмету «Русский язык»

11 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

18 апреля 2024 г. – по учебному предмету «История»

24 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Биология»

в 6-х классах:

04 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»

12 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

19 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Биология» «География»

25 апреля 2024 г. – по учебному предмету «История» «Обществознание»

в 7-х классах:

05 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»

15 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

22апреля 2024 г. – по учебному предмету «Биология»

26 апреля 202 4г. - по учебному предмету «Физика»

в 8-х классах:

08 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»

16 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

23,27 апреля 2024 г. – по учебному предмету «История» «Обществознание»  
«География»

в 11-ом классе:

05 марта 2024 г. – по учебному предмету «География»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы, начиная со 2 урока

3. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:

4а класс – кабинет № 14

4б класс – кабинет № 12

5а класс – кабинет № 13

5б класс – кабинет № 15

6а класс – кабинет № 16

6б класс – кабинет № 17

6в класс – кабинет № 18

7а класс – кабинет № 19

7б класс – кабинет № 20

8а класс – кабинет № 21

8б класс – кабинет № 22

11 класс – кабинет № 21

4. Школьному координатору проведения ВПР Шовгеновой Е.А.:

4.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

4.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

4.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику – один и тот же код на все работы.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и определить на хранение в сейф в кабинете директора до проверки работ предметной комиссией.

- Назначить техническим специалистом проведения ВПР учителя информатики Серeda И.М..
- Техническому специалисту Серeda И.М.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru>) раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику (Приложение 1).

6.8. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

7. Организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР или на следующий после проведения ВПР.

7.1. Начальные классы:

**Макагоренко О.Д. – председатель.**

**Агинских Я.С., Кузнецова И.А., Меретукова С.Ю. – проверяющие.**

7.2. Русский язык

**Шовгенова Е.А. - председатель**

**Сотникова О.Н., Мозговая-Гириянская Н.Н. - проверяющие.**

7.3. Математика

**Шовгенова Е.А. - председатель**

**Болгова О.Н., Кружалова Н.Н., Диденко О.А. - проверяющие.**

7.4. Предметы естественно-научного цикла

**Шовгенова Е.А. - председатель**

**Мелкумова О.А., Арутюнян Р.Л., - проверяющие.**

7.5. Предметы общественно-научного цикла

**Шовгенова Е.А. - председатель**

**Жакшакулов Д.З., Мамишева Ж.М. - проверяющие.**

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующем кабинете следующих работников:

**19.03.2024 г. Русский язык (часть1)**

**4а класс – Дзагаштова Н.А., Аутлева Д.З.**

**4б класс – Ворокова Н.А., Безрукова С.А.**

**20.03.2024 г. Русский язык (часть2)**

**4а класс – Дзагаштова Н.А., Аутлева Д.З.**

**4б класс – Ворокова Н.А., Безрукова С.А.**

**09.04.2024 г. Математика**

**4а класс – Дзагаштова Н.А., Аутлева Д.З.**

**4б класс – Ворокова Н.А., Безрукова С.А.**

**17.04.2024 г. Окружающий мир.**

**4а класс – Дзагаштова Н.А., Аутлева Д.З.**

46 класс – Ворокова Н.А., Безрукова С.А.

5 класс

21.03.2024 г. Русский язык

5а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

5б класс – Безрукова С.А., Катунина Н.А.

04.04.2024 г. Математика

5а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

5б класс - Безрукова С.А., Катунина Н.А.

18.04.2024 г. История

5а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

5б класс - Безрукова С.А. Катунина Н.А.

24.04.2024 г. Биология

5а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

5б класс – Безрукова С.А. Катунина Н.А.

6 класс:

04.04.2024 г. Русский язык.

6а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

6б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

12.04.2024 г. Математика

6а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

6б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

19 апреля 2024 г. – «Биология» «География»

6а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

6б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

25 апреля 2024 г. – «История» «Обществознание»

6а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

6б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

7 класс:

05.04.2024 г. - Русский язык.

7а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

7б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А..

15.04.2024 г. Математика

7а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

7б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

22.04.2024 г. – Биология, Физика

7а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

7б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

26.04.2024 г. – История, Обществознание, География

7а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

7б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

8 класс:

08.04.2024 г. Русский язык.

8а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

8б класс – Безрукова С.А Катунина Н.А

16.04.2024 г. Математика

8а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

8б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А

23.04.2024 г. – Биология, Химия, Физика

8а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

8б класс – Безрукова С.А Катунина Н.А..

27.04.2024 г. - История, Обществознание, География

8а класс – Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

8б класс - Безрукова С.А Катунина Н.А.

11 класс

05.03.2024г. - География

Аутлева Д.З., Апазаова А.Н.

8.1. Назначить организатором вне аудитории следующего педагогического работника: – 2 этаж – Мищенко О.В..

8.2. В целях обеспечения объективности проверки работ обучающихся включить в состав комиссии заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 7 Ворокову Т.А., Заместителя директора МБОУ СОШ № 8 Агрикову Н.С.

8.3. Включить в состав комиссии общественных наблюдателей из числа родителей МБОУ СОШ № 9 – Рябоконева Д.А., Фоменко С.С.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения

проверочной работы;

– выдать участникам ВПР комплекты проверочных работ;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

10. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 31.05.2025 г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы



*Е.А. Шовгенова*

Е.А. Шовгенова