



Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №9
августа 2023г
Р.А.Мамишев

План работы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году

Сроки	Содержание	Ответственные
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА в форме ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др. 3. Оформление наглядности по предпрофильному обучению 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ учащихся 9 класса	Учителя-предметники Администрация Зам. дир. по УВР Кл. руководитель
Сентябрь Октябрь	Составление и утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ. Организация предпрофильной работы учащихся по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Администрация Руководители МО
	Введение в практику работы учителей-предметников: - обеспечение системного повторения обучающимися 9-х классов содержания всех вопросов спецификации ОГЭ; - выявление и эффективное использование ресурсов обеспечения качества подготовки обучающихся к экзаменам в форме ОГЭ и доведение данной информации до сведения обучающихся и их родителей	Зам. дир. по УВР
	Разработка плана повышения качества образовательной подготовки учащихся.	Зам. дир. по УВР
	Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации на сайтах по подготовке к ОГЭ, оформление стендов в кабинетах, коридоре школы.	Зам. дир. по УВР
	Формирование базы данных ОГЭ	Зам. дир. по УВР
Ноябрь Декабрь	Принятие управленческих решений по обеспечению контроля за объективностью оценки знаний выпускников при выставлении четвертных отметок	Зам. дир. по УВР Кл. руководитель
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ	
	Обеспечение системного повторения обучающимися 9 класса содержания всех вопросов спецификации ОГЭ; - выявление и эффективное использование ресурсов обеспечения качества подготовки обучающихся к экзаменам в форме ОГЭ и доведение данной информации до сведения	Администрация

	обучающихся и их родителей	
Январь Февраль Март	Мониторинг хода выполнения учебных планов и программ в 9 классе. Разработка плана повышения качества образовательной подготовки учащихся.	Учителя-предметники Зам. дир. по УВР
	Обеспечение работы школьного сайта с информацией о сроках и месте регистрации на сдачу ОГЭ.	
	Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации на сайтах по подготовке к ОГЭ, оформление стендов в кабинетах, коридоре школы.	Зам. дир. по УВР Руководители МО
	Организация работы предпрофильной подготовки по русскому языку, математике и предметам по выбору	Учителя предметники
апрель май июнь	Формирование базы данных ОГЭ	Администрация Кл. руководитель
	Мониторинг хода выполнения учебных планов и программ в 9 классе	
	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Зам. дир. по УВР Кл. руководитель
	1. МО «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Администрация

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Администрация
октябрь	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. дир. по УВР Кл. руководитель
ноябрь	Первичное анкетирование и первичный сбор сведений о результатах выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ. Подготовка сведений о результатах выбора для заместителя директора по УВР.	Кл. руководители Зам. дир. по УВР
	Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ОГЭ.	
Октябрь-апрель	1. Приказы по учреждению о проведении пробного экзамена по русскому языку, математике и предметам по выбору. 2. Оформление журнала родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА.	Зам. дир. по УВР Кл.руководитель
ноябрь-апрель	1. Отчет о результатах проведении пробных экзаменов. 2. Формирование списков участников ГИА по предметам по выбору до 1 марта	Зам. дир. по УВР .
в течение учебного года	- Создание базы данных на выпускников, - учёт подачи заявлений выпускников, -учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, - ведение необходимой документации.	Зам. дир. по УВР
апрель	Оформление листов ознакомления выпускников 9 класса с инструкциями по проведению ГИА.	Кл. Руководитель
май	Протокол педагогического совета о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Зам. Директора по УВР
июнь	1. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 2. Планирование работы на следующий год.	Зам. дир. по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предметам.	Руководители.МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2019г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями:	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники Зам. дир. по УВР

	- контроль успеваемости и посещаемости учащихся, -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса, 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Руководители МО
Октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	Зам. дир. по УВР психолог
Ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме ОГЭ. - Организация и технология проведения ОГЭ - Обзор текущей информации по ОГЭ.	Зам. дир. по УВР. Руководители МО
декабрь	1. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. дир. по УВР
ноябрь	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.	Зам. дир. по УВР
март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и кл. руководителями	Администрация

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в репетиционных экзаменах, в дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. 2. Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году.	Зам. дир. по УВР учителя-предметники
сентябрь	1. Ознакомление с результатами выпускников ГИА прошлого года, типичными ошибками. 2. Семинары «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ГИА; официальные сайты ГИА.	Зам. дир. по УВР Руководители МО, учителя-предметники
октябрь	1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ . 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога	учителя-предметники
в течение года	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	учителя-предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ , кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые административные срезы по предметам.	учителя-предметники
февраль	1. Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности» Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.	Зам. дир. по УВР Руководители МО, Учителя-предметники, психолог
март апрель	1 Проведение репетиционных ОГЭ в рамках школы. 2. Отчет проведения репетиционных ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ 3. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ	Зам. дир. по УВР Психолог учителя-предметники учителя-предметники
	1. Работа с тренировочными материалами по ОГЭ. 2. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	кл. руководитель учителя-предметники, психолог
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	учителя-предметники кл. руководитель

5. Работа с родителями выпускников

Сро	Содержание	Ответственные
-----	------------	---------------

ки		
Раз в четверть	1. Родительские собрания: «Нормативно-правовая база по проведению ОГЭ», «Что мы знаем о ГИА », «Плюсы и минусы ОГЭ», «ГИА (ОГЭ) – выбор обучения в старшем звене»	Зам. дир. по УВР Кл. руководитель
в течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ	Кл. руководитель, учителя-предметники
в течение года	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ 2. Родительские собрания по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА .	кл. руководитель Зам. дир. по УВР
ноябрь-март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ . Класно-обобщающий контроль в 9 классе (анализ уровня готовности к сдаче ОГЭ)	Зам. дир. по УВР Кл. руководитель
март - апрель	1. Ознакомление с результатами организации и проведения пробного экзамена в форме ОГЭ в рамках школы.	учителя-предметники