

Принят  
Педагогическим Советом  
МБОУ СОШ № 9 села Вольного  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 г.  
\_\_\_\_\_ Н.А.Катунина

Утвержден  
Директор школы  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 г.  
\_\_\_\_\_ Н.А.Катунина

**ПЛАН**  
*УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*  
*МБОУ СОШ № 9*  
*села Вольного Кошехабльского района*  
*НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД*

02-01

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СТРАНИЦА
<b>АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>		
1	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	4
2	<u>ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	6
3	<u>УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	11
4	<u>РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ</u>	16
5	<u>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	41
6	<u>ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ</u>	41
<b>ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>		
7	<u>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ</u>	43
8	<u>ДИРЕКТОР ШКОЛЫ</u>	43
9	<u>ЗАМДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</u>	43
10	<u>ЗАМДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</u>	44
11	<u>ЗАМДИРЕКТОРА ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</u>	44
12	<u>ЗАМДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ</u>	44
13	<u>ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР</u>	45
14	<u>ОРГАНИЗАТОР ОБЖ</u>	45
15	<u>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ</u>	46
16	<u>ВСЕОБУЧ</u>	46
17	<u>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</u>	47
18	<u>ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ</u>	48
19	<u>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ</u>	48
20	<u>ПЛАНИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</u>	49
21	<u>КОНТРОЛЬ ЗА ЗНАНИЯМИ, УМЕНИЯМИ И НАВЫКАМИ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ</u>	49
22	<u>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ и ГИА в новой форме</u>	50
23	<u>ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ</u>	54
24	<u>ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ В РАМКАХ ПЕРЕХОДА НА ФГОС НОО</u>	58
25	<u>КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	59
26	<u>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</u>	62
27	<u>МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</u>	63
28	<u>ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЙ</u>	64
29	<u>ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ЦИКЛА</u>	65
30	<u>ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ</u>	65
31	<u>ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ</u>	66

32	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ МО ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА</a>	66
33	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</a>	67
34	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССРУКОВ СРЕДНИХ И СТАРШИХ КЛАССОВ</a>	68
35	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССРУКОВ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</a>	69
36	<a href="#">ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</a>	69
37	<a href="#">ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ</a>	71
38	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ</a>	74
39	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ДЕТЬМИ</a>	75
40	<a href="#">КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДЕЛА В ШКОЛЕ</a>	76
41	<a href="#">ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</a>	77
42	<a href="#">ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</a>	82
43	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</a>	84
44	<a href="#">ПЛАН ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</a>	86
45	<a href="#">РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</a>	87
46	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА</a>	87
47	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВЕ</a>	89
48	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</a>	89
49	<a href="#">ЧЛЕНЫ СЕКТОРА ПРОФИЛАКТИКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ</a>	92
50	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ СЕКТОРА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ</a>	93
51	<a href="#">ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА</a>	94
52	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА</a>	96
53	<a href="#">ПЛАН И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДТО «ДРУЖБА»</a>	97
54	<a href="#">ПЛАН И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО «ПАТРИОТЫ РОССИИ»</a>	98
55	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</a>	100
56	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА</a>	109
57	<a href="#">ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ</a>	110
58	<a href="#">КОНТРОЛЬ ЗА РАЗВИТИЕМ И СОДЕРЖАНИЕМ КАБИНЕТОВ</a>	114
59	<a href="#">ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ</a>	115
60	<a href="#">ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ</a>	117
61	<a href="#">АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</a>	118

## I.

### АНАЛИЗ учебно-воспитательной работы школы за 2012-2013 учебный год

#### **1. Общая характеристика учреждения**

##### **1.1. Тип, вид, статус учреждения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 9» находится в селе Вольное Кошехабльского района Республики Адыгея.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 9», в дальнейшем именуемое МБОУ СОШ № 9, было создано как начальная школа и ликбез на основании постановления № 56 председателя исполнительного комитета Адыгейской автономной области Азово-Черноморского округа от 12 июля 1928 года и является муниципальным образовательным учреждением.

Учредителем является администрация муниципального образования «Кошехабльский район».

##### **1.2. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация**

На основании лицензии серия РО № 028256, регистрационный номер 902, выданной министерством образования и науки Республики Адыгея 12 апреля 2012 года бессрочно, школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования успешно прошла аккредитацию в 2013 году: свидетельство о государственной аккредитации серия 01АА01 № 000021, регистрационный номер 215 от 12.07.2013г. сроком до 12.07.2025г.

##### **1.3. Экономические и социальные условия территории нахождения**

Учреждение расположено в трехэтажном кирпичном здании, построенном по типовому проекту, введенном в эксплуатацию в 1985 году.

Источником теплоснабжения являются две топочные, подключенные к централизованному газопроводу низкого давления. Освещение в школе осуществляется с помощью люминесцентных светильников. Имеется холодное и горячее водоснабжение и канализация.

Школа располагает: спортивными залами, методическим кабинетом, кабинетом информатики, оборудованными учебными кабинетами, библиотекой с библиотечным фондом более 17 тысяч экземпляров учебной и методической литературы по всем предметам учебного плана, что способствует внедрению современных технологий.

На территории школы расположена спортивная площадка, предназначенная для организации и проведения учебного процесса и внеклассной работы.

Также на территории школы имеется учебно-опытный участок площадью 0,1 га.

На первом этаже школьного здания расположена столовая на 80 посадочных мест с пищеблоком, укомплектованным технологическим оборудованием.

Школа находится в центре села Вольного. Территория школы хорошо благоустроена и озеленена, разбиты цветники.

##### **1.4. Характеристика контингента обучающихся**

В школе обучаются дети, проживающие на территории Вольненского сельского поселения: села Вольного, хуторов Набережный, Шелковников, Кармалино-Гидроицкий и Казенно-Кужорский. В связи с этим школьный автобус подвозит из вышеперечисленных хуторов 24 % учащихся, что является основной проблемой оптимальной организации учебного процесса и взаимодействия с родителями.

Социально-экономическая ситуация на селе сложилась так, что многие родители работают не по месту жительства, выезжают за пределы села и района, работают в производственных организациях города Лабинска и других населенных пунктов Республики Адыгея и Краснодарского края. Образовательный уровень родителей учащихся средний. Большинство из них имеет среднее или среднее специальное образование. 4 семьи относятся к

неблагополучным. 5 учащихся стоят на внутришкольном учете как трудные и относятся к группе риска. 63 семьи являются многодетными. 80 семей – неполные. 27 семей малообеспеченные и требуют материальной поддержки.

В селе, кроме школы, расположены такие социально-культурные учреждения, как сельский Дом культуры, библиотека, дошкольное образовательное учреждение № 13 «Колосок», фельдшерский пункт, фермерские хозяйства. С помощью данных учреждений решаются проблемы в рамках социокультурного комплекса, призванного интегрировать имеющиеся в округе культурно-образовательные ресурсы и стать благоприятной средой для развития личности ребенка. Системный подход в организации этой работы позволяет объединить усилия немногочисленных на селе субъектов воспитания, что способствует повышению педагогического влияния на развитие детей. Заметно укрепляется роль школы в селе, больше родителей привлекается к организации свободного времени школьников и молодежи, расширяется система дополнительного образования детей. Совместная работа приносит положительный результат.

В 2012-2013 учебном году в школе обучалось 321 учащихся в 20 классах-комплектах.

Комплектование классов по ступеням представлено в табл. 1:

Количество классов	1 -я ступень	2-я ступень	3-я ступень	Всего по школе
Общее количество классов	8	10	2	20
Общее количество учащихся	146	144	31	321
Средняя наполняемость	18,3	14,4	15,5	16,5



### 1.5. Основная цель образовательного учреждения

Целью образовательного учреждения является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, обладающей прочными базовыми знаниями личности, личности имеющей активную гражданскую позицию и ответственность.

### 1.6. Структура управления

Директор – Катунина Наталья Анатольевна

Замдиректора по УВР – Макаова Гошевной Аскарбиевна

Замдиректора по ВР – Мозговая-Гирянская Наталья Николаевна

Замдиректора по информатизации – Середина Игорь Михайлович

Замдиректора по АХЧ – Прудников Михаил Анатольевич

Заведующий библиотекой – Пилипенко Ирина Семеновна

### 1.7. Контактная информация

Адрес МБОУ СОШ № 9: 385436, село Вольное, улица Ленина, 154, Кошехабльский район, Республика Адыгея.

Телефон школы: 8-88770-94518

E-mail школы: [kosh\\_shkola9@mail.ru](mailto:kosh_shkola9@mail.ru)

Сайт школы: <http://koshshkola9.ucoz.ru>

### 1.8. Органы государственно-общественного управления и самоуправления

На современном этапе развития образования, в связи с новыми требованиями к школе, к процессу обучения, качеству образовательных услуг, возросли требования и к управлению школой. Переход школы из режима функционирования в режим развития требует совершенно

нового подхода к управлению и руководству школой. Умение прогнозировать ситуацию, находить пути и механизмы взаимодействия с социумом, обеспечивать работу школы в режиме развития возможно только при тесном сотрудничестве управленческой школьной команды с органами государственно-общественного управления. Такое управление повысило активность родительской общественности, развитие творчества учителей и их мотивацию к инновационной деятельности, мобилизовало имеющийся потенциал, опыт и инициативу педагогов на целенаправленное внедрение новых идей и новшеств. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и на основании Устава школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности с сочетанием различных форм самоуправления и единоначалия. Непосредственное руководство школой осуществляет директор, который представляет свое учреждение во всех инстанциях, несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями, государством, обществом. Высшим органом самоуправления в педагогическом коллективе является педагогический совет школы, который действует на основании Положения о педагогическом совете. В школе создан методический совет, который планирует основные направления работы методических объединений. В школе создано 6 методических объединений:

- Н филологического цикла;
- Н математического цикла;
- Н естественно-географического цикла;
- Н исторического цикла;
- Н начальных классов;
- Н классных руководителей начальных классов;
- Н классных руководителей среднего и старшего звена.

Методические объединения активно ищут точки соприкосновения между учебными предметами, готовятся к внедрению нового содержания образования для достижения целей модернизации. С целью развития демократических начал в школе действует система активного включения в процесс образования и управления им самих учащихся через работу школьного органа самоуправления. Родительский комитет и Совет Школы оказывает помощь педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Важным звеном общественного управления является деятельность профсоюзного комитета школы, который уже много лет возглавляет профсоюзный лидер Ворокова Нафисет Асланбековна.

## **2. Особенности образовательного процесса**

### **2.1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения**

МБОУ СОШ № 9 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3-х ступеней образования.

I ступень – начальное общее образование. Нормативный срок освоения

– 4 года. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования .

II ступень – основное общее образование. Нормативный срок освоения–

5 лет. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

III ступень – среднее (полное) общее образование. Нормативный срок

освоения – 2 года. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

### **2.2. Дополнительные образовательные услуги**

На бесплатной для обучающихся основе МБОУ СОШ № 9 оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- организует работу кружков, факультативных курсов, консультаций в аттестационный период.

### **2.3. Организация изучения иностранных языков**

В МБОУ СОШ № 9 преподают в качестве иностранных языков английский язык, немецкий язык.

### **2.4. Изучение национального языка**

В соответствии с законом «О государственных языках Республики Адыгея» МБОУ СОШ № 9 реализует право граждан на изучение адыгейского языка по желанию обучающихся.

### **2.5. Образовательные технологии и методы обучения**

Ведущая задача школы — предоставить обучающимся возможность реализовать свое право на получение качественного современного образования посредством создания соответствующей педагогической среды в школе. Одно из важнейших мест в создании такой среды занимает технология обучения.

Главным результатом образования коллектив МБОУ СОШ № 9 считает не объем фактических знаний, полученный ребенком в процессе обучения, а его способность к самостоятельному добыванию и применению для дальнейшего познания и преобразования действительности.

Для усвоения учебного материала, углубления знаний, расширения диапазона результатов образования учителя используют различные педагогические технологии: информационные, игровые, проблемное обучение, технологии проектного обучения, здоровьесберегающие.

### **2.6. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной и внеурочной деятельности.**

В 2012-2013 учебном году МБОУ СОШ № 9 работала по программе «Дорогою добра», разработанной творческой группой педагогов под руководством заместителя директора по ВР Мозговой-Гирянской Н.Н..

Программа «Дорогою добра» представляет собой определенную систему содержания, форм, методов и приемов педагогических воздействий,

опирается на принципы социальной активности, индивидуализации, мотивированности, взаимодействия личности и коллектива, развивающего воспитания и единства образовательной и воспитательной среды. Целесообразность принятия данной программы обуславливается и определёнными ориентирами учебно-воспитательной работы, которые задаются сегодня новыми образовательными стандартами.

Ведущая, содержательно определяющая роль в создании социально-открытого уклада школьной жизни принадлежит педагогическому коллективу общеобразовательной школы.

Осмыслив свою работу, мы попытались привести в систему разрозненные мероприятия по нравственному воспитанию, четко определив задачи каждого из них и проанализировав ситуацию, сложившуюся в школе, в селе, и прежде чем приступить к планированию воспитательной деятельности, перед нами встал вопрос: осознают ли ученики нашей школы нравственную сторону взаимоотношений? Чтобы определить это, мы провели анкетирование по проблеме «Определение уровня воспитанности учащихся».

Цель программы:

★ -создание условий для становления и развития общечеловеческой, национальной и духовной культуры учащихся МБОУ СОШ № 9;

★ -обеспечение комплекса мероприятий для привлечения максимального внимания к решению проблем духовно-нравственного воспитания в пространстве образовательного

учреждения,

★ - реализация государственной политики в области духовно-нравственного воспитания молодежи,

★ - формирование гуманизма, патриотизма, нравственного поведения, общей культуры, знакомство с историко-культурным наследием, воспитание и сохранение традиций.

★ - формирование нравственной культуры учащихся на основе трудового, духовно – нравственного развития личности через совместную деятельность учащихся, родителей, педагогического коллектива, жителей села в благоустройстве села и прилегающих к нему территорий

Задачи проекта:

★ Изучение истории родного края, обычаев, традиций и духовной культуры русского народа.

★ Формирование гражданских и патриотических чувств, любви к Отечеству.

★ Приобретение знаний основ культуры и искусства наших предков.

★ Способствовать развитию у учащихся навыков познавательной, творческой деятельности.

★ Выработка умений по воспитанию, усиленной исследовательской работы в области изучения истории родного села, района.

★ Воспитание любви к родителям, близким, изучение и сохранение семейных традиций.

★ Пропаганда юридических знаний.

★ Воспитание в духе демократизации, признания прав и свобод человека.

★ Содействие социализации учащихся.

★ Уменьшение факторов риска, приводящих к правонарушениям.

★ Формирование модели единого нравственно – правового пространства.

★ Освоение навыков демократического образа жизни.

★ Приобретение опыта общения и отношений со сверстниками и взрослыми на основе культурно – нравственных норм.

★ Формирование правовой культуры, системы ценностей и отношений, соответствующих обществу.

★ Формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении.

Ожидаемые результаты:

• Создание школьной книги Памяти «Мы помним! Мы гордимся!»;

• Установление имен солдат, погибших и захороненных в годы Великой Отечественной войны на территории села;

• Изготовление мемориальной доски на памятник с именами солдат, погибших и захороненных в годы Великой Отечественной войны на территории села;

• Осуществление проекта «Герб села Вольного»;

• Создание Web-страницы «История моего села!»;

• Привлечение внимания населения села к проблемам увековечивания памяти;

• Повышение уровня заинтересованности в защите и сохранении природной среды;

• Повышение нравственной культуры учащихся и жителей села;

• Благоустройство и озеленение родного села и прилегающих к нему территорий;

• Решение задач государственной политики в области духовно-нравственного воспитания молодежи;

• Развитие организаторских способностей учащихся;

• Повышение интереса школьников к истории своего села, района, к подвигам наших земляков.

В нашей школе уделяется большое внимание и экологическому воспитанию учащихся (Я и планета): созданы и ведут активную работу в данном направлении кружки: «Экологический патруль» (руководитель Мелкумова О.А.), «Юные экологи» руководитель (Ассакалова Г.А.;



организована работа экологических отрядов «Экологический патруль», «Юные экологи»; ежегодно в школе проводятся: неделя экологии, экологические субботники, конкурс рисунков и плакатов «Земля - мой дом родной!», научно-практические конференции, экологическая акция «Краше всех мое село», озеленение школьного двора и территории села, а так же реализуется школьниками проект «Мое село – моя страна». Учащиеся старших классов ежегодно проводят исследовательские работы на экологическую тему, участвуют в различных экологических конкурсах.

В целях укрепления здоровья учащихся, педагогами нашей школы были использованы: беседы, интерактивные игры, дискуссии, конференции, дебаты по темам, связанным с физкультурой и спортом; спортивные соревнования в классе, в параллели, в масштабе всей школы; общешкольные встречи, посвященные физкультурному движению и спорту; спортивно-исторические и географические викторины, посвященные спортивной тематике; Дни здоровья, акции «Мы за здоровый образ жизни!», «Спорт вместо наркотиков».

### 2.7. Кружки, секции.

В школе работают тренажерный зал, спортивные секции «Волейбол», кружок для младших школьников «ЗОЖ». 40% наших учащихся занимаются в различных спортивных кружках: плавание, спортивные танцы, бокс, борьба г. Лабинска и имеют множество наград.

В школе ведется следующая кружковая работа:

Направление деятельности	Название кружка		Кол-во часов	Кол-во учеников
Общекультурное	«Веселые нотки»	школа	2	15
Общеинтеллектуальное	«Математический»	школа	4	35
Общеинтеллектуальное	«Занимательная математика»	школа	2	20
Общеинтеллектуальное	«Юный химик»	школа	4	20
Общеинтеллектуальное	«Право»	школа	1	15
Общеинтеллектуальное	«Экономика»	школа	1	15
Общеинтеллектуальное	«Живое слово»	школа	2	30
Общеинтеллектуальное	«Глобус»	школа	1	15
Духовно-нравственное	«Культура и быт адыгов»	школа	2	15
Общеинтеллектуальное	«Программист»	школа	2	30
Общеинтеллектуальное	«Клуб ПОЛИГЛОТ»	школа	3	20
Общеинтеллектуальное	«Разговорный английский, учимся играя»	школа	2	20
Духовно-нравственное	«Культура и быт адыгов»	школа	1	15

### По программе «Новая школа» в 1 классе кружки:

Направление деятельности	Название кружка		Кол-во часов	Кол-во учеников	Класс
Общеинтеллектуальное познавательное	«Занимательная математика»	Школа	1	20	1Б
Общеинтеллектуальное художественное	«Веселые нотки»	Школа	2	21 20	1А 1Б
Духовно-нравственное патриотическое	«Краеведение»	Школа	4	20 21 21 20	1Б 1А 1А 1Б
Общеинтеллектуальное познавательное	«Экология»	Школа	2	20 21	1Б 1А
Общеинтеллектуальное познавательное	«Юный информатик»	Школа	2	20 21	1Б 1А

Общеинтеллектуальное познавательное	«Занимательная математика»	Школа	1	21	1А
Общеинтеллектуальное художественное	«Золотая палитра»	Школа искусств	2	21 20	1А 1Б
Духовно-нравственное патриотическое	«Я – гражданин России»	Школа	2	21 20	1А 1Б

**По программе «Новая школа» в 2 классах кружки:**

Направление деятельности	Название кружка		Кол-во часов	Кол-во учеников	Класс
Общеинтеллектуальное художественное	«Веселые нотки»	Школа	1	13/14	2А/2Б
Общеинтеллектуальное художественное	«Хореография»	Школа	2	13 14	2А 2Б
Духовно-нравственное патриотическое	«Краеведение»	РЦДО	4	14 13 13 14	2Б 2А 2А 2Б
Общеинтеллектуальное художественное	«Золотая палитра»	Школа искусств	2	13 14	2А 2Б
Общеинтеллектуальное познавательное	«Юный информатик»	Школа	2	14 13	2Б 2А
Духовно-нравственное патриотическое	«Культура и быт адыгов»	Школа	1	14/13	2Б/2А

**По программе «Новая школа» в 3 классах кружки:**

Направление деятельности	Название кружка		Кол-во часов	Кол-во учеников	Класс
Общеинтеллектуальное художественное	«Веселые нотки»	Школа	1	19/22	3АБ
Общеинтеллектуальное познавательное	«Занимательная математика»	Школа	3	19 19 19/22	3Б 3Б 3АБ
Духовно-нравственное патриотическое	«Краеведение»	Школа	2	19 22	3Б 3А
Общеинтеллектуальное художественное	«Рукоделие»	РЦДО	3	22/19 19 22	3АБ 3Б 3А
Общеинтеллектуальное познавательное	«Занимательная грамматика»	Школа	2	22 22	3А 3А
Духовно-нравственное патриотическое	«Культура и быт адыгов»	Школа	1	22/19	3АБ

В систему воспитательной работы включена сеть учителей дополнительного образования, с которыми поддерживается тесное сотрудничество. Среди них спортивные секции волейбола, музыкальная школа, художественная школа.

### 2.8. Характеристика внутришкольной системы оценки качества

Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 9 осуществляется по 5-ти бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные и итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, учебные полугодия. В конце учебного года выставляются годовые оценки и итоговые оценки.

С начала 2012 года проводится поэтапное внедрение электронных журналов и электронных

дневников в образовательный процесс. Вначале задействовано 3 класса: 5А, 6Б и 8Б классы – с апреля 2012 года все участники образовательного процесса: ученики, родители, учителя внесены в базу электронного журнала, расположенного на сайте [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru); получены коды доступа и проведена регистрация участников; выставлены оценки и заполнены темы уроков и домашних заданий. С 1 сентября 2012 года все классы полностью внесены в электронные журналы на сайте [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru).

### 3. Условие осуществления образовательного процесса.

#### **3.1. Режим работы**

Режим работы МБОУ СОШ № 9 регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством, Типовым положением, санитарно-гигиеническими нормами и Уставом, согласовывается с Учредителем и утвержден директором:

- 1 классы – пятидневная учебная неделя при продолжительности уроков 35 минут;
- 2 – 11 классы – шестидневная учебная неделя при продолжительности 40 минут.

Обязательная недельная нагрузка учащихся школы соответствует нормам, определенным СанПинНом 2.4.2.-576-96 и составляет по классам:

- 1 класс	21	часов
- 2 класс	26	часов
- 3 класс	26	часов
- 4 класс	26	часов
- 5 класс	32	час
- 6 класс	33	часа
- 7 класс	35	часа
- 8 класс	36	часов
- 9 класс	36	часов
- 10 класс	37	часов
- 11 класс	37	часов

#### <sup>35</sup><sub>17</sub> *Общие положения*

I. Учебный план МБОУ СОШ № 9 разработан в соответствии со следующими федеральными и региональными нормативными документами:

<sup>35</sup><sub>17</sub> приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

<sup>35</sup><sub>17</sub> приказ Минобрнауки России от 20 августа 2008 года № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

<sup>35</sup><sub>17</sub> постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 года № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»;

-приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от

1. 11.2010г. № 1272 « О новой редакции базисных и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Адыгея, реализующих программы общего образования»;

<sup>35</sup><sub>17</sub> приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 31.08.2011г. № 775 О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 11.11.2010г. № 1272 О новой редакции базисных и примерных учебных планов

образовательных учреждений Республики Адыгея, реализующих программы общего образования»;

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> письмо Министерства образования и науки Республики Адыгея № 4358 от 01.09.2011г. О внесении изменений в примерные учебные (образовательные) планы государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Адыгея, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, при переходе на ФГОС.

2. Учащиеся I классов обучаются по 5-ти дневной учебной неделе, 2-11 по 6-ти дневной учебной неделе.

3. Учебный план включает две части: инвариантную и вариативную. Наполняемость инвариантной части определена базисным учебным планом и включает федеральный и региональный компонент. Вариативная часть включает дисциплины компонента образовательного учреждения, часы которого используются на введение новых предметов, а также используются на усиление федерального компонента образовательных областей. Региональный компонент предусматривает изучение адыгейского языка или адыгейской литературы по выбору учащихся в 2-9 классах в количестве 2 часов в неделю, в 10-11 классах по 1 часу в неделю; изучение истории Адыгеи проводится в 8-9 классах по 1 часу в неделю.

4. Курс ОБЖ в 1-4 классах входит в содержание курса «Окружающий мир», в 5-11 классах изучается, как самостоятельный предмет.

5. В 9х классах на предпрофильную подготовку учащихся отведено 2 часа на профориентационную подготовку и элективные учебные предметы.

#### II. Для I-IV классов

1. В 1х классах, в соответствии с государственной образовательной программой «Новая школа» базисный учебный план состоит из 29 часов в неделю, на вторую половину дня запланировано 8 часов внеурочной деятельности.

2. Во 2х, 3х классах, в соответствии с государственной образовательной программой «Новая школа» базисный учебный план состоит из 33 часов в неделю, на вторую половину дня запланировано 7 часов внеурочной деятельности.

3. В 1х, 2х и 3х классах внеурочная деятельность распределена на следующие кружки (дополнительно см. п. 2.7. Кружки и секции):

- «Занимательная математика»
- «Веселые нотки»
- «Краеведение»
- «Экология»
- «Юный информатик»
- «Золотая палитра»
- «Я – гражданин России»
- «Хореография»
- «Культура и быт адыгов»
- «Рукоделие»
- «Занимательная грамматика»

4. Информатика и информационно-коммуникационные технологии, (ИКТ) изучаются во 2х классах за счет часов компонента образовательного учреждения, в 3-4 классах за счет национально-регионального компонента.

#### III. Для V-VIII классов.

1. Часы компонента образовательного учреждения распределены следующим образом:

Класс	5А	5Б	6А	6Б	7А	7Б	8А	8Б
Количество часов	5	5	5	5	3	3	2	2
Биология			1	1				
Занимательная математика	1	1						
Информатика и ИКТ	1	1	1	1	1	1		
Русский язык	3	3	3	3	1	1		
Задачи повышенной сложности.							1	1
География Адыгеи					1	1		
Занимательная химия							1	1

2. Учебный предмет «Обществознание» в 6-8 классах предусматривает изучение экономики и права.

## 2. Таблица-сетка учебных часов (Приложение № 1)

### IV. Для IX классов с предпрофильной подготовкой

1. Компонент образовательного учреждения составляет 4 часа в двух 9х. классах и распределяется на элективные курсы следующим образом:

1 час - на «Выбор профессии»; 1 час - на «Основы экологии»; 1 час - на «Решение задач повышенной сложности»

1 час - на «Синтаксис и пунктуация русского языка»

### 2. Таблица-сетка учебных часов (Приложение № 1).

### V. Для X-XI классов с универсальной формой обучения

#### 1. 10 класс

Часы компонента (9 часов) образовательного учреждения в 10 классе распределены следующим образом :

1) на увеличение часов базовых предметов федерального компонента:

русский язык - 2 часа; биология - 1 час; математика - 2 часа; химия- 1 час;

2) для изучения элективных учебных предметов - 3 часа:

«Генетические задачи», «Синтаксис и пунктуация английского языка», «Решение химических задач» - расширяют учебный материал базовых предметов.

Учебный предмет «Обществознание» предусматривает изучение экономики и права.

#### 2. 11 класс

Часы компонента (9 часов) образовательного учреждения в 11 классе распределены следующим образом :

1) на увеличение часов базовых предметов федерального компонента:

русский язык - 2 часа; биология - 1 час; математика - 2 часа; химия- 1 час;

2) Для изучения элективных учебных предметов - 3 часа:

«Решение задач повышенной сложности», «Синтаксис и пунктуация русского языка», «Генетические задачи» - расширяют учебный материал базовых предметов;

Учебный предмет «Обществознание» предусматривает изучение экономики и права.

### 3.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

МБОУ СОШ № 9 располагается в типовом трехэтажном здании на 600 учеников. В настоящее время в школе функционирует:

- 27 учебных кабинетов;
- 2 компьютеризированных класса информатики;
- библиотека;
- мастерская для преподавания технического труда;
- кабинет домоводства для преподавания обслуживающего труда;
- спортивный зал и спортивные площадки;
- медицинский кабинет;
- кабинет ОБЖ;
- столовая на 80 посадочных мест.

Образовательное учреждение оснащено следующей оргтехникой:

- 22 персональных компьютеров с операционной системой ALT Linux 5.0 разного уровня;
- 2 персональных компьютера с 2 ОС: Windows 7 и ALT Linux 5.0
- 22 ноутбука с операционной системой Windows 7;
- 2 лазерных принтера;
- 1 цветной струйный принтер;
- 1 сканер;
- 1 цветное струйное МФУ;
- 3 мультимедийных проектора;
- 1 интерактивный экран;
- 2 интерактивных доски.

Первый кабинет информатики оснащен 10 компьютерами, лазерным принтером, многофункциональным устройством на базе струйного цветного принтера, мультимедийным

проектором и интерактивной доской (из выше перечисленного оборудования), компьютерной мебелью комплекта «Дидактика 5». Кабинет работает ежедневно в будние дни и в течение всего дня открыт для работы на компьютерах и доступу в Интернет для учителей и учеников. Подключение к сети Интернет осуществлено на 4 компьютерах с помощью выделенного ADSL-подключения с максимальной скоростью в 256 кбит/с.

Второй кабинет информатики предназначен для работы учащихся начальных классов по программе ФГОС и оснащен 14 компьютерами, цветным струйным принтером, сканером, мультимедийным проектором и интерактивной доской (из выше перечисленного оборудования) компьютерной мебелью. Имеется подключение к сети Интернет.

На базе 3х роутеров организована внутришкольная Wi-Fi-сеть доступа к Интернету.

Кабинет домоводства и ОБЖ полностью оснащены современным оборудованием.

### **3.3. Обеспечение транспортной доступности детей**

На балансе учреждения находится 2 автобуса ПАЗ-32053-70, которые используются для подвоза детей их близлежащих населенных пунктов, входящих в состав Вольненского сельского поселения.

### **3.4. Условия для занятия физкультурой и спортом**

Для занятий физической культурой в школе функционирует спортивный зал площадью 276 кв.м. с необходимым оборудованием, баскетбольная площадка площадью 288 кв.м. с асфальтным покрытием, игровая площадка площадью 162 кв.м. с асфальтным покрытием и футбольное поле площадью 4050 кв.м. с грунтовым покрытием. Занятия проводятся по расписанию, как в урочное, так и в неурочное время.

### **3.5. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования**

Дополнительное образование школы направлено на расширение поля досуговой деятельности учащихся и создания условий, способствующих развитию мотиваций учащихся к самообразованию, развитию их творческих способностей, включения в социально полезную деятельность профессионального и личностного самоопределения детей, самореализации и самовоспитания, адаптации их к жизни в обществе, формирования толерантного сознания, организации содержательного досуга и занятости. Формированию интереса к предмету, творческих способностей, повышению качества подготовки учащихся способствует внеклассная работа (предметные кружки). Основным требованием к организации внеурочной работы является:

- вовлечение в кружки всех учащихся с учетом их интересов, способностей;
- органичное единство учебной и внеурочной деятельности;
- увлекательность внеурочных занятий.

### **3.6. Организация летнего отдыха детей**

В летний период на базе школы работает детская площадка «Сказка». Летним отдыхом охвачено 150 учащихся.

### **3.7. Организация питания, медицинского обслуживания**

В образовательном учреждении функционирует учреждении столовая на 80 посадочных мест, где организовано горячее питание. Горячим питанием охвачено 34% учащихся за счет добровольных пожертвований родителей.

Обучающиеся регулярно проходят медицинские осмотры врачами.

Образовательное учреждение систематически ведёт оздоровительную деятельность, направленную на развитие культуры здоровья личности.

В целях предупреждения заболеваний и профилактики вредных привычек в учреждении проводятся следующие мероприятия:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> мониторинг состояния здоровья школьников;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> оптимальный двигательный режим;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> физминутки, зарядка для глаз во время учебных занятий;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> проведение дней здоровья, спортивных соревнований и праздников;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> ежедневная витаминотерапия;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> просветительская работа среди учащихся и их родителей;

<sup>35</sup><sub>17</sub> контроль соответствия требованиям СанПиНа в кабинетах;  
<sup>35</sup><sub>17</sub> режим проветривания.

Состояние здоровья детей в значительной степени связано с их физической активностью. В учебном плане на занятия физкультурой отведено 3 часа. У школьников отмечается хороший уровень физической подготовленности, дети с увлечением занимаются спортом и показывают высокие достижения.

В учреждении создан оптимальный морально-психологический климат, который позволяет на должном уровне строить отношения «учитель – ученик», «ученик – класс», «учитель – родители».

Сохранению и укреплению здоровья учащихся способствует применение педагогами здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

### 3.8. Обеспечение безопасности

Образовательное учреждение имеет ограждение, видеонаблюдение и шесть выходов на случай пожара или террора. Школа полностью обеспечена огнетушителями, пожарной сигнализацией и пожарным водоемом емкостью 25 куб.м., двумя подъездами для пожарных машин.

Организация пропускного режима в ОУ в дневное время осуществляется дежурными техработниками и сторожами. В школе ведётся журнал записи посетителей.

В целях предупреждения травматизма и обучения правилам поведения в чрезвычайных ситуациях в образовательном учреждении систематически проводятся беседы-инструктажи среди учащихся и учебно-тренировочные эвакуации.

### 3.9. Кадровый состав

Образовательный процесс в школе осуществляли 45 педагогов.

<i>По образовательному уровню:</i>	Количество педагогов	В % от общего числа
имеют высшее образование	39	87
имеют среднее специальное	6	13
<i>По стажу:</i>		
До 5 лет	6	13
5-10 лет	4	9
11-20 лет	8	18
свыше 20 лет	27	60

Аттестованы на высшую квалификационную категорию в настоящее время 16 учителей.

Первую квалификационную категорию имеют 15 педагогов. Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет.

Среди педагогов нашей школы особо хотелось бы отметить таких, которые имеют награды и Почётные грамоты:

Ф. И. О.	наименование награды	Уровень награды	дата
Жакшакулов Долет Заурбекович	Благодарность	МОиН РА	25.04.2008
Катунина Наталья Анатольевна	Почетный работник общего образования	ведомственная РФ	07.07.2001
Макагоренко Ольга Дмитриевна	Почетная грамота	МОиН РА	12.08.2005
	Благодарность	МОиН РА	03.06.2011
	Почетная грамота	МОиН РА	02.05.2012
	Почетная грамота	МОиН РА	17.12.2012
Мозговая-Гирянская Наталья Николаевна	Диплом II степени	МОиН РА	24.03.2010
	Диплом I степени	МОиН РА	05.05.2010
	Диплом II степени	МОиН РА	07.05.2010
	Диплом	МОиН РА	07.05.2010
	Диплом I степени	МОиН РА	23.09.2010

	Диплом I степени	МОиН РА	03.06.2011
	Благодарность	МОиН РА	03.06.2011
	Почетная грамота	МОиН РА	08.09.2012
	Диплом III степени	МОиН РА	10.01.2012
	Почетная грамота	МО РФ	25.09.2012
Мамижева Гошнур Бадуровна	Почетная грамота	МОиН РА	30.06.2010
Макаова Гошевной Аскарбиевна	Почетная грамота	МОиН РА	19.08.2003
	Почетный работник общего образования	ведомственная РФ	15.05.2007
Мелкумова Ольга Анатольевна	Почетная грамота	МО РФ	05.10.2001
	Почетная грамота	МОиН РА	23.01.2002
Меретукова Инна Губедовна	Диплом II степени	МОиН РА	08.04.2010
	Почетная грамота	МОиН РА	12.10.2008
	Диплом II степени	МОиН РА	03.06.2011
	Почетный работник общего образования	ведомственная РФ	11.05.2012
Сотникова Оксана Николаевна	Почетная грамота	МОиН РА	01.11.2000
	Почетная грамота	МОиН РА	24.08.2001
	Почетная грамота	МОиН РА	24.05.2002
Середа Игорь Михайлович	Благодарность	МОиН РА	06.05.2010
Удинская Нелли Арсеновна	Почетная грамота	МОиН РА	18.05.2003
Харченко Геннадий Федорович	Почетная грамота	МОиН РА	28.02.2003
Хапачева Светлана Челечбиевна	Отличник народного просвещения	ведомственная РФ	05.07.1996
Хамдохова Фатима Схатбиевна	Почетная грамота	МОиН РА	25.12.2008
	Диплом I степени	МОиН РА	11.12.2009
	Почетная грамота	МОиН РА	02.08.2010
	Почетная грамота	МОиН РА	05.09.2011
	Почетная грамота	МОиН РА	31.01.2012
	Почетная грамота	МО РФ	25.09.2012
Шовгенова Елена Александровна	Почетная грамота	МОиН РА	14.03.2001
	Почетная грамота	МОиН РА	15.03.2004
	Почетная грамота	МОиН РА	17.12.2012

Подбор и расстановка кадров производится администрацией с учетом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы.

#### [4. Результаты деятельности учреждения, качество образования](#)

##### **4.1. Результаты ЕГЭ**

На конец учебного года в 11-м классе обучалось 19 учащихся. Все они были допущены к итоговой аттестации.

Обязательными экзаменами были ЕГЭ по русскому языку и математике.

По русскому языку: Все выпускники успешно сдали ЕГЭ. Проходной зачетный балл - 36. Максимальный балл по школе – 98 баллов. Средний балл по школе составил – 73,5 балла. На 73,5 баллов и выше написали - 10 человек, 9 – ниже.

*В целом результаты ЕГЭ по русскому языку высокие. ЕГЭ по русскому языку получил у выпускников позитивную оценку: многие довольны результатами, другие считают, что к такой форме экзамена легче готовиться, большинство воспользуется результатами ЕГЭ при поступлении в ВУЗы.*

По математике: Все выпускники успешно сдали ЕГЭ. Проходной зачетный балл равен 24. Максимальный балл по школе – 81 балл. Средний балл по школе составил – 61,9. На 61,9



баллов и выше написали - 12 человек, – 7 ниже.

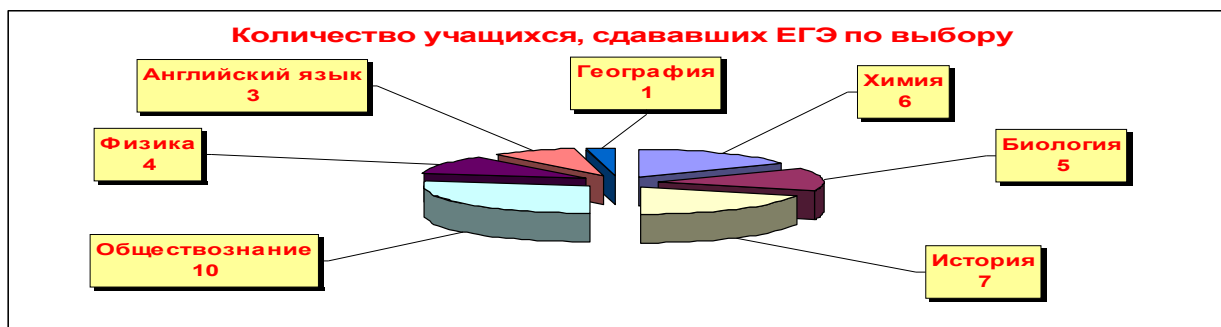
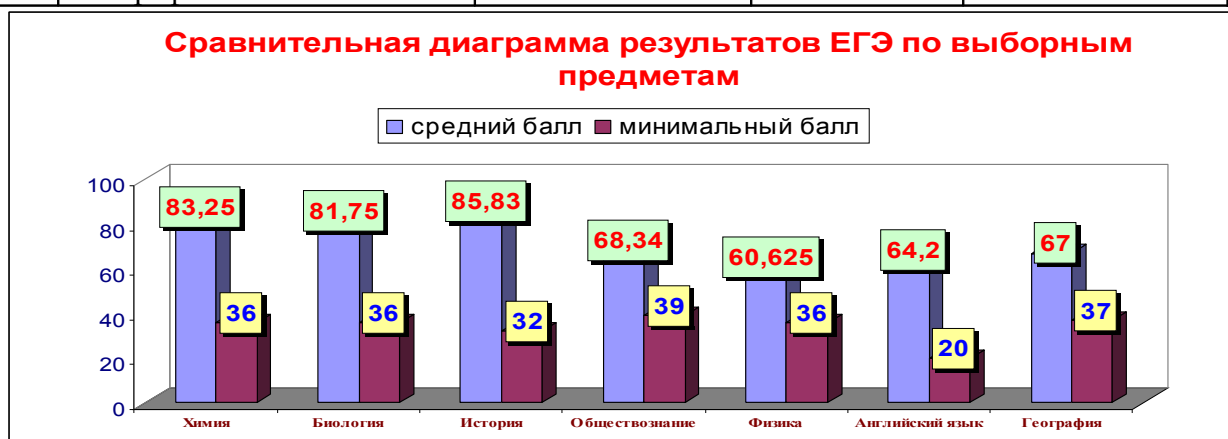
В целом результаты ЕГЭ по математике удовлетворительные – почти все ученики справились, показав результаты значительно выше проходного балла.

Сравнительная характеристика по годам сдачи ЕГЭ по русскому языку и математике:

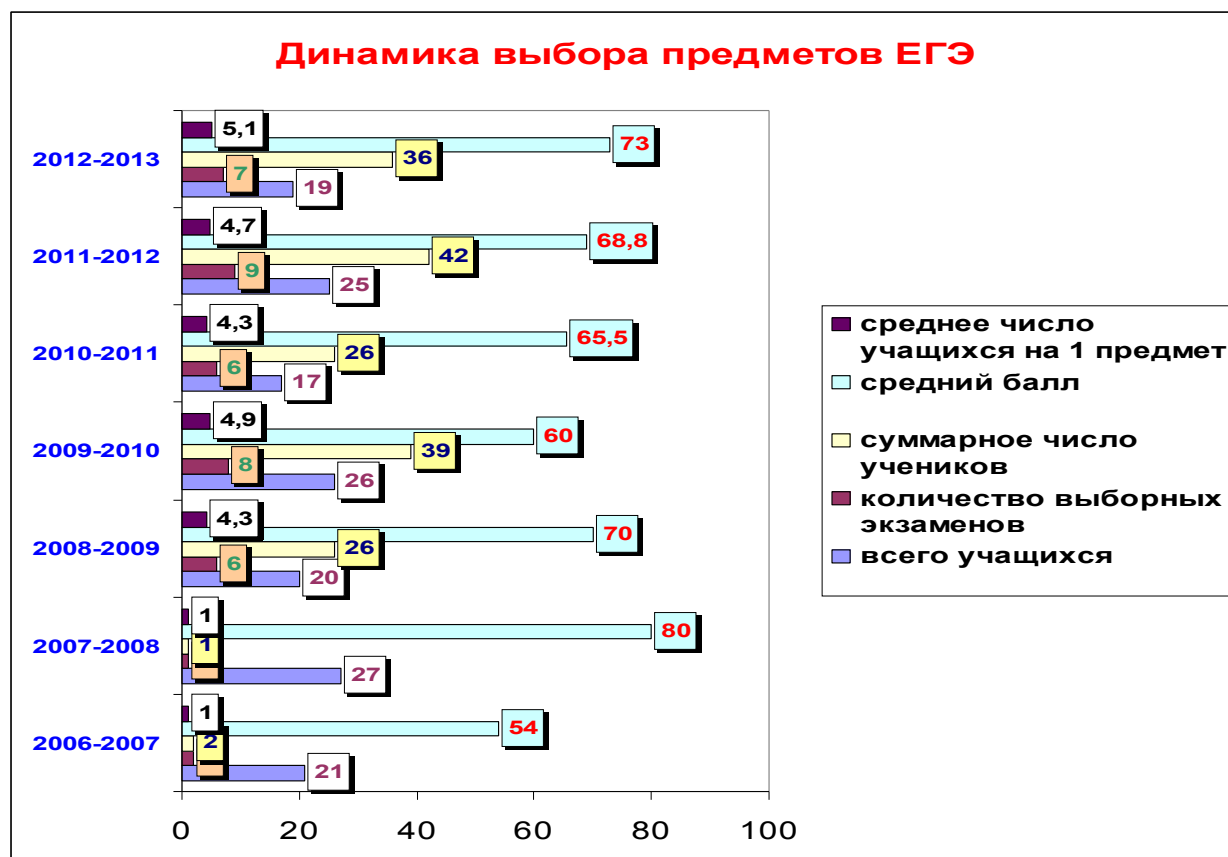


Итоговые результаты сдачи ЕГЭ по выбору:

№ п/п	Предмет	Количество сдававших	Средний балл	Минимальный балл по предмету
1	Химия	6	83,25	36
2	Биология	5	81,75	36
3	История	7	85,83	32
4	Обществознание	10	68,34	39
5	Физика	4	60,625	36
6	Английский язык	3	64,2	20
7	География	1	67	37



Наиболее популярными стали предметы: обществознание – 10 чел, история – 7 человек. Востребованной является также физика, химия, биология, география, английский язык, на что указывает сравнительная диаграмма выбора предметов за последние 7 лет:



В целом, результаты Государственной итоговой аттестации показали, что знания обучающихся соответствуют требованиям базового стандарта образования. Но есть и исключение: 2 учащихся не справились с выборными предметами – физикой и английским языком.

Для повышения качества знаний необходимо повышать методический уровень каждого учителя, отрабатывать и совершенствовать механизмы распространения педагогического опыта, повышать квалификацию педагогов, совершенствовать методическое содержание кабинетов.

#### 4.2. Результаты ГИА в новой форме

С 2008-2009 учебного года школа участвует в проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов в новой форме. В итоговой аттестации в мае - июне 2013 года приняли участие 30 учащихся. К итоговой аттестации были допущены все ученики и все сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в новой форме:

Предмет	Кол-во обучающихся	Получили оценки				Успеваемость %	Качество знаний %	СОУ %
		2 (неуд.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	5 (отл.)			
Математика	30	0	11	13	6	100	63,3	60,9
Русский язык	30	0	14	11	5	100	53,3	56,9

Анализ результатов экзаменов в новом формате ставит перед педколлективом школы следующие задачи:

- шире использовать репетиционное тестирование по всем предметам учебного плана;
- усилить работу по подготовке к ГИА в новой форме по русскому языку и математике;
- организовать методическую помощь учителям, осуществляющим подготовку учащихся к ГИА.

#### 4.3. Результаты мониторинговых исследований качества обучения

Общие результаты в выпускных классах за последние 9 лет:

Учебный	Класс	Коли-	Уровень	Качество	Количество	в том числе
---------	-------	-------	---------	----------	------------	-------------

год		чество уча- щихся	обучен- ности (%)	знаний (%)	учащихся, окончивших школу с медалью	с золотой	с серебряной
2004/2005	11	36	100	47,2	-	-	-
2005/2006		16	100	56,25	-	-	-
2006/2007		21	100	57,1	2	-	2
2007/2008		27	100	52	2	2	-
2008/2009		20	100	60	4	-	4
2009/2010		26	100	61,5	3	1	2
2010/2011		17	100	70,6	2	1	1
2011/2012		25	100	77,1	7	5	2
2012/2013		19	100	79	3	2	1

Учебный год	Класс	Количество учащихся	Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Количество уч- ся, окончивших школу с отличием
2004/2005	9	34	100	35,3	5
2005/2006		60	100	35	6
2006/2007		38	100	47,4	6
2007/2008		58	100	32,8	11
2008/2009		24	100	17	2
2009/2010		50	100	40	4
2010/2011		28	100	32,14	3
2011/2012		34	100	20,55	1
2012/2013		30	100	30	4

Анализ данных таблицы позволяет говорить о том, что результаты учебных достижений выпускников 9, 11 классов остаются стабильными по такому показателю, как уровень обученности — 100%. В этом году качество знаний девятиклассников на 9,5% повысилось по сравнению с 2012 г. и составило 30%.

У выпускников одиннадцатых классов этот показатель увеличился на 2% по сравнению с прошлым учебным годом, и достиг максимального значения за последние 9 лет – 79%.

С целью отслеживания динамики обученности обучающихся, коррекции деятельности учителя и учеников, прогнозирования результатов дальнейшего обучения учащихся проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по всем предметам учебного плана, анализ уровня выполнения стартовых, полугодовых, годовых контрольных работ по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин. Совещания по итогам четверти носили аналитический характер. В ходе работы не только вскрывались причины снижения качества учебного процесса, но намечались пути коррекции знаний обучающихся и повышения качества преподавания.

#### 4.4. Результаты внутришкольной оценки качества образования

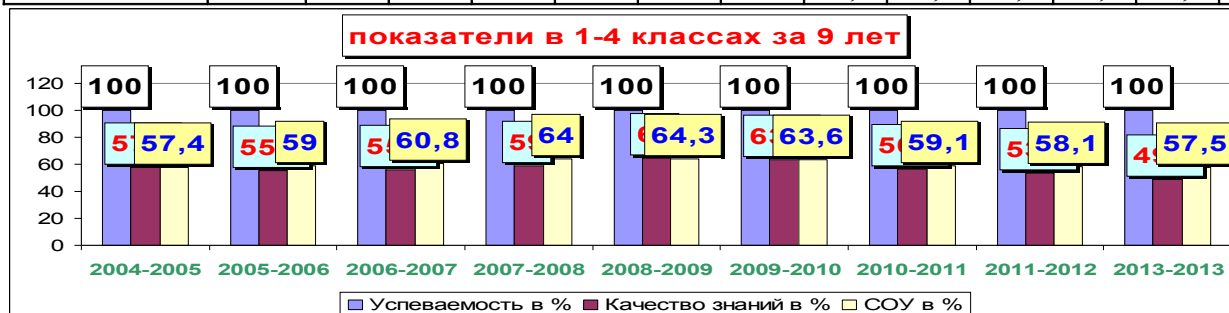
С отличием закончили 9-е классы 4 учеников: Чигалиева Лейла, Гончарова Диана, Карго Мария и Середа Андрей.

В 11-м классе получили золотую медаль: Суетина Ярослава, Хамуков Аслан; серебряную медаль: Горкунова Оксана.

Уровень учебных достижений учащихся по ступеням обучения за последние 9 лет представлен в таблице:

Учебный год	Всего уча- щихся	В том числе			Успеваемость в %			Качество знаний в %			СОУ в %		
		1-4 кл	5-9 кл	10- 11 кл	1-4 кл	5-9 кл	10- 11 кл	1-4 кл	5-9 кл	10- 11 кл	1-4 кл	5-9 кл	10- 11 кл
2004-2005	429	154	221	54	100	100	100	57,7	32,6	37	57,4	48,7	49

2005-2006	425	149	239	37	100	100	100	55,2	38,5	51,4	59	50,7	51,4
2006-2007	397	149	198	50	100	100	100	55,6	41,9	36	60,8	50,8	50,4
2007-2008	367	129	190	48	100	100	100	59	32,1	47,9	64	47,8	50,9
2008-2009	336	132	159	45	100	100	100	65	31,4	55,6	64,3	48,4	52,4
2009-2010	330	122	170	37	100	100	100	63,6	39,4	54,1	63,6	50,6	58,8
2010-2011	325	149	152	44	100	98,7	95,5	56,7	41,4	52,3	59,1	51,6	56,5
2011-2012	316	129	152	35	100	99,3	100	53,3	42,8	77,1	58,1	51,1	64,8
2013-2013	321	146	144	31	100	100	100	49,1	39,6	58,1	57,5	50,8	56,9

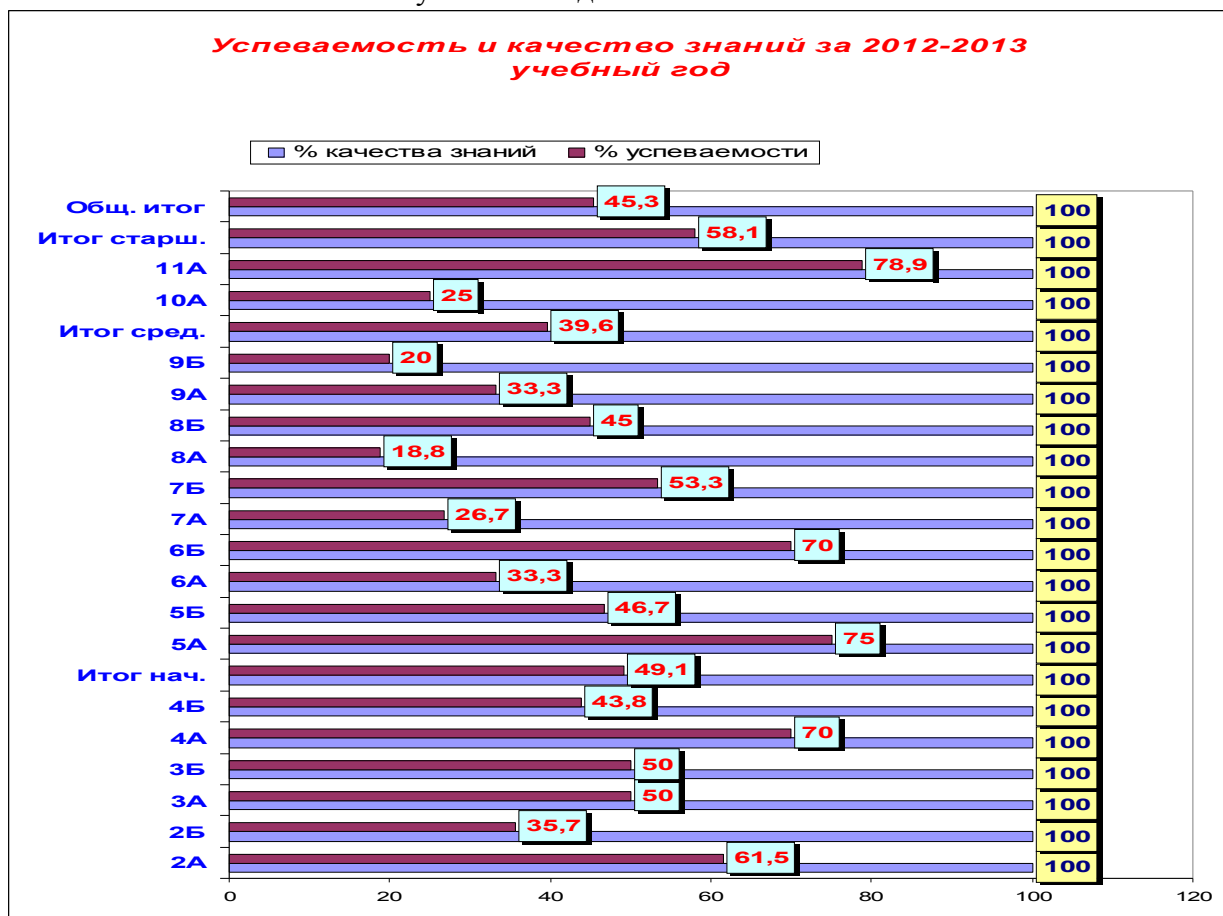


Уровень учебных достижений учащихся по классам за 2010-2011 учю год:

Класс	Место по качеству знаний	Кол-во учащихся		Успевают		Не успевают		% успеваемости	% качества знаний
		На начало года	На конец года	На «5»	На «4» и «5»	По 1 предмету	По 2 пр. и более		
1А	-	21	20	-	-	-	-	-	-
1Б	-	20	21	-	-	-	-	-	-
2А	II	13	13	2	6	-	-	100	61,5
2Б	V	13	14	3	2	-	-	100	35,7
3А	III	23	24	4	8	-	-	100	50
3Б	III	20	18	4	5	-	-	100	50
4А	I	21	20	6	8	-	-	100	70
4Б	IV	17	16	1	6	-	-	100	43,8
Итог	II	148	146	20	35	-	-	100	49,1

нач.									
5А	I	12	8	2	4	-	-	100	75
5Б	IV	14	15	3	4	-	-	100	46,7
6А	VI	15	15	3	2	-	-	100	33,3
6Б	II	12	10	0	7	-	-	100	70
7А	V II	15	15	1	3	-	-	100	26,7
7Б	III	14	15	0	8	-	-	100	53,3
8А	IX	15	16	0	3	-	-	100	18,8
8Б	V	20	20	2	7	-	-	100	45
9А	VI	15	15	1	4	-	-	100	33,3
9Б	VIII	15	15	3	0	-	-	100	20
Итог сред.	III	147	144	15	42	-	-	100	39,6
10А	II	11	12	1	2	-	-	100	25
11А	I	9	19	3	12	-	-	100	78,9
Итог старш.	I	20	31	4	14	-	-	100	58,1
Общ. итог		315	321	39	91	-	-	100	45,3

- 1 – все классы окончили учебный год без неуспевающих;  
 2 – старшие классы лидируют по качеству знаний (58,1%), на втором месте показатели в младших классах – 49,1% , в среднем звене качество знаний меньше всего – 39,6%;  
 3 – по школе в целом (2-11 классы) успеваемость составляет 100%, качество знаний – 45,3%, что ниже показателей 2011-2012 учебного года.



Анализ уровня учебных достижений обучающихся за девять последних лет и за 2012-2013 учебный год свидетельствует о том, что образовательные программы в 2012-2013 учебном году

в полном объеме освоили 100% всех обучающихся школы.

Ведется большая работа с одаренными детьми. Наши дети занимаются в кружках и на факультативах, повышая свой интеллектуальный потенциал. Школьники, занявшие первые места в школьных предметных олимпиадах, участвуют в районных.

#### 4.5. Достижения обучающихся в олимпиадах

Результаты районных олимпиад в 2012-2013 учебном году:

№	Фамилия, имя	Класс	Результат	Предмет	Учитель
1	Хамуков Аслан	11А	Призер	Английский язык	Мамижева Г.Б.
2			Призер	Математика	Кружалова Н.Н.
3			Призер	Обществознание	Жакшакулов Д.З.
4			Призер	Биология	Мелкумова О.А.
5			Призер	Право	Жакшакулов Д.З.
6			Победитель	Экономика	Жакшакулов Д.З.
7	Михайлова Наталья	11А	Призер	Экология	Мелкумова О.А.
8	Горкунова Оксана	11А	Победитель	Химия	Арутюнян Р.Л.
9			Победитель	Адыгейский язык	Хамдохова Ф.С.
10	Валентир Виталий	11А	Призер	Технология	Харченко Г.Ф.
11	Кулакова Вероника	10А	Призер	Английский язык	Меретукова И.Г.
12	Бойко Александр	10А	Призер	Обществознание	Жакшакулов Д.З.
13	Кромкина Ольга	10А	Призер	МХК	Лимарева Л.С.
14			Призер	Технология	Лимарева Л.С.
15	Сазоненко Анна	10А	Победитель	Право	Жакшакулов Д.З.
16			Призер	Адыгейский язык	Богус С.А.
17	Собчик Екатерина	9Б	Призер	Физическая культура	Удинская Н.А.
18			Призер	Право	Жакшакулов Д.З.
19	Чигалиева Лейла	9А	Победитель	Английский язык	Мамижева Г.Б.
20	Бережная Елена	9А	Призер	Экология	Мелкумова О.А.
21	Карго Мария	9Б	Призер	Обществознание	Жакшакулов Д.З.
22	Середа Андрей	9Б	Призер	Биология	Мелкумова О.А.
23	Кукушкин Илья	9Б	Призер	МХК	Лимарева Л.С.
24	Гончарова Диана	9Б	Призер	Экономика	Жакшакулов Д.З.
25	Лепехин Юрий	9Б	Призер	Адыгейская литература	Богус С.А.
26	Мищенко Елена	8Б	Призер	Английский язык	Мамижева Г.Б.
27	Середа Анастасия	8Б	Призер	Обществознание	Жакшакулов Д.З.
28	Ищенко Яна	8А	Призер	Русский язык	Кушхова Л.Х.
29	Радюк Данил	8Б	Призер	Адыгейский язык	Хамдохова Ф.С.
30	Ежов Виктор	7Б	Победитель	Английский язык	Меретукова И.Г.
31	Герасименко Артем	7А	Призер	Обществознание	Жакшакулов Д.З.
32			Призер	Биология	Мелкумова О.А.
33			Призер	Адыгейский язык	Хамдохова Ф.С.
34	Ветров Артем	7Б	Призер	Русский язык	Аветисян Р.С.
35	Касьянова Яна	7А	Призер	Адыгейская литература	Меретукова С.Ю.

#### Результаты республиканских олимпиад:

№	Фамилия, имя	Класс	Результат	Предмет	Учитель
1	Горкунова Оксана	11А	Призер	Адыгейский язык	Хамдохова Ф.С.

**Достижения учащихся в дистанционных олимпиадах, проводимых сторонними организациями и учреждениями:**

№	Фамилия, имя	Класс	Результат	Учитель
<i>Олимпиады по русскому языку:</i>				
1. «Мир конкурсов» III Всероссийская игра-конкурс «Путешествие в страну Языкознанию»				
1	Конищева Екатерина	6А	Диплом II ст.	Мзговая-Гирянская Н.Н.
2	Мищенко Елена	8Б	Диплом I ст.	
3	Ченцова Татьяна	5А	Диплом II ст.	Сотникова О.Н.
2. Дистанционный образовательный портал «Продлёнка»				
4	Конищева Екатерина	6А	Диплом II ст.	Мзговая-Гирянская Н.Н.
5	Курмалиева Алина	8Б	Диплом I ст.	
6	Шишова Яна	8Б	Диплом I ст.	
7	Ченцова Татьяна	5А	Диплом I ст.	Сотникова О.Н.
8	Мкртчян Евгения	5А	Диплом I ст.	
3. Центр развития мышления и интеллекта.				
IV Всероссийская дистанционная олимпиада по русскому языку в 5-6 и 7-8 классах				
9	Бычков Николай	6А	Диплом II ст.	Мзговая-Гирянская Н.Н.
10	Мищенко Елена	8Б	Диплом II ст.	
11	Чевычелова Кристина	8Б	Диплом II ст.	
4. Всероссийская дистанционная олимпиада по русскому языку проекта Info Urok.ru				
12	Бычков Николай	6А	Диплом I ст.	Мзговая-Гирянская Н.Н.
13	Каргачинский Юрий	6А	Диплом III ст.	
14	Ененко Рита	6А	Диплом I ст.	
15	Евлюхин Максим	8Б	Диплом I ст.	
16	Радюк Данил	8Б	Сертификат	
17	Змеев Святослав	8Б	Сертификат	
5. IV Международная олимпиада по русскому языку. Культура речи.				
18	Середа Анастасия	8Б	Сертификат	Мзговая-Гирянская Н.Н.
19	Визавикина Анна	8Б	Сертификат	
20	Айрапетян Алина	6А	Сертификат	
21	Бычков Николай	6А	Сертификат	
22	Конищева Екатерина	6А	Сертификат	
23	Пятигоров Вадим	5А		Сотникова О.Н.
6. IV Международная олимпиада по русскому языку. Вкус слова.				
24	Дианова Екатерина	8Б	Диплом II ст.	Мзговая-Гирянская Н.Н.
25	Бычков Николай	6А	Диплом II ст.	
7. Всероссийская дистанционная олимпиада по Русскому языку «Родное слово».				
26	Кулаков Артем	1А	Диплом III ст.	Ворокова Н.А.
27	Бычкова Алина	1А	Диплом II ст.	
28	Арзуманян Давид	1А	Сертификат	
29	Каннуникова Аделина	1Б	Диплом II ст.	Дзагаштова Н.А.
30	Печеневский Артем	1Б	Диплом II ст.	
31	Багишян Вадим	1Б	Диплом II ст.	
32	Гирянский Владислав	1Б	Диплом II ст.	
33	Краморенко Алекса	1Б	Диплом III ст.	
34	Лепехин Артем	1Б	Диплом III ст.	
35	Петухов Владимир	1Б	Диплом III ст.	
36	Бычкова Анастасия	2Б	Диплом III ст.	
37	Афанасьев Никита	2Б	Диплом III ст.	Хамукова З.К.
38	Авакян Семен	2А	Диплом III ст.	Харченко Л.В.
39	Петрова Юлия	2А	Диплом III ст.	
40	Огнёва Юлия	3Б	Диплом III ст.	Меретукова С.Ю.

41	Старущенко Вадим	4Б	Диплом II ст.	Хрипко Е.А.
42	Петросян Вазген	4Б	Диплом III ст.	
43	Тименский Никита	4Б	Диплом III ст.	
44	Конищева Екатерина	6А	Диплом I ст.	Мзговая-Гирянская Н.Н.
45	Бычков Николай	6А	Диплом II ст.	
46	Середа Анастасия	8Б	Диплом II ст.	
47	Визавикина Анна	8Б	Диплом III ст.	
8. Всероссийский исторический центр «Летописец»: - II Всероссийская дистанционная олимпиада по Русскому языку.				
48	Белякова Татьяна	3А	Диплом III ст.	Шовгенова Е.А.
49	Будич Анастасия	3А	Диплом III ст.	
50	Ветров Александр	3А	Диплом III ст.	
51	Жибуль Алина	3А	Диплом III ст.	
52	Майборода Алексей	3А	Диплом III ст.	
53	Панченкова Виолетта	3А	Диплом III ст.	
54	Дядин Вячеслав	3А	Диплом III ст.	
55	Радионов Максим	3А	Диплом III ст.	
56	Тиунова Валентина	3А	Диплом III ст.	
57	Юрченко Анастасия	3А	Диплом III ст.	
58	Бекетова Кристина	8Б	Диплом II ст.	М.Гирянская Н.Н.
- II Всероссийская дистанционная олимпиада по литературе				
59	Конищева Екатерина	6А	Диплом II ст.	Мзговая-Гирянская Н.Н.
60	Бычков Николай	6А	Диплом II ст.	
61	Дианова Екатерина	8Б	Диплом II ст.	
62	Змеев Святослав	8Б	Диплом II ст.	
<i>Дистанционные олимпиады по информатике:</i>				
1. Всероссийская дистанционная олимпиада по информатике проекта Info Urok.ru				
63	Семёнова Елена	4А	Диплом I ст.	Вартапетян В.Ю.
64	Лысенко Дмитрий	5А	Диплом II ст.	
65	Ченцова Татьяна	5А	Диплом I ст.	
66	Кромкина Анастасия	5Б	Диплом III ст.	
67	Астахова Анастасия	6Б	Диплом III ст.	
68	Ежов Виктор	7Б	Диплом I ст.	
2. Международная игра-конкурс «Инфознайка»				
69	Петрова Юлия	1А	Победитель	Вартапетян В.Ю., Середа И.М.
70	Вартанян Карина	2А	Победитель	
71	Ежов Геннадий	3Б	Победитель	
72	Бычков Николай	6А	Победитель	
73	Бровченко Ксения	7Б	Победитель	
74	Ежов Виктор	7Б	Победитель	
<i>Международная игра-конкурс по английскому языку «Британский бульдог»</i>				
75	Тиунова Валентина	3А	Диплом I ст.	Меретукова И.Г.
76	Пономарёв Вадим	3Б	Диплом II ст.	
77	Ченцова Татьяна	5А	Диплом I ст.	Мамижева Г.Б.
78	Ежов Виктор	7Б	Диплом III ст.	
79	Мищенко Артём	3Б	Диплом II ст.	
80	Тлостнакова Рузана	5Б	Диплом I ст.	
<i>Дистанционная олимпиада по математике</i>				
81	Кромкина Анастасия	5Б	Диплом I ст.	Кружалова Н.Н.
82	Пафифов Самир	5Б	Диплом I ст.	



83	Белоусов Леонид	5Б	Диплом II ст.	
<i>Международная игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»</i>				
84	Афанасьев Никита	2Б	Победитель	Хамукова З.К.,
85	Вартанян Карина	2Б	Победитель	
86	Шумейко Елизавета	2Б	Победитель	
87	Тиунова Валентина	3А	Победитель	Шовгенова Е.А.
88	Данилова Татьяна	3А	Победитель	
89	Белякова Екатерина	3А	Победитель	
90	Семенова Елена	4А	Победитель	Макагоренко О.Д.
91	Арутюнян Вадим	4А	Победитель	
92	Аносов Александр	4А	Победитель	
93	Бережная Юлия	4А	Победитель	

#### 4.6. Данные о состоянии здоровья обучающихся

№	Виды заболеваний	Количество учащихся
1	Эндокринные	5
2	Хирургические	42
3	Глазные	15
4	Нервной системы	4
5	ЛОР	-
6	Органов дыхания	-
7	Кардиологические	4
8	Органов выделения	-
9	Желудка и кишечника	5
10	Кожные	-
11	Педиатрические	-

Всего прошли медосмотр 321 человек, на диспансерном учете состоят 21 человека.

Группа здоровья	I - 250 чел. II - 44 чел. III - 30 чел. IV - 1 чел.	Физкультурная группа: Основная — 252 чел. Специальная — 9 чел. Подготовительная — 64 чел. Освобождено — 0 чел.
-----------------	--	--

Со всеми учениками, имеющими нарушения в развитии устной и письменной речи, в школьном логопедическом пункте ведется соответствующая работа по выявлению недостатков и дальнейшей коррективке речи. Достигнуты следующие результаты:

кол-во началь- ных классо- в	кол-во выявлен- ных учащихс- я с нарушен- ием устной и письмен- ной речи	количество зачисленных на логопункт				количество выпущенных учащихся из логопункта			кол-во оставл- енных уч-ся для продол- жения коррек- ционн- ой работы	кол- во выбы- вших уч-ся по разли- чным причи- нам	кол-во прибыв- ших уч- ся на логопун- кт	приме- чание
		Ф Н	НП и Ч	ФФ Н	ОН Р	с чисто й речь ю	с улу- чш- ени- ем	без улуч- шен- ия				
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8	34	7	19	2	-	13	1	-	13	1	-	-

#### 4.7. Отчет учителя-логопеда

кол-во начальн ых классов	кол-во выявленны х учащихся с нарушение м устной и письменно й речи	количество зачисленных на логопункт				количество выпущенных учащихся из логопункта			кол-во оставленных уч-ся для продолжения коррекционной работы	причинам	кол-во выбывших уч-ся по различным	кол-во прибывших уч-ся на логопункт	примечание
		ФН	ИПи	Ч	ФФН	ОНР	с чистой речью	с улуч шени ем					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8	34	7	19	2	-	13	1	-	13	1	-	-	

#### 4.8. Отчет педагога – психолога

Психолого – педагогическая работа проводилась в течение года соответственно годовому плану работы школы и плана педагога – психолога.

**Цель работы:** психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности

**Поставленные задачи:**

1. Выявление причин неуспеваемости
  2. Анализ динамики развития познавательных процессов и способностей
  3. Анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация
  4. Анализ детско-родительских отношений: психологический анализ детско-родительских отношений
  5. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 8-10 классов в профессиональном самоопределении
  6. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 9-11 классов при подготовке к экзаменам ЕГЭ и ГИА
  7. Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса
- Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

**Консультативное направление**

За прошедший период было проведено 28 консультаций (первичных и повторных) для учащихся, а также 45 – для педагогов школы, и 28 консультации для родителей учащихся.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью

диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

1. трудности в общении со сверстниками
2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
3. проблемы в детско-родительских отношениях
4. трудности в профессиональном самоопределении
5. трудности обучения
6. консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

**Выводы.** В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

#### **Диагностическое направление.**

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а так же как составляющая индивидуальных консультаций. В рамках проведения групповой диагностики проводилось следующее тестирование:

1. Диагностика навыка чтения (Л.А. Ясюкова)
2. Диагностика эмоционального состояния учащихся (цветовой тест Люшера)
3. Диагностика скорости переработки информации и уровня концентрации внимания (тест Тулуз-Пьерона)
4. Диагностика интеллекта (тест Амтхауэра)
5. Диагностика уровня развития визуального мышления (прогрессивные матрицы Равена)
6. Социометрия
7. Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методики «ДДО» Е.А. Климова, «Системный выбор профессии»)

**Выводы.** Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

### **Коррекционно-развивающее направление**

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с учащимися 1-11 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Всего за этот учебный год было проведено 156 групповых коррекционно-развивающих занятий. Основной контингент – учащиеся 1,5, 9,11 классов. Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> развитие внимания
- <sup>35</sup><sub>17</sub> коррекция эмоционального состояния
- <sup>35</sup><sub>17</sub> работа со стрессовыми состояниями
- <sup>35</sup><sub>17</sub> работа с агрессией
- <sup>35</sup><sub>17</sub> развитие коммуникативных навыков

**Выводы.** Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

### **Просветительская деятельность.**

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

- 1) Проведение тематических классных часов для учащихся классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.
- 2) Выступления на родительских собраниях. Всего было проведено 11 выступлений для родителей учащихся 1-11 классов (общешкольные и классные родительские собрания). Темы проведенных выступлений: «Психологическая карта класса», «Самоопределение подростков» и «Психологические особенности возрастных периодов».
- 3) Групповые и индивидуальные просветительские консультации учащихся 8,9 классов по вопросам профессионального самоопределения и подбору учебных заведений.

**Выводы.** Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

### **Методическая работа.**

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей
3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
4. Оформление документации педагога-психолога
5. Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

**Выводы.** Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников

образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с одаренными детьми.

### **Выводы:**

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

### **4.9. Отчет о социального педагога**

Работа социального педагога в 2012 – 2013 учебном году велась согласно плану, утвержденному директором школы.

Основной **целью** работы социального педагога в 2012-2013 учебном году является способствование социализации личности ребенка.

В течение учебного года основными **задачами** в работе социального педагога школы являются:

<sup>35</sup><sub>17</sub> Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Социальная защита детей, находящихся под опекой.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Профилактика правонарушений среди подростков.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Организация целевого досуга учащихся.

Для реализации поставленных задач на 2012 – 2013 учебный год предполагается выполнение следующих **функций** в работе социального педагога:

#### **1.Профилактическая функция:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

#### **2.Защитно-охранная функция:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

#### **3.Организационная функция:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов КДН.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог:

руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- Контролирует движение учащихся и выполнение всеобщего;
- Предупреждает отсеивание учащихся из школы;
- Поддерживает тесные связи с родителями;
- Изучает социальные проблемы учеников;
- Ведет учет и профилактическую работу с детьми из благополучных семей и семей, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- Осуществляет социальную защиту детей из семей группы риска: многодетных; опекаемых; потерявших кормильца; неполных; военнослужащих, уволенных в запас, участников боевых действий; малоимущих.
- Осуществляет меры по трудоустройству и проведение летнего отдыха обучающихся;
- Проводит патронаж опекаемых и неблагополучных семей.
- Консультирует классных руководителей, выступает на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях;
- Осуществляет контроль за сохранением здоровья учащихся;

Ежегодно в начале учебного года проводится работа по обновлению базы данных обучающихся, их социальной среды, условий жизни. Каждый классный руководитель заполняет социальный паспорт класса, в который входит информация:

- Всего детей;
- Многодетные семьи;
- Дети инвалиды;
- Малообеспеченные семьи (на усмотрение классного руководителя);
- Дети, находящиеся под опекой,
- Неполные семьи;
- Неблагополучные семьи;
- Учащиеся с девиантным поведением;
- Семьи, проживающие по регистрации

Затем по этим данным составляется **социальный паспорт** образовательного учреждения

- Всего детей в МБОУ СОШ № 9 на начало 2012 – 2013 учебного года- 316 человек
- Многодетные семьи – 46;
- Дети инвалиды – 1;
- Малообеспеченные семьи (на усмотрение классного руководителя) – 17;
- Дети, находящиеся под опекой – 2
- Неполные семьи – 59;
- Неблагополучные семьи, стоящие на учете – 2;
- Учащиеся стоящие на учете (внутришкольном, КДН) – 3;
- Семьи, проживающие по регистрации:
  - не имеющих Российского гражданства – 0;
  - граждане России – 316;

Все учащиеся находятся на постоянном контроле. Была оказана социально-психологическая помощь учащимся, родителям, при которой осуществлялось:

- индивидуальное консультирование социального педагога, классного руководителя, психолога;
- проведение профилактических бесед на заседании Совета профилактики с привлечением родителей, классных руководителей, учителей предметников, социального педагога, психолога, завуча по воспитательной работе, директора школы;
- посещение семей с целью изучения условий, в которых живет ребенок;

<sup>35</sup><sub>17</sub> привлечение к работе классных руководителей, как единомышленников и помощников, для семейных проблем ребенка;

<sup>35</sup><sub>17</sub> проведение ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативным мер по его возвращению;

<sup>35</sup><sub>17</sub> организация мероприятий, позволяющих подростку проявить свои позитивные качества, психологически раскрепоститься.

Посещение занятий с целью выяснения причин неуспеваемости, а также неудовлетворительного поведения учащихся на уроках.

На внутришкольном учете на начало учебного года состояли 3 ученика: Алябьев В. (8 «Б»), Немых А. (8 «Б»), Бибиков М (3 «А») за систематическое нарушение Устава школы (пропуски и уходы с уроков). В течении учебного года за систематическое нарушение Устава школы ( ) на внутришкольный учет было поставлено еще один ученик: Сердалов Н. (9 «б»), Все учащиеся находятся на постоянном контроле. Было оказано индивидуальное консультирование социального педагога, классного руководителя, педагога – психолога, зам.директора по ВР; проведение профилактических бесед на заседании Совета профилактики с привлечением родителей, классных руководителей, учителей предметников, социального педагога, завуча по воспитательной работе; посещение семей с целью изучения условий, в которых живет ребенок; привлечение к работе классных руководителей; проведение ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативным мер по его возвращению; посещение занятий с целью выяснения причин неуспеваемости, а также неудовлетворительного поведения учащихся.

Особое внимание уделяется учащимся группы риска. Их по школе 7 человек (Катаев И., Евлюхин М., Аносов Р., Моисеев М., Евсюков А., Ковалев Д., Гобалько Д.). Систематически проводились беседы с различными категориями учащихся и их родителями. Все учащиеся относятся к типу подростков с отклоняющимся поведением. Отличаются импульсивностью, с неустойчивым, часто меняющимся настроением, двигательной расторможенностью. К концу года у этих учащихся появились положительные тенденции к улучшению поведения. У них проявились черты доброжелательности, отзывчивости, помощи к взрослым и детям, появился интерес к учебе, проявление агрессивности значительно снизилось. Учебный год закончили без двоек.

В школе создан и работает Совет профилактики правонарушений. Заседания созываются 1 раз в квартал и по необходимости с приглашением учителей, родителей учащихся, членов родительского комитета.

На Совете рассматриваются вопросы успеваемости, нарушения Устава школы, пропусков занятий без уважительной причины. В течение года велась тесная связь с инспекторами ПДН по Кошехабльскому району Бричевым Т.А.

3. Одним из направлений деятельности социального педагога является **профилактическая работа с семьями**: находящимися на стадии **неблагополучия**.

В группу семей, находящихся в социально опасном положении (группа социального риска) входят семьи, где чаще встречается отсутствие надзора и внимания к детям, алкогольная зависимость одного или обоих родителей, неисполнение родительских обязанностей. На учете неблагополучных семей по школе состоят 4 семьи:

**Семья Немых** – 1 ребенок школьного возраста – недостаточный контроль со стороны родителей;

**Семья Алябьевых** – 1 ребенок школьного возраста – недостаточный контроль за детьми, со стороны родителей;

С семьями регулярно ведется определенная профилактическая работа: составление карты семьи; посещение и изучение семьи, выявление проблем; обследование бытовых условий; беседы с детьми и родителями; оказание консультативной помощи.

Всего было 12 посещений семей, где изучались условия проживания детей с целью оказания материальной, моральной и другой помощи; велась работа с детьми при взаимодействии с

классным руководителем, проведены индивидуальные консультирования; устройство в лагерь отдыха. Составлены акты посещения и справки.

С семьей учащегося 9 «Б» класса Аносова Романа (мама - Купина Н.В.), была проведена профилактическая работа по поводу игровой зависимости матери. Проведено 4 посещения семьи совместно с инспектором ПДН, зам. директором по ВР, составлены акты. Купина Н.В. занялась воспитанием детей, переехала жить к матери.

С целью оздоровления детей на базе школы в каникулярное время работает школьный лагерь «Дружба», где дети из неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей ежегодно отдыхают. Также дети из этих семей вовлекаются в кружки и секции.

В течение учебного года большое внимание уделялось правовому воспитанию. Инспектором ПДН проводились беседы с учащимися 5-8 классов по темам: «Правовое воспитание», «Правонарушение и юридическая ответственность». Социальным педагогом проводились беседы с учащимися 7-9 классов по темам: «Поведение в общественных местах», «Административный кодекс и административная ответственность», «Преступление и наказание», «Права ребенка».

На протяжении всего учебного года с целью профилактики правонарушений осуществлялась совместная деятельность с инспектором ПДН Бричевым Т.А. Проведены групповые беседы по теме «Профилактика правонарушений и травматизма» о правах и обязанностях в 5-8 классах, посещены семьи учащихся «группы риска», проведены индивидуальные беседы с подростками, беседы по классам по профилактике правонарушений, о вреде наркомании, об ответственности подростка за свои действия.

В МБДОУ СОШ № 9 разработана и внедрена ПРОГРАММА по формированию законопослушного поведения и профилактики саморазрушительного поведения несовершеннолетних (учащихся 1 - 11 классов),

Цель программы: через систему форм и методов воспитать психически здорового, личностно-развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психическими затруднениями и жизненными проблемами.

Задачи программы:

1. Формировать у подростков самопринятие, положительное отношение к себе, умение ставить перед собой позитивные цели и контролировать свое поведение.
2. Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью, закономерным следствием чего становится избегание вредных привычек.
3. Формировать у подростков навыки законопослушного поведения.
4. Выработка адекватных и эффективных навыков общения.
5. Формирование осознанной позиции, расширение возможностей выбора альтернативных моделей поведения в социальной среде.

Программа элективного курса разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 - 14 лет), старшего подросткового возраста (15 - 16 лет), юношеского возраста (17 - 18 лет). В соответствии с этим элективный курс состоит из *четырёх модулей*:

**1 Модуль:** «Я познаю себя» (для учащихся 1-4 классов),

**2 Модуль:** «Я и они» (для учащихся 5-7 классов),

**3 Модуль:** «Я познаю других» (для учащихся 8-9 классов),

**4 Модуль:** «Мой нравственный выбор» (для учащихся 10-11 классов).

Каждый модуль включает в себя 8 занятий. Оптимальный состав группы от 10 до 12 человек, продолжительность занятий - от 45 мин. до 1 часа. Занятия по программе проводятся 2 раза в неделю для каждой возрастной группы (1-4 кл., 5-7 кл., 8-9 кл., 10-11 кл.). Первое занятие проводит социальный педагог, второе - психолог.

**Продолжительность программы** 1 учебный год, 64 часа: 32 часа для занятий социального педагога, 32 часа для занятий педагога-психолога.

Данная программа предполагает использование различных **подходов** при работе с



подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности подростков по проблемам зависимости и правовым аспектам законодательства.
2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, цель которого состоит в улучшении самопонимания подростков, усилении ответственности при принятии решений, снижении вероятности возникновения проблемных ситуаций.
3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.
4. Профилактика сексуальных девиаций (ранние беспорядочные половые связи, предупреждение ранней беременности, болезней, передающихся половым путем).
5. Формирование образа «Я» и позитивного самоотношения.

В 2012-2013 учебном году в МБДОУ СОШ №9 2 опекаемых детей Мерзляченко Мария и Богданчук Данил, в связи с этим разработана и внедрена Комплексно-целевая программа по защите прав ребенка и профилактике семейного неблагополучия.

**Цель:** Обеспечить права учащихся на полноценное развитие, социализацию и семейное окружение.

**Задачи:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> Раннее выявление детей, находящихся в социально опасном положении.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Сдерживать распространение социального сиротства, через комплексное изучение положения детей в каждой семье, просвещение родителей по правовым вопросам.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Обеспечить социальную и правовую защиту детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях.

Исходя из анализа работы и проблем, которые остро стояли перед социальным педагогом на 2012 – 2013 учебный год, ставятся определенные цели и задачи для работы на 2013-2014 учебный год.

**Цель деятельности социального педагога** – социальная адаптация личности ребенка в обществе социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности; достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся

**Задачи работы социального педагога на 2013 -2014 учебный год:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Социальная защита детей, находящихся под опекой.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Профилактика правонарушений среди подростков.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Организация целевого досуга учащихся.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих заключение ПМПК.

Для реализации поставленных задач на 2013-2014 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

<sup>35</sup><sub>17</sub> Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

<sup>35</sup><sub>17</sub> Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликтов.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Организация школьных мероприятий.

#### 4.10. Достижения обучающихся и их коллективов

Учащиеся нашей школы принимали участие в различных районных, республиканских и всероссийских конкурсах:

Конкурсы, конференции	Учащиеся	Педагоги-консультанты	Результат
Республиканский творческий конкурс «Овеянные славою флаг наш и герб» В номинации «Произведения декоративно-прикладного искусства»	Гирянский Владислав, 1 класс	Мозговая-Гирянская Н.Н.	Диплом II ст. благодарность за подготовку призера
Ежегодный региональный конкурс «Это мои горы» <sup>35</sup> <sub>17</sub> В номинации «Произведения декоративно-прикладного искусства»	Катаев Илья (6а)	Мозговая-Гирянская Н.Н.	Диплом III степени
	Рамазанов И. (1а) Арзуманян Д. (1а) Вартанян В. (1а) Дячинская Д.(1а) Михайленко Ю.(1а) Антонова М.(1а)	Ворокова Н.А.	Благодарность
Республиканский заочный конкурс творческих работ «Недаром помнит вся Россия...», посвященный празднованию 200-летия победы России в Отечественной войне 1812 года			
<u>в номинации «исследовательские работы»</u>	Мищенко Елена, 8б	Мозговая-Гирянская Н.Н.	Диплом II степени
<u>в номинации «рисунок»</u>	Цымбалов Никита, 4а кл. Семенова Елена, 4а Тарасенко К.4а Каргачинская Татьяна., 7б	Макагоренко О.Д.  Вартапетян В.Ю.	участник  участник участник Диплом II степени
Республиканский конкурс проектов ученического самоуправления в номинации «Увековечивание памяти»	Захаренко Л.(10), Булавинова Н. (11б), Хамуков А.(10кл.)	Мозговая-Гирянская Н.Н., зам.дир. по ВР, Вартапетян В.Ю., педагог-организатор	Дипломом II степени
Республиканский конкурс проектов школьников	Захаренко Л.(10), Булавинова Н.	руководитель-педагог-	лауреат конкурса

«Воплоти свою мечту!»	(11б), Хамуков А. (10кл.)	организатор Вартапетян В.Ю	
Республиканский заочный конкурс антикоррупционное воспитание в образовании	Цымбалов Н., 4а кл Семенова Е., 4а кл	Макагоренко О.Д.	Диплом III ст. Диплом III ст.
Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета» в номинации «Природа - один бесценный дар, один на всех» в номинации «Жизнь леса и судьба людей»	Михайлова Наталья (11 кл.)  Мищенко Елена (8б кл.)  Дианова Екатерина. (8б)	Мелкумова О.А.  Мозговая- Гирянская Н.Н., учитель русского языка и литературы	Диплом III степени  Диплом III степени  Диплом II степени
в номинации «Зеленая планета глазами детей»	Борисова А. 4а кл Цымбалов Н. 4а кл	Кузнецова И.А.	Диплом III ст. Диплом III ст.
Республиканский заочный конкурс социально-значимых проектов детских общественных организаций в 2013 году Проект «Олимпийцы среди нас!» в номинации «Спорт»	Середа А. (8б), Радюк Д. (8б), Бекетова К. (8б кл.)	Мозговая- Гирянская Н.Н., зам. дир. по ВР, Вартапетян В.Ю., педагог- организатор	Диплом II степени
Районный этап республиканского конкурса «Класс без вредных привычек»	Середа А. (8б), Радюк Д. (8б), Дианова К. (8б кл.) Визавикина А. Курмалиева А. Евлюхин М. (8а) Дадова И. (8б), Чигрин Д. (8а), Мищенко Е. (8б), Шишова Я. (8б)	Мозговая- Гирянская Н.Н., зам. дир. по ВР, Вартапетян В.Ю., педагог- организатор Цымбалова О.В., учитель музыки	Диплом II степени
Всероссийский конкурс сочинений «Я- житель планеты Земля»	Середа А. (8б)	Мозговая- Гирянская Н.Н., учитель русского языка и литературы	Диплом III ст.
IV студенческая научно-практическая конференция «Наука и молодёжь. Новые взгляды и решения»	Захаренко Л. (11), Хамуков А. (11 кл.)	Сотникова О.Н.	Диплом I ст.
Республиканский конкурс технического творчества. Авторская работа «Тест – экзаменатор по ПДД в 5-7 классах»	Середа А. (9б) Силантьев И. (9б)	Харченко Г.Ф.	Диплом I ст.

#### 4.11. Достижения учреждения в конкурсах

Конкурсы, конференции	Разработчики	Результат
Всероссийский смотр-конкурс по олимпийскому	Мозговая-	Победители

образованию - Программа МБОУ СОШ № 9 села Вольного Кошехабльского района Республики Адыгея по развитию физической культуры и спорта, олимпийского образования «Олимпийцы среди нас!»	Гирянская Н.Н., зам. дир. по ВР, Вартапетян В.Ю., педагог-организатор	республиканского этапа
7. Республиканский смотр-конкурс на выявление лидеров в организации школьного питания в Республике Адыгея		Победители районного этапа
12. Республиканский конкурс моделей ученического самоуправления в 2013 году	Вартапетян В.Ю., педагог-организатор	Диплом II степени

#### 4.12. Достижения учителей в конкурсах

Конкурсы, конференции	Педагоги	Результат
Республиканский творческий конкурс «Овеянные славою флаг наш и герб» 35 17 В номинации «Стихи»	Харченко Л.В, учитель начальных классов	Диплом III степени
35 17 В номинации «Сценарии праздников, конкурсов, викторин, классных часов»	Мамишев Р.А. учитель истории	Диплом II степени
Республиканский заочный конкурс методических разработок по профилактике суицидального поведения	Кузнецова И.А., психолог Макагоренко О.Д., учитель нач. кл.	Диплом I степени Диплом III степени
Республиканский конкурс моделей ученического самоуправления в 2013 году	Вартапетян В.Ю., педагог-организатор	Диплом II степени
Всероссийский конкурс общественных инициатив «Патриотическое воспитание молодежи»  «Патриотика»	Макагоренко О.Д., Шовгенова Е.А., Кузнецова И.А.  Мозговая-Гирянская Н.Н., зам. дир. по ВР, Вартапетян В.Ю., педагог-организатор	Диплом I степени  Диплом I степени
I Всероссийский конкурс презентаций портфолио «Лидеры новой школы»	Мозговая-Гирянская Н.Н., заместитель дир. по ВР	Диплом II ст.
Республиканский конкурс учителей народных языков	Мозговая-Гирянская Н.Н. Хамдохова Ф.С. Сотникова О.Н.	призёр призёр призёр
8. Республиканский заочный конкурс методических разработок по профилактике суицидального поведения	Кузнецова И.А., психолог Макагоренко О.Д., учитель нач. кл.	Диплом I степени Диплом III степени
Республиканская научно-практическая конференция «Патриотическое воспитание детей и	Мозговая-Гирянская Н.Н., заместитель дир. по ВР,	Участники

молодежи: состояние и перспективы», Посвященная Году российской истории	Макагоренко О.Д., учитель нач. кл.	
IV Республиканский конкурс научно-методических работ учителей музыки, ИЗО, МХК.	Кузнецова И.А. Шовгенова Е.А. Макагоренко О.Д.	Диплом I ст
Районный конкурс «Учитель года-2013»	Меретукова И.Г.	Призер
Конкурс на денежное поощрение лучших учителей Адыгеи	Макагоренко О.Д.	Призер
Районный конкурс на денежное поощрение лучших учителей района	Мелкумова О.А. Макагоренко О.Д. Меретукова И.Г. Хамдохова Ф.С.	Победители
Республиканская научно-практическая конференция «Наука и молодёжь. Новые взгляды и решения»	Кузнецова И.А.	Диплом I ст

#### 4.13. Достижения и анализ работы ученического самоуправления

В МБОУ СОШ № 9 создано и ведет активную работу ученическое самоуправление:

- детское творческое объединение «Дружба»,
- молодежное объединение «Патриоты России».

Детское творческое объединение «Дружба» и МО «Патриоты России» - это самостоятельные добровольные организации. Они созданы с целью защиты прав и реализации интересов детей и подростков, а также всестороннего развития их личности, с учетом культуры и традиций народов Республики Адыгея. ДТО «Дружба» и МО «Патриоты России» осуществляют свою деятельность на основе Устава в соответствии с Конституцией и Законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка».

ДТО было создано в 1990 году, МО «Патриоты России» - 20 марта 2007 года.

В разные годы были разные руководители детских объединений:

- с 1990 года по 1998 год - Сотникова О.Н.,
- с 1999 года по 2000 год - Макагоренко О.Д.,
- с 2001года по 2002 год - Козарезова Е.А.,
- с 2003 года по 2008 год - Немых Ю.В.,
- с 2008 года по 2013 - Вартапетян В.Ю.

В прошлом учебном году в ДТО «Дружба» входило-170 учащихся, МО «Патриоты России»- 75. В настоящее время в ДТО «Дружба» входит-183 учащихся, МО «Патриоты России» входит- 68 учащихся.

Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, на которую собираются представители от 5-11 классов. В период между конференциями высшим органом ученического самоуправления является Школьный ученический совет (ШУС). В совет (актив) входят представители ученических коллективов 5-11 классов. Координирует работу всего ученического самоуправления президент.

Президентами прошлых лет были:

- с 2004 года по 2007 год - Воробьев Иван,
- с 2007 года по 2008 год – Сотников Александр,
- с 2008 года по 2010 год – Ковалева Ксения.

С мая 2011 года действующим президентом является Захаренко Елизавета.

В начале 2012-2013 учебного года на заседании ученического совета был составлен план работы ДТО «Дружба» МО «Патриоты» на учебный год, который скоординирован с планом учебно-воспитательной работы школы.

Ученическое самоуправление работает по пяти направлениям в комплексе:

- «Отечество моё».
- «Хочу все знать».
- «Зеленая планета».
- «Доброе сердце».
- «Сила и здоровье».

Для направления «Хочу все знать» поставлены следующие цели:

1. *Формирование положительного отношения к учению, развитие познавательной активности, интеллектуальное развитие личности ребенка.*
2. *Возрождение духовно-нравственного развития личности.*
3. *Развитие творческого потенциала детей.*
4. *Пробуждение интереса к основам национальной культуры.*
5. *Освоение культурных, духовных традиций своего народа.*

Для реализации целей данного направления ученическим самоуправлением и были проведены следующие мероприятия:

- рейды по проверке санитарного состояния кабинетов, школьного здания;
- дежурство учащихся 8-11 классов по школе;
- акция «Внимание пешеход!»;
- праздник «Первого звонка»;
- конкурс «Мистер Осень» (9-11);
- карнавал осенних красок «Осенняя пора, очей очарованье...» (1-8 кл.);
- неделя математики, истории;
- предметные олимпиады;
- беседы по правам ребенка: «Ваши права», «Моя жизнь. Мои права», турнир «Знатоков права»;
- новогодние праздники;
- неделя детской книги;
- вечер встречи с выпускниками.

Для направления «Отечество моё» поставлены следующие цели:

1. *Формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народной памяти, уважения к историческому прошлому страны; воспитание у детей патриотизма, формирование гражданской позиции; приобщение учащихся к истокам русской и адыгейской культуры.*
2. *Повышение интереса к интернациональному воспитанию учащихся.*
3. *Более углубленное знакомство с обычаями и традициями адыгейского народа.*

Для реализации целей данного направления были проведены следующие мероприятия:

- неделя Адыгеи;
- выставка рисунков и плакатов: «Моя Адыгея» (2-4кл.), «Адыгея – наш общий дом» (5-11 кл.);
- конкурс – выставка рисунков «Я люблю эту Землю»;
- конкурс рисунков, посвященный Дню Победы.
- беседы на тему: «Об истории Республики Адыгея», «Я патриот своей Родины»;
- встреча с ветеранами ВОВ.

Для направления «Зеленая планета» поставлены следующие цели:

1. *Научить детей бережно относиться к природе, к окружающему миру, привить любовь ко всему живому.*
2. *Популяризация экологических знаний, участие детей и подростков в решении экологических проблем.*

Для реализации целей данного направления ученическим самоуправлением было проведено следующие мероприятия:

- уборка школьного двора;
- беседы на темы: «Жизнь природы в моем восприятии», «Природа родного края», «Будущее планеты в наших руках»;

- выставка плакатов и рисунков «Осень вокруг нас»;
- неделя экологии.

Для направления «Доброе сердце» поставлены следующие цели:

1. *Участие детей и подростков в общественно-значимой деятельности, формирование их гражданской позиции.*
2. *Содействовать утверждению в жизни современного общества идей добра и справедливости, духовного совершенствования.*
3. *Воспитание милосердия, доброго отношения друг к другу и взаимопонимания среди учащихся.*

Для реализации целей данного направления были проведены следующие мероприятия:

- День Учителя (поздравление учителей с профессиональным праздником, праздничный концерт);
- книжка больница;
- беседы на тему: «Доброе сердце – людям!», «Помним о тех, кто уже не придет никогда»;
- мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек к новомуднему празднику);
- поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днем защитника Отечества.

Для направления «Сила и здоровье» поставлены следующие цели:

1. *Укрепление здоровья детей и подростков, физическое совершенствование и спортивная подготовка.*
2. *Совершенствование физических навыков учащихся.*
3. *Привитие интереса к спорту.*
4. *Пропаганда здорового образа жизни.*

Для реализации целей данного направления были проведены следующие мероприятия:

- подготовка учащихся к районным соревнованиям по легкой атлетике и другим видам спорта;
- эстафета «Веселые старты» 5-8 кл., «Сильные, смелые, ловкие, умелые» 9-11 кл.;
- беседы по пропаганде здорового образа жизни;
- акции против наркомании, курения, алкоголизма.

Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность со «Школьным правительством».

С помощью этой модели ученическое самоуправление реализовывает свои гражданские права на участие в управлении делами общеобразовательного учреждения и местного сообщества. Органы ученического самоуправления избираются в начале каждого учебного года.

В каждом классе избирается староста. Старосты и активы классов тесно сотрудничают между собой.

В системе ученического самоуправления принимают участие все учащиеся с 1 по 11 класс. Из членов актива созданы Министерства:

Министерство культуры:

- помогает в организации и проведении школьных праздников;
- проводит творческие вечера, конкурсы, дискотеки;
- организует персональные выставки учащихся.

Министерство образования:

- следит за успеваемостью класса;
- помогает в проведении предметных недель;
- привлекает одноклассников к участию в научных конференциях, олимпиадах, интеллектуальных конкурсах.

Министерство информации и печати:

- организует деятельность школьной прессы, выпуск школьной газеты;
- собирает информацию и составляет заметки в школьную газету;
- проводит конкурсы рисунков, плакатов на различные темы;
- оформление стендов.

Министерство спорта и здравоохранения:

- помогает в проведении спортивных мероприятий, Дней Здоровья;
- ведет учет спортивных достижений учащихся;
- следит за санитарным состоянием школьных помещений;
- следит за внешним видом учащихся;
- занимается просветительской работой с целью пропаганды ЗОЖ.

Министерство труда и порядка:

- организует дежурство по классу в школе;
- организует профилактическую работу по предупреждению правонарушений;
- организует субботники, работу на пришкольном участке.

Президент ученического самоуправления Захаренко Елизавета координирует деятельность всех министерств, работает со старостами классов, отслеживает результативность работы.

Очень не простой была работа министерства труда и порядка по организации качественного дежурства по школе, но ребята старались.

«Школьное правительство» в течение 2012-2013 учебного года:

- координировал деятельность всех органов ученического самоуправления;
- организовывал самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживал дисциплину и порядок в школе;
- устанавливал шефство;
- готовил и проводил собрания учащихся школы;
- организовывал выпуск газеты «Сверстники»;
- на своих заседаниях обсуждал и утверждал планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий, заслушивал отчеты о работе своих рабочих органов самоуправления, первичных коллективов и принимал по ним необходимые решения, заслушивал информацию и отчеты ответственных лиц самоуправления о выполнении решений школьного ученического собрания;
- решал вопросы поощрения и наказания, принимал решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

На каждом заседании совета школы обсуждаются результаты работы за прошедший период, разбираются допущенные ошибки, намечаются пути их исправления, а так же рассматривается дальнейший план работы, подводятся итоги работы классов.

По результатам работы за 2012-13 уч. год выявлены следующие проблемы:

- недостаточно сформирована ответственность за порученное дело;
- организация классного самоуправления не на высоком уровне;
- проблемы с вовлечением родительского актива в управленческую деятельность ученического самоуправления школы на различных уровнях (класса, школы);
- не достаточен объем взаимодействия школы с учреждениями социальной сферы.

Исходя из этих проблем, ставим цели и задачи на 2013-2014 учебный год.

Цель: Обучать всех детей основам демократических отношений в обществе, обучать их управлять собой, и своей жизнью в коллективе.

Задачи:

1. Продолжить формировать у детей навыки ответственности за порученное дело;
2. Уметь самостоятельно действовать, нестандартно мыслить.

#### **4.11. Анализ работы библиотеки за 2012-2013 учебный год**

В 2012-2013 учебном году читателями библиотеки являются 292 человека, число посещений библиотеки 2621, число выданных книг 2802 экз.

Одна из воспитательных задач школьного библиотекаря - побуждать учащихся к разностороннему чтению, расширению кругозора, а также обеспечивать их литературой по школьной программе и внеклассному чтению. Для этого с детьми проводятся беседы, игры, викторины, громкие чтения, рекомендуется литература, оформляются книжные выставки, выдаются интересующие их книги.

Немаловажную роль в привлечении детей к книге играет открытый доступ к фонду.



Учащиеся с первого класса знакомятся с правилами пользования библиотекой, учатся бережному отношению к книге.

В этом учебном году традиционная Неделя детской книги была посвящена сказкам Г.Х.Андерсена. С учащимися 2 – 5 классов проводился конкурс рисунков, беседы и игры-викторины под названием «Сказками увенчан как цветами». В ходе проведения мероприятий особо отличились учащиеся 1 «А», 2 «А», 3 «А» и 6 «А» классов, подготовившие инсценировки по сказкам. Библиотека принимала участие в большом школьном мероприятии, посвященном 200-летию Отечественной войны 1812 года «Недаром помнит вся Россия!». Также проводились беседы и викторины на экологические темы, знаменательные события и даты отражались на стенде «Факты. События. Люди». Совместно с педагогом-организатором Вартапетян В.Ю. для учащихся 5-х классов был проведен урок мужества и презентация «Юные герои Великой Отечественной войны». На абонементе в течение года с учащимися проводились беседы о вреде курения, алкоголя.

В новом учебном году будет продолжена работа с традиционными темами, а также будет отражена новая: 2013 год – Год охраны окружающей среды. В новом учебном году библиотека будет работать в совместном проекте «Книга-друг и советчик», направленном на привлечение детей к книге и чтению.

### **5. Финансово-экономическая деятельность**

Финансирование в школе осуществляется в пределах районных бюджетных ассигнований. Внебюджетных поступлений не было. Платные образовательные услуги не осуществлялись.

За 2011, 2012 года по программе модернизации общего образования в школу поступило следующее оборудование для обеспечения учебно-воспитательного процесса, произведены работы:

В 2011 году:

- полные комплекты учебников для 1х и 2х классов по новым Федеральным государственным образовательным стандартам;
- 19 единиц компьютерной техники;
- 2 интерактивных комплекса;
- оснащение кабинетов ОБЖ (НВП), домоводства, лингафонный кабинет;
- оборудование для столовой: холодильник, мясорубка.

В 2012 году:

- учебно-лабораторное оборудование для кабинета информатики;
- спортивное оборудование: 2 баскетбольных щита, 7 гимнастических матов, 1 козел гимнастический, 2 стола передвижных для настольного тенниса, 2 каната 5м, 1 мостик гимнастический подкидной;
- спортивный инвентарь: 7 мячей баскетбольных, 20 мячей волейбольных, 20 мячей футбольных, 3 ядра для метания 3кг, 3 ядра для метания 5кг, 15 гранат для метания 700гр, 15 гранат для метания 500гр, 3 волейбольные сетки, 3 насоса для мячей, 3 секундомера, 25 скалок, 25 обручей, 3 гири 24кг, 5 пар сеток баскетбольных, 6 ракеток для настольного тенниса;
- 20 персональных компьютеров;
- оборудование для столовой: 1 жарочный шкаф, 1 картофелечистка, 1 мармит для раздачи, 1 кухонный комбайн, 1 водонагреватель накопительный, 1 ванна моечная 3-х секционная, 1 морозильная камера, 1 хлеборезка;
- транспортное средство: автобус ПАЗ 32053-70;
- капитальный ремонт: - замена оконных блоков площадью 575 м<sup>2</sup>.

### **6. Перспективы развития ОУ.**

В развитии школы и его образовательной системы имеются трудности, проблемы и противоречия, вызванные объективными внешними факторами. В качестве перспективных

направлений в работе школы являются следующие: расширение сотрудничества школы с другими образовательными учреждениями, укрепление взаимодействия с родителями; повышение роли воспитательного процесса; построение целостной системы мониторинга качества образования в школе.

С целью повышения и дальнейшего роста качества обучения и воспитания обучающихся определены следующие направления развития школы на 2013-2014 учебный год:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Совершенствовать условия здоровьесберегающего обучения детей;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Продолжить формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Организация дистанционного обучения учителей на курсах повышения квалификации;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Поддержка сайта школы;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Укрепление материально-технической базы школы;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Использовать в работе УМК, наиболее полно соответствующие государственным образовательным стандартам и программам и интеллектуальным возможностям детей.
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Совершенствование содержания образования, повышение его качества и воспитывающего потенциала;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Обеспечение самореализации обучающихся в различных видах учебной и социальной деятельности;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Совершенствование технологий подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА в новой форме, ЕГЭ.

#### Необходимо:

1. Обеспечить получение всеми обучающимися основного общего и среднего (полного) образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.
2. Обеспечить мониторинг и адекватную оценку качества образования.
3. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива школы, осуществляющего методическую деятельность в направлении освоения современных образовательных технологий.
4. Обеспечить эффективное использование в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий.
5. Обеспечить развитие воспитательной системы школы.
6. Реализовать механизмы социального партнерства с родителями, общественностью, привлекая их к решению вопросов жизни школы.
7. Осуществлять поддержку талантливых учеников.
8. Осуществлять поддержку творчески работающих педагогов, активно внедряющих информационные педагогические технологии.
9. Совершенствовать экономические механизмы материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **II. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** **на 2013-2014 учебный год**

### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ** **АДМИНИСТРАЦИИ**

#### **ДИРЕКТОР ШКОЛЫ** Катунина Н.А.

- планирует и организует образовательный процесс;
- осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы школы в соответствии с годовым планом;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ "Об образовании";
- отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- организует и отвечает за правильное ведение делопроизводства;
- организует и руководит работой администрации и педсовета школы;
- представляет интересы школы в государственных и общественных органах;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педкадров с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся и их родителей, назначает классных руководителей;
- принимает на работу и увольняет педагогический и административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал, поощряет и налагает на них взыскания;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных в установленном порядке средств на оплату труда работников школы;
- устанавливает по договоренности с Учредителем, надбавки и доплаты к зарплате творчески работающим учителям, другим работникам. Создает условия для творческого роста педработников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье учащихся и работников школы;
- создает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, мед. учреждений, контролирует их работу;
- обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Учредителю ОУ и по системе образования;
- организует аттестацию педагогических работников, создает условия для проведения аттестации школы,
- работа с родителями и общественностью;
- педсоветы, производственные совещания, совещания при директоре;
- контроль за состоянием преподавания химии, биологии, географии, истории;
- контроль за работой библиотеки.

#### **ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ** Макаова Г.А.

- обеспечивает правильную организацию учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, аттестацией промежуточной и итоговой обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ "Об образовании", обеспечивает образовательный процесс учебно-наглядными пособиями, журналами, примерными учебными планами и программами;

- обеспечивает согласование, выполнение учебных планов и программ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;
- обеспечивает равномерное распределение учебной нагрузки и правильный режим занятий в соответствии с расписанием;
- организует методическую работу с учителями, повышение квалификации педкадров;
- осуществляет контроль за проведением учебной работы, за успеваемостью и поведением учащихся;
- принимает отчеты от учителей, составляет общий;
- организует и проводит педагогический всеобуч среди родителей;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контроль за состоянием преподавания русского языка, литературы, иностранных языков, адыгейского языка, математики, физики, информатики, технического и обслуживающего труда;
- замещение учителей, составление табеля.

#### **ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ** в 1-х – 11-х классах

Мозговая-Гирянская Н.Н.

- обеспечивает правильную организацию воспитательного процесса;
- обеспечивает воспитательный процесс учебно-наглядными пособиями, журналами, примерными воспитательными планами и программами;
- обеспечивает согласование, выполнение воспитательных планов и программ;
- обеспечивает правильный режим внеклассных занятий и кружков;
- осуществляет контроль за проведением воспитательной работы, за поведением учащихся;
- принимает отчеты от классных руководителей, составляет общий;
- организация дежурства в школе;
- контроль за состоянием воспитательной работы в 1-х - 11-х кл.;
- осуществляет контроль за работой кружков.

#### **ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ и ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** Середа И.М.,

- обеспечение профессиональной информацией;
- поддержка экспериментальной работы педагогов в школе;
- диагностика и анализ учебно-воспитательного процесса;
- помощь в подготовке школы к аттестации;
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов;
- организация методической работы с учителями, повышение квалификации педагогических кадров;
- организация повышения квалификации;
- помощь в проведении профессиональных конкурсов;
- помощь в повышении качества и управления образовательным процессом;
- выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта;
- помощь в организации и проведении семинаров, конференций;
- отбор и тиражирование педагогических материалов;
- помощь в разработке и проведение экспертизы инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплексов;
- помощь в проведении открытых мероприятий;
- внедрение передовые информационные технологии в образовательный процесс;
- организация работы в кабинете информатики;
- администрирование школьного сайта [koshshkola9.ucoz.ru](http://koshshkola9.ucoz.ru) и электронных дневников на сайте [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru).

#### **ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ** Прудников М.А.

- отвечает за соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе, на ее территории;
- обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и накопление;
- следит за состоянием помещений школы, строениями на территории школы и принимает меры к своевременному их ремонту;
- организует работу по хозяйственному обслуживанию, ремонту школы;
- обеспечивает материально-техническое снабжение школы;
- обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях школы и на ее территории;
- обеспечивает соблюдение техники безопасности, правил внутреннего распорядка светового, теплового, воздушного режимов.
- руководит работой младшего обслуживающего персонала, согласно штатному расписанию.
- несёт ответственность перед учредителем за сохранение и эффективное использование закреплённой за школой собственности.

#### **ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР** в 1-х –7-х классах Вартапетян В.Ю.

- организует внеклассную и культурно-массовую работу учащихся;
- содействует развитию личности и талантов, способности, формированию общей культуры обучающихся;
- осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы;
- организует работу детских клубов, кружков и секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- способствует, реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры, местных правоохранительных органов и спорта, родителей и общественность;
- организует работу с трудновоспитуемыми детьми и их родителями;
- руководит работой детской организации школы.

#### **ОРГАНИЗАТОР ОБЖ** Кулаков В.В., МЕРЕМОВ С.А.

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности; допризывной подготовки;
  - способствует формированию общей культуры личности;
  - организует, планирует и проводит учебные, внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку;
  - участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
  - совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки их к военкоматам;
  - разрабатывает план гражданской обороны (ГО) школы;
  - готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;
- участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях;
  - обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятия по курсам основ безопасности жизни и допризывной подготовки;
  - отвечает за сохранность имущества ГО.

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

В МБОУ СОШ № 9 работает 44 человека, из них 39 человек имеют высшее образование, со средне-специальным образованием - 5 учителей.

Школа на 2013-2014 учебный год имеет 20 классов-комплектов:

1 классы – 2	5 классы – 2	9 классы – 2
2 классы – 2	6 классы – 2	10 классы – 1
3 классы – 2	7 классы – 2	11 классы – 1
4 классы – 2	8 классы – 2	

Школа занимается в одну смену.

Режим и распорядок работы			
8.30 - 9.10	1 урок	11.10 – 11.50	4 урок
9.20 - 10.00	2 урок	12.10 – 12.50	5 урок
10.10 – 10.50	3 урок	13.00 – 13.40	6 урок

Классными руководителями классов назначены:

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во детей	Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во детей
1А	Макагоренко О.Д.	26	6А	Меретукова И.Г.	11
1Б	Хрипко Н.А.	24	6Б	Мелкумова О.А.	15
2А	Ворокова Н.А.	21	7А	Болгова О.Н.	15
2Б	Дзегаштова Н.А.	22	7Б	Богус С.А.	11
3А	Харченко Л.В.	13	8А	Валентир Е.А.	16
3Б	Хамукова З.К.	14	8Б	Вартапетян В.Ю.	15
4А	Шовгенова Е.А.	23	9А	Арутюнян Р.Л.	17
4Б	Меретукова С.Ю.	20	9Б	Мамижева Г.Б.	21
5А	Хамдохова Ф.С.	20	10	Удинская Н.А.	14
5Б	Жакшакулов Д.З.	15	11	Агинских Я.С.	14
			20	ВСЕГО	347

### ВСЕОБУЧ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
1	Провести в районе школы учет детей, подлежащих обучению в 2013-2014 учебном году, проверить их явку в школу. Составить списки учащихся 1х классов	Макаова Г.А. и учителя 1-х кл.	До 01.09
2	Укомплектовать 1 классы и группу продленного дня для 1х-4х классов	Макаова Г.А.	До 10.09
3	Создать в школе пост всеобуча с 5-го по 11-й класс	Макаова Г.А., Мозговая- Гирянская Н. Н.	До 10.09
4	Составить расписание учебных занятий и режим учащихся в группе продленного дня.	Макаова Г.А.	До 10.09
5	Организовать подвоз детей, проживающих в хуторах: Набережном, Шелковниково, Кармалино-Гидроицком и Казенно-Кужорском.	Катунина Н.А.	До 01.09
6	Проверить наличие учебников у учащихся и	Пилипенко И. С.	До 10.09



	принять меры к полному их обеспечению.		
7	Проверить условия жизни детей, находящихся на попечении опекунов	Мозговая-Гирянская Н. Н.	До 20.09
8	Систематически осуществлять контроль за посещаемостью учащимися уроков и ГПД. Своевременно принимать меры, исключая каждый случай неявки, особенно если пропуски занятий повторяются.	Классные руководители	В течение года
9	Систематически следить за учебой слабоуспевающих, не допускать отсева.	Макаова Г.А.	В течение года
10	Особый контроль установить за посещаемостью и успеваемостью 9х-11х классов	Макаова Г.А.	В течение года

### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

<u>Сентябрь</u>
1. Итоги проверки рабочих программ по предметам.
2. Состояние проективной деятельности и планирование воспитательной работы классных руководителей 1-11х классов и детского творческого объединения «Дружба».
3. Организация учебного процесса в 1х и 5х классах.
4. Разработка плана-графика подготовки школы к ГИА в 9х классах и к ЕГЭ в 11х классах.
5. Готовность кабинетов к приему учащихся. Санитарно-гигиенический режим труда.
6. Проверка личных дел обучающихся и сотрудников.
<u>Октябрь</u>
1. Проверка посещаемости занятий учащимися. Итоги проведения рейда.
2. О проведении школьных олимпиад.
3. Состояние профилактической работы по предупреждению травматизма, антитеррора, распространению экстремистских настроений и наркомании.
<u>Ноябрь</u>
1. Состояние работы ГПД. Организация работы оздоровительной направленности.
2. Состояние УВП в 1 классе в период адаптации в рамках ФГОС.
3. Работа органов ученического самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий.
<u>Декабрь</u>
1. Подготовка к итоговой аттестации в новой форме в 9х классах и ЕГЭ в 11х классах. Анализ итогов диагностических работ по математике в 9х и 11х классах.
2. Роль мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
3. План мероприятий празднования Нового года.
<u>Январь</u>
1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности.
2. Работа школьной столовой.
3. Контроль за преподаванием внеурочной деятельности.
4. Работа библиотеки. Посещение библиотеки учащимися.
<u>Февраль</u>
1. Активизация творческой и общественной активности обучающихся.
2. Уровень заболеваемости учащихся в школе. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.
3. Результативность работы кружков, секций. Занятость учащихся в секциях.
<u>Март</u>
1. Предварительная успеваемость учащихся 2-9 классов. Предупреждение неуспеваемости.
2. Организация работы на УОУ.
3. Профориентационная работа.
4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.

5. Выполнение учащимися программ на конец III четверти.
<u>Апрель</u>
1. Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации.
2. Организация повторения, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации, подготовка к пробным ЕГЭ.
3. Организация природоохранительной работы в школе и экологическое просвещение учащихся.
4. Обученность обучающихся 9х и 11го классов по русскому языку и математике. Обученность обучающихся на конец года.
<u>Май</u>
1. Итоги промежуточной аттестации и подготовка к итоговой аттестации.
2. Летний отдых и трудовая практика учащихся.
3. Анализ состояния профилактической работы по безнадзорности учащихся.

### ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ педсовета	Тема	Месяц
1	1.1. Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год и задачи на 2013-2014 учебный год. 1.2. Обсуждение и утверждение общешкольного плана. 1.3. Проблема профилактики безнадзорности, незаконного оборота и потребления наркотиков в детско-подростковой среде.	Сентябрь
2	2.1. Итоги 1 четверти и задачи на 2 четверть. 2.2. Апробация модели взаимодействия ОУ и дополнительного образования детей, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности. 2.3. О мероприятиях по обеспечению защиты и безопасности детей.	Ноябрь
3	3.1. Итоги работы школы за 1 полугодие. 3.2. О результативности школьного самоуправления на II ступени обучения. 3.3. Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся. 3.4. Работа с одаренными детьми.	Январь Февраль
4	4.1. О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11 классов. 4.2. О подготовке к аттестации выпускников 9 классов. 4.3. О результативности работы педколлектива по формированию ключевых компетенций на II ступени школы. 4.4. Патриотическое и гражданское воспитание школьников.	Март
5	5.1. О допуске выпускных классов к итоговой аттестации (отчеты классных руководителей). 5.2. О допуске учащихся 5-8, 10 классов к промежуточной аттестации. 5.3. Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе. 5.4. Пути профессионального саморазвития педагогов.	Май
6	6.1. Анализ промежуточной аттестации. 6.2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Май
7	7.1. Выпуск учащихся 9х и 11х классов.	Июнь

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ

1. Проверка наличия тематического планирования.	сентябрь, январь
2. Подготовка и проведение предметных недель.	в течении года



3. Проведение олимпиад.	Октябрь, ноябрь, декабрь
4. Выборочная проверка поурочных планов.	постоянно
5. Организация опроса и объяснения, подведение итогов работы на уроке.	
6. Планирование повторения программного материала.	апрель
7. Работа по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, тех. труда и домоводства.	в течение года

### **ПЛАНИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.**

#### **Список педагогов, аттестующихся в 2013-2014 учебном году:**

1	Хагурова Ф.Р.	– соискание I квалификационной категории
2	Ассакалова Г.А.	– соискание I квалификационной категории
3	Вартапетян В.Ю.	– соискание I квалификационной категории
4	Арутюнян Р.Л.	– подтверждение I квалификационной категории
5	Диденко О.А.	– соискание I квалификационной категории
6	Катунина Н.А.	– подтверждение I квалификационной категории
7	Кружалова Н.Н.	– подтверждение I квалификационной категории
8	Кулаков В.В.	– подтверждение I квалификационной категории
9	Меремов С.А.	– подтверждение I квалификационной категории
10	Хамукова З.К.	– соискание I квалификационной категории
11	Хрипко Н.А.	– подтверждение I квалификационной категории
12	Цымбалова О.В.	– соискание I квалификационной категории
13	Агинских Я.С.	– соискание I квалификационной категории

#### **Молодые специалисты:**

1. Евстифеев Д.Н. – учитель информатики;
2. Дзагаштова З.М. – учитель начальных классов.

#### **Работа с молодыми специалистами:**

1. Закрепление наставников за молодыми специалистами:
  - за Евстифеевым Д.Н. – Середой И.М. – учителя информатики;
  - за Дзагаштовой З.М. – Ворокову Н.А. – учителя начальных классов.
2. Оказание помощи в написании календарно-тематических планов и планов работы. (Август 2013г.)
3. Приглашение Евстифеева Д.Н. и Дзагаштову З.М. на урок к наставникам с его последующим совместным анализом (В течение года согласно графику).
4. Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых специалистов (по графику внутришкольного контроля) с целью оказания методической помощи. Их анализ, рекомендации.
5. Оказание помощи в написании плана самообразования. (Август 2013 г.)
6. Контроль над реализацией плана по самообразованию. (В течение года).

#### **Список учителей, работающих на самоконтроле:**

1. Мелкумова О.А. – учитель биологии;
2. Середой И.М. – учитель информатики, физики, замдиректор по информатизации;
3. Аветисян Р.С. – учитель русского языка и литературы;
4. Кушхова Л.Х. – учитель русского языка и литературы;
5. Куликова В.П. – учитель географии.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ЗНАНИЯМИ, УМЕНИЯМИ И НАВЫКАМИ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ**

ЦЕЛЬ - установить уровень подготовки учащихся.

1. -Контрольные работы  
2-9 классы -

в конце каждой четверти

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 10-11 классы -               | в конце полугодий       |
| 2. Предаттестационные работы | май                     |
| 3. Контрольные опросы        | в конце каждой четверти |
| 4. Комбинированная проверка  | май                     |

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ И ГИА в новой форме

#### План – график подготовки к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Васедание педагогического совета «Итоги ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ».	август	Директор, зам по УВР
2.	Совещание при директоре «Разработка плана-графика подготовки ОУ к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ».	сентябрь	Директор, зам по УВР, руководители МО
3.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе: «Педагогические условия обеспечения качества государственной (итоговой) аттестации учащихся XI класса ОУ в форме ЕГЭ»: Основные вопросы: • информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ; • дидактико-методическая подготовка учителя к внешней оценке качества школьного образования.	ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР), руководители методических объединений (МО)
4.	Методический совет ОУ: «Подготовка учителей и учащихся к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ».	ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка нормативных правовых документов в ОУ по подготовке к проведению ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - июнь	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Контрольные мероприятия в ОУ по подготовке к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - май	Директор, заместители директора
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии проведения ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ, особенностях проведения ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - май	Заместители директора
8.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности («А», «В», «С»), отработка навыков их выполнения.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
9.	Собрание учащихся XI класса и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Проведение репетиционных срезов знаний в форме ЕГЭ.	декабрь -апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Васедание методических объединений: «Организация	сентябрь	Руководители МО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	работы по подготовке к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ».		
12.	Заседание методических объединений: «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в XI (XII) классах».	декабрь - январь	Руководители МО
13.	Работа психологической службы ОУ по психологическому сопровождению подготовки учащихся к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	сентябрь - июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
14.	Подготовка списков выпускников XI класса, участвующих в ГИА в форме ЕГЭ по предметам и их корректировка (списки вывешиваются на стенде).	октябрь-март	Директор, заместитель директора по УВР
15.	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ», информационных уголков в кабинетах.	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16.	Подготовка графика проведения консультаций.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
17.	Совещание при директоре: «Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - оформление пропусков на ЕГЭ и их выдача учащимся; - проведение ЕГЭ в установленные сроки; - получение и выдача свидетельств с результатами ЕГЭ; - процедура подачи апелляций; - проведение анализа результатов ЕГЭ.	март - май	Директор, классные руководители, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
18.	Педагогический совет «О допуске учащихся XI класса к ГИА в форме ЕГЭ».	(апрель для досрочников), май	Директор, заместитель директора по УВР
19.	Подготовка приказа о допуске учащихся XI класса к ГИА в форме ЕГЭ.	до даты 1-го экзамена	Директор
20.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	в течение года	Заместитель директора по УВР
21.	Назначение ответственного представителя ОУ (директора, зам. директора по УВР, руководителя методического объединения, хорошо знающего учеников) в ППЭ.	май	Директор
22.	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА в форме ЕГЭ. Регистрация пропусков в журнале выдачи пропусков.	апрель, май	Администрация ОУ
23.	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА в форме ЕГЭ.	апрель, май	Администрация ОУ
24.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ. Регистрация выдачи результатов в журнале выдачи результатов.	апрель -июнь	Директор, заместитель директора по УВР
25.	Получение, заполнение и выдача свидетельств о результатах ЕГЭ. Регистрация свидетельств в книге (ведомости) выдачи свидетельств.	июнь	Директор
26.	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ.	июнь	Заместитель директора по УВР,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			руководители МО, учителя - предметники
27.	Педагогический совет: «Итоги ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - анализ качества подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов.	июнь	Директор, руководители МО, учителя-предметники
28.	Выработка мер по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА выпускников XI класса в форме ЕГЭ и разработка методических рекомендаций учителям-предметникам.	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО

### План – график подготовки к ГИА выпускников IX классов в новой форме

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме в текущем году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме	2-я неделя сентября	Директор, зам. директора по УВР, классрук
6	Уточнение базы данных на выпускников 9 класса и внесение изменений в базу данных	Январь	Зам. директора по УВР
7	Планирование и организация мероприятий по проведению экзамена в новой форме	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
8	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 класса	Апрель - Май	Директор
9	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 класса	Июнь	Директор
10	Организация работы с обучающимися 9 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР
11	Подготовка и утверждение расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Май	Зам. директора о УВР
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и	Октябрь - май	Директор, зам.

	проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов		директора по УВР
2	Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору	Январь - апрель	Зам. директора по УВР
3	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор
4	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь	Психолог
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Изучение инструкции по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме	Февраль	Зам. директора по УВР
3	Утверждение состава предметных экзаменационных комиссий, конфликтной комиссии	Май	Директор
4	Организация дежурства учителей-предметников во время проведения экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР
<b>4. Учебно-практические мероприятия</b>			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации в новой форме	В течение года	Учителя-предметники
2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам. директора по УВР
3	Организация участия выпускников 9 класса в пробных репетиционных экзаменах в новой форме	Февраль - Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников в новой форме	Сентябрь - Март	Директор, зам. директора по УВР, классрук
2	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников в новой форме	Сентябрь - Март	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Обновление информационного стенда и классных уголков по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме	Октябрь - Май	Зам. директора по УВР
4	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Февраль - Апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

5	Ознакомление выпускников 9 класса с дополнительной информацией по проведению государственной (итоговой аттестацией) в текущем году в новой форме	Март	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга результатов государственной(итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме	Июнь	Замдиректора по УВР

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Блок контроля	Содержание контроля	Целевые установки	Метод контроля	Форма контроля	Исполнитель	Подведение итогов
<b>I четверть</b>		<b>Сентябрь</b>				
Контроль за преподаванием предметов	Организация учебного процесса в 1 классе	Создание условий адаптации первоклассников к условиям школьной жизни	Собеседование		Макаова Г.А.	Педсовет
	Организация учебного процесса в 5 классе	Выполнение требований преемственности в 5 классе	Анализ уроков	Тематический	Макаова Г.А.	Педсовет
Организация условий обучения	Комплектование классов	Подготовка статистических данных по форме ОШ-1, ОШ-9	Сбор и анализ информации		Макаова Г.А.	Отчёт по формам
	Готовность кабинетов	Готовность классных комнат и кабинетов к приёму обучающихся		Фронтальный	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
	Санитарно – гигиенический режим труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалки, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах: химии, физики, информатики, трудового обучения.	Тематический	Администрация	Совещание при директоре
	Работа с «трудными» обучающимися	Формирование банка данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Сбор и анализ информации	Обзорный	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Работа с кадрами	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Беседа	Тематический	Макаова Г.А.	В личной беседе
Методическая работа	Задачи методической работы на 2013 -2014уч.год Утверждение графика предметных недель и открытых уроков				Макаова Г.А.	
Контроль за внутришкольной документацией	Классные журналы	Соблюдение единого режима оформления. Полнота сведений об обучающихся, их соответствие данным из личных дел, заполнение листа здоровья	Проверка журналов	Тематический	Макаова Г.А.	В личной беседе

	Личные дела обучающихся, сотрудников	Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов, сотрудников	Проверка личных дел		Макаова Г.А.	Совещание при директоре
	Планирование учебных рабочих программ	Определить соответствие программно – методическому обеспечению	Проверка рабочих программ по предметам		Макаова Г.А.	В личной беседе
<b>Октябрь</b>						
Контроль за преподаванием предмета в	Уровень сформированности умений учителя Хамуковой З.К. а) ставить цели и планировать деятельность; б) организовывать деятельность	Определение уровня профессиональной подготовки, выявление методических затруднений	Анализ уроков	Административный	Макаова Г.А.	Собеседование
Контроль за качеством знаний, умений и навыков	Техника чтения во 2-7 классах	Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого и выразительного чтения	Устная проверка знаний		Макаова Г.А.	Совещание при директоре
	Качество знаний обучающихся	Единство требований к обучающимся 5 класса со стороны учителей, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, адаптация к обучению на 2 ступени обучения.	Посещение и анализ уроков	Кл О	Макаова Г.А.	Педсовет
Контроль за внутришкольной документацией	Журналы факультативных занятий и элективных курсов	Определение соответствия записей нормативным требованиям	Изучение документации	Тематический	Макаова Г.А.	Отметка о проверке в журналах
	Дневники	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверка дневников классными руководителями и родителями	Проверка дневников	Тематический	Макаова Г.А.	Справка
	Журналы	Выполнение учебных программ	Проверка		Макаова Г.А.	Справка
<b>II четверть Ноябрь</b>						
Контроль за преподаванием предмета в	Работа учителей физической культуры Удинской Н.А., Кулакова В.В.	Выявление уровня профессиональных умений учителя	Посещение уроков в 5-11 классах, анализ	Тематический	Макаова Г.А.	Аналитическая справка
Организация условий обучения	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ посещаемости учебных занятий и выявление причин частых пропусков	Беседа с классными руководителями	Тематический	Макаова Г.А.	В личной беседе
	Работа с детьми,	Индивидуальный подход к			Макаова Г.А.	Совещание

	имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности	обучающимся, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности			ва Г.А.	ие при директоре
<b>Декабрь</b>						
Контроль за преподаванием предмета в	Обучение речевым навыкам на уроках английского языка во 2-4 классах	Выявление форм и приёмов работы учителя, направленных на формирование речевых навыков обучающихся на начальном этапе обучения	Посещение уроков	Тематический, персональный	Макаова Г.А.	Собеседование
	Преподавание математики в 5-11 классах	Методические приёмы работы учителей	Посещение уроков	Тематический	Макаова Г.А.	Собеседование
Организация условий обучения	Посещаемость уроков обучающимися	Контроль за посещаемостью уроков	Наблюдение, анализ классных журналов	Тематический	Макаова Г.А.	В личной беседе
Контроль за состоянием внутришкольной документации	Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Изучение документации	Тематический	Макаова Г.А.	Справка
	Тетради для контрольных работ	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления отметок, система работы над ошибками.	Изучение документации	Тематический	Макаова Г.А.	Собеседование
Методическая работа	«Здоровьесберегающие технологии в учебно – воспитательном процессе»	Оздоровление обучающихся	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
<b>III четверть</b>			<b>Январь</b>			
Контроль за преподаванием внеурочной деятельностью	« ФГОС второго поколения. Современные педагогические технологии как составная часть системы обучения в рамках реализации ФГОС»	Результативность введения ФГОС НОО.	Занятия внеурочной деятельности	Тематический	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Контроль за преподаванием предмета в	Преподавания истории и обществознания в 5 -11 классах.	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Посещение уроков	Контрольно – обобщающий	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Методическая работа	« Одарённость: миф или реальность»	Реализация работы с одарёнными детьми, обладающих различного рода способностями.	Посещение уроков	Тематический	Макаова Г.А.	Педсовет
<b>Февраль</b>						
Контроль за	Уровень сформированности	Определение динамики развития навыков в	Посещение уроков	Тематический	Макаова	Собеседование



качество м знаний, умений и навыков	навыков учебного труда у первоклассников	сравнении с началом года			Г.А.	
Организация условий обучения	Работа с отстающими	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся			Макаова Г.А.	Учителя предметники. В личной беседе
Методическая работа	Подготовка к итоговой аттестации	Работа учителей выпускного класса по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9, 11 классов	Анализ, анкетирование	Обобщающий	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием внутришкольной документации	Классные журналы	Системность опроса на уроках, накопляемость оценок	Изучение документации	Тематический	Макаова Г.А.	В личной беседе
<b>Март</b>						
Организация условий обучения	Подготовка к итоговой аттестации	Своевременность оформления стенда по подготовке к ГИА, ЕГЭ			Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Работа с кадрами	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Беседа	тематический	Макаова Г.А.	Собеседование
Контроль за внутришкольной документацией	Классные журналы	Соблюдение единого режима оформления	Проверка журналов	Тематический	Макаова Г.А.	Справка
	Выполнение рабочих программ	Определить выполнение учебных рабочих программ на конец 3 четверти	Проверка планов		Макаова Г.А.	Справка Совещание при директоре
<b>IV четверть Апрель</b>						
Контроль за качеством знаний, умений и навыков	Обученность обучающихся 9,11 классов по русскому языку, математике	Степень обученности и готовности обучающихся к ГИА, ЕГЭ			Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Организация условий обучения	Подготовка к итоговой аттестации	Своевременность сдачи экзаменационного материала учителями Организация повторения пройденного материала. Дозировка дом. задания в период подготовки к ГИА, ЕГЭ			Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Методическая работа	Пути профессионального саморазвития педагогов	Реализация учителями тем по самообразованию в практике своей работы			Макаова Г.А.	Педсовет
<b>Май</b>						

Контроль за преподаванием предмета в	Преподавание в начальных классах	Определение уровня сформированности знаний у обучающихся	Посещение уроков	Предупредительный	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Контроль за качеством знаний, умений и навыков	Обученность 9,11 классов по русскому языку, математике	Степень обученности и готовности обучающихся к ГИА, ЕГЭ	Пробные контрольные работы		Макаова Г.А.	Совещание при директоре
	Обученность обучающихся 2-8, 10 классов (по графику)	Изучение результативности за год Итоги переводного контроля	Письменная проверка знаний	Административный	Макаова Г.А.	Совещание при директоре
Организация условий обучения	Подготовка к итоговой аттестации	Анализ готовности практических материалов к билетам, расписания экзаменов и консультаций			Макаова Г.А.	Совещание при директоре

### ПЛАН

#### внутришкольного контроля начальной школы в рамках перехода на ФГОС НОО.

##### Комплексный мониторинг

Цель: отслеживание динамики качества образовательных услуг для выявления возможных причин отклонений в работе педагогической системы с целью своевременной их коррекции.

Задачи:

- <sup>35</sup><sub>1</sub> получение непрерывной информации о состоянии системы образования;
- <sup>35</sup><sub>1</sub> предупреждение негативных тенденций в системе образования начальной школы;
- <sup>35</sup><sub>1</sub> оценка эффективности реализации методического обеспечения образования в начальной школе.

Комплексный мониторинг начальной школы включает четыре вида: дидактический, социальный (воспитательный), психологический, медицинский. Каждый вид педагогического мониторинга предполагает три этапа: подготовительный, практический, аналитический

Содержание	цель	метод	сроки	ответственный
Выявление стартового начала в 1 классах	Выявить уровень школьной зрелости учащихся 1 классов, в рамках реализации ФГОС Выявление дезадаптированных детей	тестирование	сентябрь	психолог
Результативность обучения за курс начальной школы	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы по математике и русскому языку	анализ документов	сентябрь	замдир по УВР
Система работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников	Состояния организации учебного процесса в 1 классе Адаптация младших школьников к учебной деятельности в рамках ФГОС	анализ документов	октябрь	Педагог-психолог
Реализация планируемых результатов по математике и русскому языку в 1-3 классах	Результативность введения ФГОС	Посещение уроков, анализ документов	октябрь	замдир по УВР
Работа педагогов по формированию УУД в	Формирование УУД на уроке в 1-3 классах	Посещение уроков	ноябрь	замдир по УВР

начальной школе				
Состояние преподавания учебных предметов в 1,2, 3 классах. Метапредметные знания в преподавании отдельных предметов	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	анализы контрольных и срезовых работ	декабрь	директор
Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, во 2-4 классах	Соблюдение и выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, определение состояния и уровня дозирования домашних заданий во 2-4-х классах	Посещение уроков, собеседование	январь	замдир по УВР
Организация внеурочной деятельности	Получить информацию о занятости учащихся школы во внеурочное время.	Наблюдение, проверка документации	январь	замдиректора по УВР
Мониторинг результатов введения ФГОС в 1-3 классах по ИКР	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся 1-3 классов	Посещение уроков	Апрель-май	замдиректора по УВР

### КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Месяц	Объект контроля	Что проверяется	Формы контроля
Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы.	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями
	Педагог-организатор	Состояние проектной деятельности и планирования работы детского творческого объединения «Дружба» и МО «Патриоты России».	Собеседование с педагогом-организатором, лидерами ученического самоуправления
	Педагоги дополнительного образования	Проверка и утверждение планов кружковой работы	Анализ работы. Проверка результативности планирования (наличие продукта деятельности)
	Классные руководители 1-11 классов	Состояние работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, антитеррора.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов, тестирование, наблюдение, социометрия.
	Библиотекарь	Содержание плана на год	Беседа с библиотекарем,
	Классные руководители 1-11 классов	Диагностика воспитанности учащихся Мониторинг духовно-нравственного	Анкетирование учащихся
	Социальный педагог Классные руководители	Формирование банка данных детей групп «Риска».	Списки детей «групп риска»

Октябрь	Классные руководители 1-го и 5-го классов	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го и 5-го классов.	Анализ работы классных руководителей 1-го и 5-го классов по формированию классного коллектива в период адаптации
	Классные руководители 1-11 классов	Анализ занятости учащихся во внеучебное время. Изучение интересов и склонностей уч-ся	Изучение анализов занятости учащихся классов
	Классный руководитель 11-го классов	Подготовка и проведение праздника «День учителя», «День самоуправления»	Методическая помощь
	Классные руководители 1-11 классов, учителя адыгейского языка.	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, посвященных 20-летию образования Республики Адыгея	Посещение, собеседование
	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог.	Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими секций, кружков.	Проверка документации, собеседование с классными руководителями, социальным педагогом.
	Классные руководители 1-11 классов.	Качество общешкольных мероприятий	Посещение мероприятий, анкетирование учащихся
Ноябрь	Классные руководители 6-7 классов	Посещение классных часов.	Посещение, собеседование
	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор.	Организация и проведение внеклассных мероприятий «Карнавал осенних красок...».	Посещение мероприятий
	Классные руководители 1-11 классов	Тематические родительские собрания.	Посещение родительских собраний
Декабрь	Классные руководители 1-11 классов	Контроль за проведением тематических классных часов «Овеянные славою флаг наш и герб!».	Посещение мероприятий, наблюдение, беседы
	Педагоги дополнительного образования	Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей уч-ся. Соответствие планирования работы кружков, секций проводимым мероприятиям.	Посещение занятий кружков и секций. Анализ документации, собеседование.
	Классные руководители 5-11 классов, социальный педагог, психолог.	Роль мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проверка документации, анкетирование.
	Классные руководители 1-11 классов	Подготовка к Новогодним праздникам.	Собеседование с классными руководителями и учащимися
	Классные руководители 1-11 классов, психолог.	Мониторинг духовно-нравственного воспитания учащихся за 1-е полугодие	Наблюдение Мониторинг

Январь	Классные руководители 1-4 классов	Система работы классного руководителя в начальной школе.	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями.
	Библиотекарь	Работа библиотеки. Проведение мероприятий по плану. Посещение библиотеки учащимися.	Посещение мероприятий
	Классные руководители 1-11 классов	Организация и состояние работы с родителями учащихся.	Наблюдение Беседы
	Социальный педагог, классные руководители	Проверка дневников детей «группы риска» с целью оценки контроля со стороны кл. рук-ля и родителей	Проверка дневников
Февраль	Классные руководители 7-8 классов	Система работы классного руководителя в средней школе.	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями.
	Классные руководители 9-11 классов, педагог-организатор, ученическое	Организация вечера встречи выпускников.	Посещение мероприятий, наблюдение, беседы
	Классные руководители 1-11 классов	Система работы классных руководителей 1-11 классов по духовно-нравственному	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий
	Руководители МО классных руководителей	Деятельность методических объединений классных руководителей.	Проверка документации, собеседование с и руководителями МО классных руководителей.
Март	Классные руководители 9-11 классов	Система работы классного руководителя в старшей школе.	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями.
	Классные руководители 9-11-х классов	Профориентационная работа.	Беседа с учащимися. Посещение классных часов
	Классные руководители 1-11 классов	Организация и проведение Международного женского дня.	Собеседование с учащимися и классными руководителями.
	Классные руководители 1-11 классов	Посещение классных часов. Посещение родительских собраний.	Посещение классных часов, родительских собраний. Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями.
Апрель	Классные руководители 1-11 классов, педагог дополнительного	Организация природоохранительной работы в школе и экологического просвещения учащихся.	Посещение мероприятия

	Классные руководители 1-11 классов	Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	Проверка документации, собеседование, анкетирование
	Классные руководители 5-11 классов	Взаимодействие классного руководителя и класса.	Анкетирование: «Классный руководитель глазами воспитанников»
	Классные руководители 1-11 классов, руководители	Состояние спортивно-оздоровительной работы.	Проверка документации, собеседование с руководителями секций, классными
	Классные руководители 1-11 классов	Диагностика воспитанности учащихся.	Анкетирование учащихся
Май	Классные руководители 1-11 классов	Организация и проведение Дня Победы.	Посещение мероприятия
	Классные руководители 1-11 классов. Педагоги ДО. Библиотекарь	Итоги работы.	Анализ планов, экрана общешкольных дел. Собеседование с классными руководителями,
	Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги ДО	Подготовка к организации и проведению летних каникул.	Анкетирование учащихся. Беседа с педагогами. Просмотр листов занятости в летний период

### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Мероприятия	Дата, ответственные
1. Утверждение планов работы МО, факультативов, кружков.	Сентябрь, администрация
2. Подготовка статистических отчетов на начало года, тарификация.	Сентябрь, администрация
3. Заполнение классных журналов, личных дел (1 классы)	Сентябрь, кл.рук-ли
4. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь, директор, зам по воспитательной работе
5. Проверка трудоустройства, дальнейшей учебы учащихся 9х классов.	Сентябрь, директор
6. Проверка тематического планирования по предметам.	Сентябрь, директор
7. Проверка тетрадей по русскому языку, математике, иностранному языку. ЦЕЛЬ - соблюдение орфографического режима, виды работы, объем домашнего задания, периодичность проверки, система работы над ошибками, удельный вес самостоятельной, творческой работы, каллиграфия.	1 раз в четверть, администрация
8. Выполнение государственных программ, практической части.	1 раз в четверть, администрация

9. Контроль за ведением классных журналов ЦЕЛЬ - выполнение практической части госпрограммы, своевременность заполнения, система опроса и ее результативность, посещаемость, успеваемость учащихся, особый контроль за трудными, слабоуспевающими.	1 раз в четверть, администрация
10. Проверка алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся.	1 раз в полугодие, директор

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ШКОЛЫ

Неаименование объединений	Руководитель
1. Физико-математическое	Болгова О.Н.
2. Русского языка и литературы	Кушхова Л.Х.
3. Естественно-географического	Арутюнян Р.Л.
4. Гумманитарное	Жакшакулов Д.З.
5. Начальных классов	Ворокова Н.А.
6. Классных руководителей среднего и старшего звена	Хамдохова Ф.С.
7. Классных руководителей младшего звена школы	Хрипко Н.А.
Контроль за работой объединений осуществляет зам.директора	Макаова Г.А.

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Проблема, над которой работает школа:

«Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода»

Задачи:

1. Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных школьных технологий.
2. Совершенствование методического уровня учителей в реализации разноуровневого обучения школьников.
3. Мобилизация сил педагогического коллектива на создание систем внутришкольного контроля качества знаний учащихся на основе уровневой дифференциации.

### ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с общей подготовкой учителя (профессиональной, научной, методической)	Сентябрь	Макаова Г.А.
2	Изучение работы учителя по подготовке уроков и внеклассных мероприятий (тематическое планирование, план воспитательной работы, состояние кабинета, дидактический материал и т.д.)	Сентябрь, октябрь	Макаова Г.А.
3	Анализ результатов работы учителя	Сроки ВШК	
4	Наблюдение системы уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Макаова Г.А.
5	Изучение накопленного материала учителем по темам.	Апрель	Методсовет

**ПЛАН ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ.**

Чей опыт обобщается	По какому вопросу	Цель	Кто обобщает	Методы обобщения	Форма	Сроки	Ответственный
Учителя биологии Мелкумовой Ольги Анатольевны.	«Изучение системы работы учителя при подготовке учащихся к ЕГЭ»	Обобщить систему работы учителя при подготовке учащихся к ГИА	Члены метод совета	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Выступление на МО, участие в методической работе школы, выступление на психолого-педагогических семинарах	В течение года	Администрация

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ**

Председатель - Катунина Н.А.  
 Зам директора - Макаова Г.А., Гирянская Н.Н., Середа И.М.  
 Педагог-организатор - Вартапетян В.Ю.  
 Руководители м/о: Болгова О.Н., Кушхова Л.Х., Арутюнян Р.Л., Хрипко Н.А.,  
 Хамдохова Ф.С., Ворокова Н.А., Жакшакулов Д.З.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№	Темы	Ответственный
1 заседание - октябрь.		
1	Итоги МР за 2012-2013 учебный год и утверждение плана МР школы на 2013-2014 учебный год.	Сотникова О.Н.
2	Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Макаова Г.А.
3	О формировании команд детей на районные предметные олимпиады.	Катунина Н.А.
4	Разработка плана-графика по подготовке учителей и учащихся к ЕГЭ.	Макаова Г.А.
2 заседание - декабрь.		
1	Ознакомление с должностными инструкциями работников ОУ с учетом требований ФГОС.	Макаова Г.А.
2	Значение инновационных подходов в оптимизации внутришкольной методической системы.	Сотникова О.Н.
3	Повышение квалификации и профессионального мастерства классных руководителей.	Хамдохова Ф.С.
3 заседание - март		
1	Подведение итогов работы по проведению предметных недель.	Сотникова О.Н.
2	Роль выразительного чтения учащихся на уроках литературы.	Кушхова Л.Х.
3	Использование информационно-коммуникационных технологий в начальной школе.	Ворокова Н.А.
4	Об итоговой аттестации выпускников: 1) 9-х классов в новой форме; 2) 11-х классов к форме ЕГЭ.	Макаова Г.А.
4 заседание - май		
1	Выполнение учебной программы. О подготовке к итоговой аттестации.	Макаова Г.А.



2	Экологическое воспитание младших школьников.	Хрипко Н.А.
---	--	-------------

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

Тематика заседаний		Ответственные
I заседание – август		
Обсуждения и принятие рабочих программ.		Арутюнян Р.С.
I заседание – сентябрь		
1.	Анализ работы М.О. за 2012-2013г и задачи на новый учебный год. Анализ результатов ЕГЭ по МБОУ СОШ № 9 за 2012-2013 уч.год	Арутюнян Р.С.
2.	Утверждение плана работы М.О. на 2013 – 2014 уч.год	Арутюнян Р.С.
3.	Вопросы по элективным курсам.	Макаова Г.А.
4.	Обсуждение учебной литературы.	Арутюнян Р.С.
II заседание – январь		
1.	Практическая направленность учащихся на уроках ЕГЭ цикла.	Мелкумова О.А.
2.	О результатах школьных и районных олимпиад.	Куликова В.П.
3.	Ознакомление с положением о проведении ЕГЭ, с новым положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.	Макаова Г.А.
III заседание – март		
1.	О сроках и формах проведения ЕГЭ.	Арутюнян Р.С.
2.	Нетрадиционные формы обучения на уроках ЕГЭ цикла.	Мелкумова О.А.
3.	Анализ взаимопосещенных уроков.	Куликова В.П.
IV заседание – май		
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации и ЕГЭ.	Макаова Г.А.
2.	Самостоятельные работы учащихся на уроках ЕГЭ цикла.	Мелкумова О.А.
3.	О итогах работы М.О. за учебный год.	Арутюнян Р.С.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ**

№ п/п	Темы заседаний.	Ответственные
1 заседание – август		
1	Требования к содержанию и оформлению рабочих программ.	Болгова О.Н.
2	Рассмотрение рабочих программ учителей математики, физики и информатики.	
2 заседание – октябрь		
1	Анализ результатов учителей математического цикла за прошедший год. Задачи на новый учебный год. Результаты ГИА в новой форме в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.	Болгова О.Н.
2	Использование метода проектов на уроках информатики для формирования творческой личности учащихся.	Вартапетян В.Ю.
3	О планируемых изменениях в КИМ-ах ГИА для выпускников 9 классов.	Макаова Г.А.
3 заседание – декабрь		
1	Изучение нормативных документов, касающихся математического цикла.	Болгова О.Н.
2	ГИА – в новой форме: что это такое и как добиться хороших результатов. Организация работы по подготовке к ГИА выпускников 9-го и 11-го классов в новой форме и в форме ЕГЭ.	Макаова Г.А.
3	Анализ результатов мониторинга качества образования за 1 полугодие в 9-ых и 11-ом классах.	Середа И.М.

4	Задания повышенной трудности в экзамене по алгебре в новой форме.	Кружалова Н.Н.
4 заседание – февраль		
1	Ознакомление с Положением о формах и порядках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2013-2014 уч.году	Макаова Г.А.
2	Решаем конкурсные задачи.	Хапачева С.Ч.
3	О переходе в ГОСТ учащихся 5-х классов в 2014 г.	Макаова Г.А.
5 заседание – апрель		
1	Рубежный контроль по математике в 6 классах.	Диденко О.А.
2	Проведение итоговых работ по материалам ГИА и ЕГЭ в 9-11 классах.	Макаова Г.А.
3	Утверждение экзаменационного материала математического цикла.	Болгова О.Н.

### **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

Темы заседаний	Ответственные
Заседание 1 – август	
1. Утверждение рабочих программ учителей русского языка и литературы на 2013-2014 учебный год.	Кушхова Л.Х.
2. Составление плана работы МО на 2013-2014 учебный год.	Кушхова Л.Х.
3. Изучение нормативных документов.	Аветисян Р.С.
4. Анализ работы МО за прошлый учебный год.	Кушхова Л.Х.
5. Результаты ЕГЭ по русскому языку в 9-х и 11-х классах.	Макаова Г.А.
Заседание 2 – ноябрь	
1. Изучение нормативно - правовых документов по ЕГЭ.	Макаова Г.А.
2. Ознакомление с новинками методической и художественной литературе.	Сотникова О.Н.
3. Результаты взаимопосещения уроков. Обмен опытом. Преимущество между МО.	М.Гирянская Н.Н.
4. Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-8 классах.	Макаова Г.А.
Заседание 3 - февраль	
1. Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах.	Макаова Г.А.
2. Проведение недели русского языка и литературы.	Кушхова Л.Х.
3. О форме и сроках проведения ЕГЭ в 2012-2013 учебном году.	Макаова Г.А.
4. Доклад на тему «Роль выразительного чтения учащихся на уроках литературы»	Аветисян Р.С.
Заседание 4 - апрель	
1. Организация повторения изученного материала по русскому языку и литературе в 5-11 классах.	М.Гирянская Н.Н.
2. Подготовка аттестационного материала по русскому языку и литературе в 9 и 11 классах.	Кушхова Л.Х.

### **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ГУММАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

Темы заседаний	Ответственные
1 заседание – август	
1. Утверждение рабочих программ учителей истории, обществознания, МХК и истории Адыгеи на 2013-2014 учебный год.	Жакшакулов Д.З.
2 заседание – октябрь	
1. Составление плана работы МО на 2013-2014 учебный год.	Жакшакулов Д.З.
2. Изучение нормативных документов.	Мамишев Р.А.
3. Результаты ЕГЭ по истории и обществознанию за 2013 год.	Жакшакулов Д.З.
3 заседание – декабрь	
1. Изучение нормативно-правовых документов по ЕГЭ.	Мамишев Р.А.

2. Ознакомление с новинками в методической литературе.	Мамишева Ж.М.
3. Результаты «зеркального» посещения уроков. Обмен опытом.	Жакшакулов Д.З. Макаова Г.А.
4. Состояние преподавания истории в 5-8 классах, обществознания в 6-8 классах и МХК в 8-9 классах.	Жакшакулов Д.З. Лимарева Л.С.
4 заседание – март	
1. Состояние преподавания истории, обществознания и МХК в 9-11 классах.	Жакшакулов Д.З. Лимарева Л.С.
2. Проведение недели истории и обществознания.	Жакшакулов Д.З.
3. О форме и сроках проведения ЕГЭ в 2013-2014 учебном году.	Макаова Г.А.
4. Доклад на тему: «Использование наглядных пособий на уроках истории»	Мамишева Ж.М.
5 заседание – май	
1. Организация повторения изученного материала по истории в 5-11 классах, по обществознанию в 6-11 классах, по истории Адыгеи в 8-9 классах и по МХК в 8-11 классах.	Жакшакулов Д.З. Лимарева Л.С.
2. Подготовка аттестационного материала по истории и обществознанию в 9 классах.	Жакшакулов Д.З.

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Темы заседаний	Ответственные
1 заседание – август	
1. Требования к содержанию рабочих программ.	Ворокова Н.А.
2. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов.	
3. О переходе на ФГОС учащихся начальных классов.	Харченко Л.В.
2 заседание - октябрь	
1. Уточнение недельной нагрузки учителей начальных классов. Нормативные документы.	Макаова Г.А.
2. Корректировка плана работы МО на новый учебный год.	Ворокова Н.А.
3. Отчет работы МО за 2013-2014 учебный год.	Ворокова Н.А.
4. Анализ результатов контрольных срезов учащихся 5 классов.	Макагоренко О.Д.
5. Классный руководитель в начальной школе: функции, обязанности, возможности.	Хрипко Н.А.
6. Результаты логопедического обследования учащихся начальных классов.	Учитель-логопед: Валентир Е.А
3 заседание - декабрь	
1. Организация и методика работы В ГПД.	Макаова Г.А.
2. Взаимопроверка техники чтения.	Харченко Л.В.
3. Работа со школьной документацией. • Контроль за прохождением учащимися школьной программы за 1 четверть; • Взаимопроверка дневников.	
4. Доклад «Почему трудно учиться первоклассникам».	Валентир Е.А
4 заседание - февраль	
1. Приоритетные задачи муниципального учреждения.	Ворокова Н.А.
2. Пути преодоления учебных нагрузок учащихся.	Меретукова С.Ю.
3. Перфокарты и таблицы, применяемые в работе над словарными словами.	Хрипко Н.А.
4. Взаимопроверка тетрадей учащихся.	
5. Подведение итогов школьного тура олимпиад начальных классов.	Макагоренко О.Д.
6. Особенности работы с учащимися с нарушениями письма и чтения.	Валентир Е.А.
5 заседание - апрель	

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации за курс начальной школы.	
2. Подведение итогов успеваемости за 2013-2014 учебный год.	Макаова Г.А.
3. Анализ взаимопосещаемых уроков и внеклассных мероприятий.	Ворокова Н.А.
4. доклад «Мероприятия для создания благоприятного перехода и начальной школы в среднее звено».	Шовгенова Е.А.
5. Работа над совершенствованием методической базы учебных кабинетов.	Ворокова Н.А.
6. Итоги о переходе в ФГОС учащихся начальных классов.	Ворокова Н.А.

### План работы с будущими первоклассниками

Месяц	Мероприятия
Январь	1. Определение списка будущих первоклассников 2. Посещение занятий в детском саду учителями с целью знакомства с детьми 3. Знакомство детей со школой
Февраль	1. Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» (совместно с детским садом) 2. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе 3. Занятия с будущими первоклассниками (суббота).
Март	1. Встреча с воспитателем, который дает характеристики детям 2. Диагностика уровня развития ребенка, поступающего в 1 класс
Апрель	1. Определение запросов родителей по отношению к школе 2. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам
Май	1. Родительское собрание «Подготовка к школе» 2. Медосмотр будущих первоклассников
Август	1. Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования

### ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СРЕДНИХ И СТАРШИХ КЛАССОВ

Темы заседаний	Ответственные
<b>Заседание №1</b>	<b>Октябрь</b>
1. Планирование работы классных руководителей на 2013-2014 учебный год.	Хамдохова Ф.С.
2. Утверждение списка трудных подростков.	Агинская Я.С.
3. Состояние работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, антитеррора.	Мозговая-Гирянская Н.Н.
<b>Заседание №2</b>	<b>Декабрь</b>
1. Индивидуальный подход в работе с трудными детьми.	Агинская Я.С.
2. Нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.	Жакшакулов Д.З.
3. Организация профориентационной работы в 9-11 классах. Методы и формы.	Удинская Н.А.
<b>Заседание №3</b>	<b>Март</b>
1. Организация патриотического воспитания в школе.	М-Гирянская Н.Н.
2. Классный час в системе воспитательной работы: нестандартные классные часы, методика их подготовки и проведения.	Вартапетян В.Ю.
3. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5-11 классов.	М-Гирянская Н.Н.
<b>Заседание №4</b>	<b>Май</b>
1. Система работы классных руководителей с родителями учащихся.	Мамижева Г.Б.
2. Диагностика воспитания учащихся.	М-Гирянская Н.Н.
3. Анализ работа МО классных руководителей 5-11 классах.	Хамдохова Ф.С.

**ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Темы заседаний	Ответственные
<b>1 заседание - октябрь</b>	
1. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Роль классного руководителя в системе воспитательного процесса. Цели и задачи воспитания на разных возрастных этапах.	Мозговая-Гирянская Н. Н.
2. «Семья – школа, учитель – родители, дети». Воспитание младших школьников в тесной взаимосвязи учителя с родителями.	Ворокова Н.А.
3. Роль нравственно – ориентированной игры в процессе этического воспитания младших школьников.	Хрипко Н.А.
<b>2 заседание - декабрь</b>	
1. Диагностика воспитанности учащихся.	Мозговая-Гирянская Н. Н.
2. Трудовое воспитание ребенка в семье.	Макагоренко О.Д.
3. Режим дня в жизни школьника	Дзагаштова Н.С.
<b>3 заседание - февраль</b>	
1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной школе.	Мозговая-Гирянская Н. Н.
2. Формы внеклассной работы с младшими школьниками.	Хрипко Н.А.
3. Экологическое воспитание младших школьников.	Шовгенова Е.А.
<b>4 заседание - май</b>	
1. Взаимодействие классного руководителя и класса.	Мозговая-Гирянская Н. Н.
2. Педагогическое сопровождение детей при переходе из начальной в среднюю школу.	Меретукова С.Ю.
3. Речевая культура и этикет младших школьников.	Харченко Л.В.

**ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Направления деятельности	Формы работы	Задействованные специалисты	Сроки исполнения
Работа с электронными дневниками и электронными журналами на сайте <a href="http://dnevnik.ru">dnevnik.ru</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение списков учащихся и их родителей, раздача кодов доступа.</li> <li>2. Корректировка списков учителей.</li> <li>3. Создание расписания уроков.</li> <li>4. Работа с классными руководителями и учителями-предметниками по вопросам заполнения и ведения электронных журналов и дневников.</li> </ol>	Зам директора по информатизации, классные руководители, учителя-предметники.	До 1.09.13 До 1.09.13 До 1.09.13 Ежедневно в течение года.
Организация целенаправленного процесса развития информатизации школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности в развитии информационного обеспечения школы.</li> <li>2. Анализ перспективных возможностей школы в области информационного обеспечения.</li> </ol>	Зам директора по информатизации	В течение года В течение года В теч

	3. Внедрение электронных дневников и журналов в учебный процесс.		года
Анализ тенденции изменения процессов информатизации в обществе и в образовании для усовершенствования информационных технологий	1. Поддержка работоспособности лицензионного программного обеспечения. 2. Периодическое обновление программных продуктов обучающего характера.	Зам директор а по информатизации	В теч года В теч года
Сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационных технологий в образовательной деятельности	1. Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по использованию и распространению опыта использования ИКТ, информатизации и модернизации учебного процесса. 2. Просмотр и изучение учебного программного обеспечения и его применение в образовательном процессе. 3. Помощь учителям школы в использовании электронных источников информации в учебном процессе.	Зам директор а по информатизации	В теч года Сентябрь – октябрь В теч года
Планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных технологий.	1. Обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности: 2. Составление графика занятий педагогов на ПЭВМ. 3. Индивидуальные и групповые занятия с педагогами школы. 4. Занятия с администрацией школы.	Зам директор а по информатизации	В теч года Сентябрь В теч года В теч года
Использование средств ИКТ в образовательной и управленческой деятельности.	1. Помощь педагогическим кадрам в организации и проведении уроков с использованием ПЭВМ. 2. Помощь педагогическим кадрам в организации и проведении факультативных и кружковых занятий с использованием ЭВМ. 3. Помощь администрации школы во внедрении ИКТ в делопроизводство школы, методики внедрения ИКТ в образовательную и управленческую деятельность.	Зам директор а по информатизации	В теч года В теч года В теч года
Обслуживание и ремонт учебного оборудования школы	1. Организация образовательного процесса в компьютерном классе для начальных классов в рамках программы ФГОС. 2. Контроль за сохранностью компьютерной техники. 3. Техническое обслуживание компьютерной техники в пределах возможного.	Зам директор а по информатизации	Ноябрь В теч года В теч года
Использование сети	1. Ежедневный отчет о работе Интернета.	Зам	В теч

Интернет в образовательном процессе.	2. Помощь в использовании Интернета педагогами и учениками школы. 3. Настройка и поддержание работоспособности Интернет-сервиса. 4. Администрирование сайта школы <a href="http://koshshkola9.ucoz.ru">http://koshshkola9.ucoz.ru</a>	директор а по информат изации	года В теч года В теч года
--------------------------------------	--	--	--

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

#### Проблема:

Средний показатель качества по результатам ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) ниже среднего показателя по муниципалитету.

#### Цель:

1. Повысить качество школьного образования.
2. Совершенствовать систему оценки качества образования.
3. Подготовить обучающихся к участию в процедурах регионального и муниципального мониторингов.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки и периодичность исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность МБОУ СОШ №9</b>				
1.1.	Анализ результатов муниципального мониторинга, ГИА и ЕГЭ 2012/2013 учебного года.	Педагогический совет	Август 2013	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.
1.2.	Проведение заседаний МО с разбором типичных ошибок обучающихся	Учителя-предметники	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.
1.3.	Формирования банка тренировочных, обучающих и контролирующих материалов для выпускников 9-х и 11-х классов	Учителя-предметники	В течение года	Руководители МО
1.4.	Разработка и применение комплекса мер по психологической подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации	Обучающиеся и родители	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., психолог
1.5.	Проведение собраний для родителей и выпускников с целью ознакомления с процедурами и правилами проведения ГИА и ЕГЭ.	Обучающиеся и родители	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.
<b>2. Диагностическая деятельность МБОУ СОШ №9</b>				
2.1.	Организация «выравнивающего курса по математике» для 11 класса	Обучающиеся 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР



				Макаова Г.А.
2.2.	Внедрение программ элективных курсов по предметам с учетом «проблемных» тем в освоении основных курсов предметов	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А. педагоги - предметники
2.3.	Организация внутришкольного контроля с ежемесячным мониторингом по предметам «математика» и «русский язык»	Обучающиеся 4-х, 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А. руководители МО
2.4.	Сбор и обработка информации о планируемом выборе предметов обучающимися 9-х, 11-х классов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в 2014 году	Классные руководители и обучающиеся 9-х, 11-х классов и родители	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.
2.5.	Посещение уроков с изучением качества обученности школьников по русскому языку и математике и оказанием методической помощи	Обучающиеся 3а, 4а, 5а, 5б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 11а, 11б классов.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., руководители МО
2.6.	Проведение педагогического совета по вопросу повышения качества образования.	Администрация МБОУ СОШ №9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.
2.7.	Проведение родительских собраний по теме «Понятие «качество образования». Роль семьи в формировании мотивации к учебной деятельности ребенка».	Родители обучающихся.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., классные руководители 1-11 классов.
<b>3. Мониторинг</b>				
3.1.	Участие в региональном мониторинге качества образования обучающихся	Согласно распоряжению министерства образования и науки РА <u>5а, 5б и 10 классы</u> <u>математика,</u> <u>русский язык</u>	октябрь	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
3.2.	Участие в региональном мониторинге качества образования обучающихся	Согласно распоряжению министерства образования и науки РА <u>4а и 5а, 5б, 10а</u> <u>классы математика,</u> <u>русский язык</u>	апрель	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники



3.3.	Участие в муниципальном мониторинге качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов и подготовкой рекомендаций по совершенствованию учебного процесса	<u>7 а, 7б, 8а, 8б</u> <u>классы математика,</u> <u>русский язык</u>	Февраль	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
		<u>6а класс математика</u>	Апрель	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
		<u>6а класс -</u> <u>музыка</u> <u>3а класс -</u> <u>математика</u>	Февраль	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
3.4.	Проведение пробных ГИА по математике с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.	9а,б классы	Декабрь, февраль, по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
3.5.	Проведение пробных ГИА по русскому языку с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.	9а,б класс	Декабрь, февраль, по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
3.6	Проведение пробных ЕГЭ по математике с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.	11 класс	Декабрь, февраль, по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
3.7	Проведение пробных ЕГЭ по русскому языку с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.	11 класс	Декабрь, февраль, по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
3.8	Проведение пробных ГИА по предметам по выбору с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.	9а,б класс	Март, по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники
3.9	Проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного	11 класс	Март, по плану ВШК	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-

	процесса.			предметники
3.10	Участие в репетиционных экзаменах в выпускных 9-х и 11 классах по русскому языку и математике с анализом промежуточных результатов и подготовкой рекомендаций по совершенствованию учебного процесса (на уровне муниципалитета).	9а,б класс, 11 классы	Апрель	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., учителя-предметники

### **ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Итог
1.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Макаова Г.А. оргкомитет	положение, протоколы
2.	Организация участия победителей школьного этапа в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь, декабрь	Макаова Г.А. Учителя-предметники	портфолио учащихся.
3.	Организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Январь-февраль	Макаова Г.А. учителя - предметники	приказ
4.	Организация участия учащихся в международном конкурсе «Русский медвежонок»	Ноябрь	Середа И.М.	приказ
5.	Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру»	Февраль	Середа И.М.	приказ
6.	Участие в международном конкурсе «Британский бульдог»	Декабрь	Меретукова И.Г.	приказ
7.	Участие в международном конкурсе «Инфознайка»	Январь	Середа И.М. Вартапетян В.Ю.	приказ
8.	Публикация рейтингов учащихся школы на школьном сайте	Январь, май.	Середа И.М.	школьный сайт
9.	Организация и проведение предметных недель	В течение года, по планам работы МО	Мозговая-Гирянская Н.Н., руководители МО	план проведения предметных недель
10.	Поощрение учащихся школы, достигших высоких результатов в учебной и иной деятельности.	Май.	Администрация	
11.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, турнирах и т.д.	в течение года	Мозговая-Гирянская Н.Н., Вартапетян В.Ю.	приказы
12.	Оформление портфолио учащихся «Достижения и успехи»	в течение года	классные руководители	ХроноГраф
13.	Оформление информационного стенда «Мы гордимся вами!»	Сентябрь, март	Мозговая-Гирянская Н.Н., Вартапетян В.Ю.	информационный стенд
14.	Информирование через школьный сайт об успехах учащихся.	регулярно	Середа И.М.	школьный сайт

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ДЕТЬМИ**

Срок	Содержание мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Август	Составление плана работы со слабоуспевающими детьми	Заседание МС	Руководитель МС и учителя предметники
Сентябрь	Формирование списков обучающихся.	Составление банка данных	Классные руководители Учителя предметники
Декабрь	Анализ итогов работы	Обсуждение	Руководители МО Учителя предметники
Январь	Решение заданий ГИА и ЕГЭ	Тестирование Индивидуальные занятия	Учителя предметники
Апрель	Работа предметных МО со слабоуспевающими детьми	предметники Отчет предметника на заседании МО	Учителя-предметники
Май	Результаты достижения Планирование на следующий учебный год	обсуждение Составление плана	Руководитель МС Учителя-предметники
В течение года	Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих детей		Учителя предметники
В течение года	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов базового уровня сложности		Учителя предметники
В течение года	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме.		Учителя предметники
В течении года	Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках		Учителя предметники
В течении года	Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам		Учителя предметники
В течении года	Подготовка к ГИА и ЕГЭ		Учителя предметники
В течении года	Ведение листов тематического контроля		Учителя предметники Классные руководители
В течении года	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		Учителя предметники Классные руководители

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДЕЛА В ШКОЛЕ**

<b>1 четверть</b>	
<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Дата проведения</b>
Первый звонок	2.09.
День Учителя	4.10
Неделя Адыгеи	23.09.-28.09
Карнавал осенних красок «Осенняя пора, очей очарованье...»	21.10-26.10
День Здоровья «Навстречу олимпиаде – 2014»	31.10
<b>Классные часы:</b>	
Дорога в школу - дорога домой (беседа по ПДД)	
Здоровые дети –в здоровой семье.	
Открытый урок, посвященный 20-летию Конституции РФ.	
Республике Адыгея -22 года!	
Терроризм — угроза обществу.	
Пожарная безопасность.	
<b>Выставки рисунков и плакатов, посвященные:</b>	
*Республике Адыгея - 22 года!	
*Дню Учителя	
<b>2 четверть</b>	
Неделя математики	ноябрь
День приветствий	21.11
День матери	24.11
Конкурс сочинений «Моя семья»	
Конкурс фотографий «Моя семья»	
Профилактика вредных привычек	
«Здоровье – богатство во все времена»	2.12
Неделя истории	декабрь
Новогодние праздники	27.12-29.12
День Здоровья	25.12
<b>Классные часы:</b>	
СПИД-болезнь души	
Вредные привычки	
Государственные символы России и Республики Адыгеи	
<b>Выставки рисунков и плакатов, посвященные:</b>	
«Здравствуй Новый год!»	
<b>3 четверть</b>	
Всемирный день спасибо	11.01.
Неделя детской книги	20.01-25.01
Неделя информатики	10.02-15.02
Вечер встречи с выпускниками	1.02
Рыцарский турнир /1-11кл/	17.02-22.02
Неделя русской культуры «Масленица»	24.02 -2.03
Конкурс «Самая обаятельная и...»	3.03-6.03
<b>Классные часы:</b>	
Здоровый образ жизни...	
Воспитание культуры поведения	
День адыгейского языка и письменности	14.03
День Здоровья	19.03
<b>4 четверть</b>	
Неделя экологии	14.04.-19.04

Неделя русского языка	7.04.- 12.04
Встреча с ветеранами ВОВ	апрель-май
Митинг памяти «Нам 41-й не забыть, 45-й - славить»	9.05
Классные часы:	
У войны не женское лицо	2.05-8.05
День славянской письменности и культуры	
Праздник - Последний звонок	25.05
День Здоровья	29.05
«Краше всех родной мой двор» - уборка школьного двора	31.05
Выпускной бал	июнь

### ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление работы	Воспитательные задачи	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный
«Я – гражданин»	-формировать гуманистическое мировоззрение учащихся, способное к осознанию своих прав и прав другого человека; - формировать гордость за отечественную историю, сохранять историческую память поколений в памяти потомков; -воспитывать уважение к русской и славянской культуре, своему народу, к языкам, традициям и обычаям славянских народов; -воспитывать стремление проводить в жизнь ненасилие в отношении других людей; -воспитывать уважение к старшим, милосердие к нуждающимся; -формирование установок толерантного сознания, профилактика экстремизма, воспитание культуры мира.	Классный час, посвященный 20-летию Конституции»	2 сентября	Классные руководители
		Конкурс рисунков на асфальте «Миру-да! Войне-нет!», посвящ. Международному Дню мира.	21 сентября	Классные руководители
		Классные часы «Мы такие разные, но мы вместе!», посвящ. Международному Дню мира.	сентябрь	Классные руководители
		Тематические классные часы, посв. 22 образования Республики Адыгея	сентябрь -октябрь	Классные руководители
		Классные часы, посвященные Дню народного единства.	октябрь	Классные руководители
		Тематические классные часы, посв.Международному дню борьбы против фашизма и антисемитизма	ноябрь	Классные руководители.
		Классные часы, посвященные Международному дню толерантности.	ноябрь	Классные руководители
		Классные часы, посвященные Международному дню прав человека.	декабрь	Классные руководители
		Классные часы, посвящ. Дню конституции. Символы РФ и Республики Адыгея	декабрь	Классные руководители
		Выпуск боевых листов, посв. освобождению Адыгеи от фашистской армии.	январь	Классные руководители
		Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Классные руководители
		Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Кулаков В.В.
		Встречи с ветеранами, посв. Дню защитника Отечества.	февраль	Вартапетян В.Ю.
Конкурс патриотической песни «России сможем послужить» ко Дню защитника Отечества	февраль	Цымбалова О.В.		
День адыгейской письменности и культуры	март	Хамдохова Ф.С.		

		Неделя русской культуры. Масленица	март	Мозговая- Гирянская НН.
		Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	апрель	Классные руководители
		Классные часы, посвященные годовщине Великой Победы «Они были чуть старше тебя». Встречи с ветеранами.	май	Классные руководители
		Акция «Поздравь ветерана», конкурс на лучшую поздравительную открытку ветерану Вов.	май	Вартапетян В.Ю.
		Горжественная линейка, посвященная годовщине Великой Победы.	май	Вартапетян В.Ю.
		Вахта памяти. Митинг Славы.	май	Вартапетян В.Ю.
		Фестиваль славянской письменности и культуры.	май	Мозговая- Гирянская НН.
Ученик и его нравственность «Мой мир».	-создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков; -изучать с учащимися нравственные традиции их семей и поколений; -развивать у учащихся потребность в совершении нравственных поступков; -способствовать приобретению положительного нравственного опыта и преодолению в себе желания к проявлению безнравственных поступков; -создавать условия для нравственного самовоспитания учащихся.	Этические занятия в классах.	в теч. года	классные руководители
		Субботник по уборке территории вокруг школы.	сентябрь -октябрь	Мозговая- Гирянская НН.
		Классные часы, посвященные Международному дню пожилого человека.	октябрь	Классные руководители
		Классные часы, посвященные Всемирному Дню защиты животных.	октябрь	Классные руководители
		Конкурс рисунков «Моя любимая мама», посвящ. Дню матери.	ноябрь	Вартапетян В.Ю.
		Классные часы, посв. Дню матери.	ноябрь	классные руководители
		Добровольческие акции.	декабрь	классные руководители
		Встречи с ветеранами, уроки мужества.	декабрь	Вартапетян В.Ю.
		Мероприятия, посвященные памятным датам ВОВ.	декабрь	Вартапетян В.Ю.
		Встречи с ветеранами, посв. Дню защитника Отечества.	февраль	Мозговая- Гирянская НН.
		Месячник по уборке территории.	апрель	классные руководители
		Концерт для ветеранов «Салют, Победа!».	май	Цымбалова О.В.
		Акция «Поздравь ветерана», конкурс на лучшую поздравительную открытку для ветеранов.	май	Вартапетян В.Ю.
Ученик и его интеллектуальные возможности «Познаю мир»	-добиваться осознания учащимися значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и	Линейка, посвященная Дню Знаний.	1 сентября	Мозговая- Гирянская НН.
		Экскурсия для первоклассников «Знакомство с библиотекой».	сентябрь	Макагоренко О.В. Хрипко Н.А.
		Библиотечный урок «Что такое	сентябрь	Пилипенко

успешного взаимодействия с окружающим миром; -знакомить учащихся с интеллектуальными достижениями различных людей; -создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся; -поощрять инициативу и стремление учащихся к интеллектуальному самосовершенствованию; -разъяснять учащимся необходимость разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своем развитии.	книга?», посвященный Международному дню грамотности.		И.С.
	Выставка творческих работ учащихся, посвященная 95-летию .Б.Заходера.		Пилипенко И.С.
	Классный час «История моего края»	октябрь	Кл. руководители
	Библиотечный урок «Каталог в библиотеке».	октябрь	Пилипенко И.С.
	Выставка книг «Творчество Л.Н.Толстого».	сентябрь	Пилипенко И.С.
	День самоуправления.	сентябрь	Агинских Я.С.
	Посвящение в первоклассники.	октябрь	Макагоренко О.В. Хрипка Н.А.
	Неделя математики.	ноябрь	Болгова О.Н.
	Неделя без двоек.	ноябрь	Вартапетян В.Ю.
	Выставка творческих работ учащихся, посвященная 195 летию Тургенева И.С..	ноябрь	Пилипенко И.С.
	Конкурс чтецов, посвященная 95-летию .Б.Заходера.	ноябрь	Пилипенко И.С.
	Библиотечный урок «Как найти книгу в фонде?»	декабрь	Пилипенко И.С.
	Конкурс новогодних сказок.	декабрь	Пилипенко И.С.
	Выставка книг, посвященная годовщине битвы под Москвой.	декабрь	Пилипенко И.С.
	Неделя истории.	декабрь	Жакшакулов Д.З.
	Библиотечный урок «Рождественские гадания»	январь	Пилипенко И.С.
	Неделя книги.	январь	Пилипенко И.С.
	Выставка, посв. Олимпийскому движению.	январь	Пилипенко И.С.
	Конкурс творческих работ, посвященных Международному дню родного языка.	февраль	Кушхова Л.Х.
	Выставка, посв. Дню защитника Отечества.	февраль	Пилипенко И.С.
	Конкурс рисунков по произведениям В.Драгунского.	февраль	Пилипенко И.С.
Неделя информатики	февраль	Вартапетян В.Ю.	
День адыгейского языка и письменности	март	Богус С.А.	
Библиотечный урок «Ух ты, масленица»	февраль	Пилипенко И.С.	
Неделя книги, театра и музыки.	март	Классные руководители	

				Пилипенко И.С.
		Конкурс сочинений «Моя любимая книга», «Мой любимый литературный герой»	март	Пилипенко И.С.
		Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	апрель	Классные руководители
		Праздник Букваря.	апрель	Рыловская М.Н.
		Тематические уроки в библиотеке «Культура и история славянских народов».	апрель	Горохова Т.А.
		Фестиваль славянской письменности и культуры.	май	Мозговая-Гирянская НН.
		Выставка книг, посвященная Дню Победы.	май	Пилипенко И.С.
Ученик и его здоровье «Мое здоровье – мое будущее»	-формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения; -знакомить учащихся с традициями и обычаями бережного отношения человека к собственному здоровью; -создать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья; -создавать возможность учащимся демонстрировать свои достижения и условия по сохранению здоровья; -воспитание привычки к постоянным занятиям физкультурой и спортом не с целью спортивных достижений, а с целью ежедневного оздоровления своего организма; - способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом.	День здоровья	1 раз в чет.	классные руководители
		Всероссийская акция «Беги за мной».	сентябрь	Кулаков В.В.
		Открытые уроки «Здоровая семья-здоровые дети»	сентябрь	Мозговая-Гирянская НН.
		Спортивная эстафета, посвящ. Международному дню мира.	21-22 сентября	Учителя физкультуры
		Неделя безопасности. Профилактические мероприятия по правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, террористических актов.	сентябрь - октябрь	Классные руководители
		Участие в акции «Нет наркотикам!»	октябрь	Агинских Я.С.
		Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни».	сентябрь - октябрь	Вартапетян В.Ю.
		Конкурс агитбригад, посвященный Международному дню отказа от курения.	ноябрь	Вартапетян В.Ю.
		Просмотр видеоматериалов о вреде курения, наркотиков, алкоголя.		
		Соревнования по подвижным играм «Сильные, смелые, ловкие».	ноябрь	Кулаков В.В.
		Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по физической культуре.	ноябрь	Кулаков В.В.
		Профилактика вредных привычек «Здоровье – богатство во все времена».	декабрь	Агинских Я.С.
		Беседы, классные часы		
		Неделя безопасности.	декабрь	Кулаков В.В.
		Соревнования по волейболу	декабрь	Кулаков В.В.
		Соревнования по «Веселым стартам»	февраль	Кулаков В.В.
Народное гуляние – Масленица.	март	Мозговая-Гирянская НН.		
Неделя безопасности.	март	Кулаков В.В.		



		Школьная спартакиада, посвященная Всемирному дню здоровья.	апрель	Кулаков В.В.
		Конкурс плакатов ««В здоровом теле здоровый дух»»	апрель	Кулаков В.В.
		Муниципальный конкурс «Безопасное колесо»	апрель	Кулаков В.В.
		« Спортивные игры»	май	Кулаков В.В.
		Школьная лига по настольному теннису	в теч.года	Кулаков В.В.
		Школьная лига по мини-футболу.	в теч.года	Кулаков В.В.
		Школьная лига по волейболу	в теч.года	Кулаков В.В.
		Школьная лига по баскетболу	в теч.года	Кулаков В.В.
		Беседы инспектора ГИБДД с учащимися.	в теч. года	Кулаков В.В.
Общение и досуг ученика «Современный воспитатель».	-создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах; -формировать у учащихся культуру общения; -развивать способности учащихся в самых различных видах досуговой деятельности; -использовать активные и творческие формы воспитательной работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся; -демонстрировать достижения учащихся в досуговой деятельности; -воспитывать силу воли, терпение при достижении поставленной цели.	Концерт, посвященный Дню учителя.	октябрь	Агинских Я.С.
		Выставка газет, посвященных Дню учителя.	октябрь	Классные руководители
		Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж».	октябрь	Вартапетян В.Ю.
		Ежегодный региональный конкурс «Это мои горы»	ноябрь	Классные руководители
		Конкурс рисунков «Моя любимая мама», посвящ. Дню матери.	ноябрь	Вартапетян В.Ю.
		Конкурс новогодних газет.	декабрь	Вартапетян В.Ю.
		Новогодние представления.	декабрь	Вартапетян В.Ю.
		Конкурс рисунков «Зимние забавы»	январь	Вартапетян В.Ю.
		Масленичные посиделки.	март	Классные руководител
		Народное гуляние – Масленица.	март	Вартапетян В.Ю.
		День Святого Валентина. Праздничная почта.	февраль	Вартапетян В.Ю.
		Конкурс чтецов «Живая классика»	март	Мозговая-Гирянская НН.
		Неделя книги, театра, музыки.	март	Классные руководители
		Последний звонок	май	Мозговая-Гирянская НН.
Выпускной вечер.	июнь	Мозговая-Гирянская НН.		
Ученик и его семья «Семья – моя	-воспитывать осознание учащимися всех возрастов значимости	Родительское собрание. «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного	сентябрь	Классные руководители

главная опора».	семьи в жизни любого человека; -создавать условия активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся; -преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях; -создавать условия для духовного общения детей и родителей; -создавать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.	травматизма»		
		Классные часы, посвященные Дню матери.	Ноябрь	Классные руководители
		Конкурс рисунков «Моя любимая мама».	ноябрь	Вартапетян В.Ю.
		Родительское собрание. «Воспитание в духе толерантности» «Наркомания: признаки, причины, последствия.»	ноябрь	Классные руководители
		Родительское собрание. «Вариативность образования как возможность найти свое место в жизни»	январь	Классные руководители
		Индивидуальные консультации для родителей	в теч.года	Шершнёва М.И.
		Лекторий для родителей «Академия здоровья»	в теч.года	Шершнёва М.И.
		Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х и 5-х классов, испытывающих трудности адаптации	ноябрь декабрь	Шершнёва М.И.
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	февраль март	Вартапетян В.Ю.		
Индивидуальные консультации для родителей по профдиагностики уч-ся 9 и 11 классов	февраль март	Шершнёва М.И.		

### ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО–ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: формирование здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель
<b>I. Учебная работа</b>			
1	Обеспечить необходимые условия для проведения уроков физической культуры	В течение года	Директор
2	Обеспечить учебный предмет учебными программами	Сентябрь 2013 г.	Заместители директора по УВР
3	Составить и утвердить тематические планы	До 5 сентября	Учителя
4	Провести контрольные испытания по физической подготовке и определить степень физического развития обучающихся	Сентябрь 2013 г.	Учителя
5	Заполнить классные журналы	Сентябрь 2013 г.	Учителя
6	Заполнить мониторинг	Постоянно	Учителя
7	Проводить систематический контроль за выполнением программы и качественным проведением уроков физической культуры	Постоянно	Администрация, заместители директора по УВР, заведующий лабораторией
8	Обсуждать состояние физического воспитания обучающихся в школе на педсовете, совещаниях при директоре, на родительских собраниях	2 раза в год	Администрация

9	Создать условия по организации занятий лыжной подготовкой	До 01. 12.2013 г.	Администрация
<b>II. Учебно-спортивная работа</b>			
1	Обеспечить условия для подготовки команд по видам спорта для участия в городской Спартакиаде школьников	В течение года	Администрация
2	Организовать работу спортивных секций: - баскетбол; - волейбол; - футбол	Сентябрь 2013 г.	Директор Учителя
3	Составить и утвердить расписание работы спортивного зала	До 10.09.13. г	Алаева Н.Б., диспетчер
4	Оформить журналы спортивных секций	Сентябрь 2013 г.	Учителя
5	Провести работу по записи обучающихся в ДЮСШ, спортивные секции	Сентябрь 2013 г.	Иванова А.А., заместитель директора по ВР, Учителя
<b>III. Спортивно - массовая работа</b>			
1	Обсудить участие сборных команд школы по видам спорта в районной спартакиаде школьников	До 15.09.13. г	Учителя физ-ры, заместитель директора по ВР,
2	Составить и утвердить план-календарь спортивно-массовых мероприятий на год	До 10 сентября 2013 г.	заместитель директора по ВР,
3	Проводить заседание судейской коллегии перед соревнованиями	Постоянно	Учителя физической культуры
4	Проводить соревнования по плану календаря	Постоянно	Учителя физической культуры, заместитель директора по ВР,
5	Анализ проведенных мероприятий на совещаниях при директоре	Постоянно	Учителя физической культуры, , заместитель директора по ВР,
<b>IV. Оздоровительная работа</b>			
1	Составить списки детей, отнесенных по результатам углубленного медосмотра, к СМГ, подготовительной группе и издать приказ по школе	Сентябрь	Учителя физической культуры, медсестра.
2	Обсудить на совещании возможности проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня школьника	В учебном году	Директор, заместитель директора по ВР,
3	Организовать и провести в школе «Дни Здоровья»	2 раза в учебном году	заместитель директора по ВР, учителя
4	Следить за санитарным состоянием в школе	Постоянно	Прудников М А., зам. по АХЧ, медсестра.
5	Систематически контролировать режим питания учащихся в учебное время	Постоянно	Администрация, зам. по ВР., медсестра.,

6	Принять участие в смотре – конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной работы в школе	В учебном году	Директор, зам. по ВР. медсестра.
7	Проводить анализ заболеваний, профилактику заболеваний	В учебном году	медсестра
<b>V. Работа педагогического коллектива по физическому воспитанию</b>			
1	Включить в повестки дня совещаний и педсоветов вопросы по организации и проведению общешкольных и городских мероприятий	В учебном году	Администрация
2	Контролировать и обсуждать результаты проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В учебном году	Администрация
3	Следить педагогическим работникам за: - положением обучающихся за партой на уроках (осанки); - осуществлять контроль за посещением обучающихся уроков физической культуры; - участие в спортивно-массовых мероприятиях; - проводить внутри классовые соревнования; - добиваться, чтобы каждый обучающийся занимался в спортивных секциях; - проводить соревнования: «Я и Мама»; «Я и Папа»; «Мама, папа и я»	В учебном году	Учителя Классные руководители Родительский комитет Администрация

### **ПЛАН РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ состояния здоровья учащихся. Оформление аналитических и статистических отчетов о состоянии здоровья учащихся в школе.	Каждое полугодие	Мед. сестра
2.	Распределение учащихся по группам здоровья	Сентябрь	Мед. сестра, кл. руководит.
3.	Издание и анализ локальных и нормативных актов по сохранению и развитию здоровья обучающихся	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по В.Р.
4.	Создание паспорта здоровья учащихся	Сентябрь	Мед. сестра, учитель ФК
5.	Утверждение режима питания средней стоимости питания на заседании совета школы	Сентябрь	Зам. директора по В.Р, учителя-предметники
6.	Организация оздоровительных режимных моментов в организации занятий в первой половине дня (зарядка, физ. минутки, динамическая пауза)	Ежедневно	Учителя-предметники
7.	Организация учебных занятий с исключением факторов негативно влияющих на здоровье учащихся (неподвижная поза на уроке, отсутствие живых чувственных ощущений, преобладание словесно-информационного принципа учебного процесса.)	Ежедневно	Учителя
	Составление расписания уроков, предусматривающие	Начало	Зам. директора по

8.	чередование предметов с высоким баллом по шкале трудности с предметами, которые позволяют частичную релаксацию учащихся	четверти	У.Р.
9.	Составление расписания второй половины дня предусматривающие чередование занятий и отдыха	Начало четверти	Зам.директора по ВР
10.	Проведение месячника по формированию здорового образа жизни	Октябрь	Зам.директора по ВР
11.	Мониторинг по итогам мед.осмотра	Один раз в год	Мед.сестра
12.	Анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся	Два раза в год	Психолог
13.	Проведение родительских собраний по актуализации ценности здоровья	Два раза в год	Классные руководит.
14.	Проведение спортивных праздников	Ноябрь-февраль, апрель	Учителя Физической культуры
15.	Проведение психологических тренингов для формирования благоприятного морально-психологического климата среди всех субъектов образовательного процесса	Один раз в четверть	Психолог
16.	Проведение дня открытых дверей.	Два раза в год	Администрация
17.	Создание и распространение агитационных материалов направленных на пропаганду здорового образа жизни	В течение года	Зам.директора по ВР
18.	Рекламные акции, направленные на привлечение учащихся к занятиям в спортивных клубах	В течение года	Учителя физкультуры
19.	Лекции (сообщения) по вопросам здоровья школьников, особенностей психофизического развития детей разных возрастных групп, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.	В течение года	Администрация
20.	Организации и проведение круглых столов и семинарских занятий по вопросам здоровья школьников, особенностей психофизического развития детей разных возрастных групп, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни.	В течение года	Администрация
21.	Создание и поддержание условий комфортной работы. Охрана труда работников школы.	В течение года	Администрация
22.	Подготовка материалов и выступление перед родителями на тему: « Распорядок дня ребенка», « Пропаганда здорового образа жизни в семье», « Горячие питание залог здоровья», « Профилактика простудных заболеваний», « Профилактика стрессов».	В течение года	Классные руководители.
23.	Информирование родителей по вопросам здоровья школьников и пропаганды здорового образа жизни с использованием листовок, буклетов, школьных информационных стендов	В течение года	Учителя физкультуры и сотрудники социально-психологической службы
24.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здоровья школьников и пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Учителя физкультуры, классные руководит.

25.	Проведение совместных мероприятий ( праздников, соревнований и т.п ) для детей и родителей	По плану спортивно массовой и воспитательной работы школы	Учителя физкультуры
26.	Создание и функционирование группы ЛФК.	Сентябрь	Медсестра, учителя ФК

### **ПЛАН ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>				
1.	Согласование планов спортивного и военно-спортивного воспитания учащихся школы.		сентябрь	Меремов С.А.
2.	Планирование и подготовка мероприятий посвященных: -Дню Защитника Отечества; -Дню Победы.	1-11	Январь апрель	Кулаков В.В. Мозговая-Гирянская Н.Н.
3.	Подготовка к проведению месячника оборонно-массовой работы.	1-11	Январь, февраль	Кулаков В.В. Меремов С.А.
4.	Организация мероприятий, связанных с постановкой на первичный воинский учет юношей.	Юноши 9-11	Октябрь январь	Кл. руководители
<b>II. Оборонно-спортивная работа</b>				
1.	Отборочные соревнования в масштабе школы для комплектования команд, принимающих участие в спартакиаде допризывной молодежи: -кроссовая подготовка; -силовое двоеборье; -военизированная эстафета; -стрельба из пневматической винтовки.	9-11	По отдельном у плану	Меремов С.А.
2.	Участие сборной команды школы в районных соревнованиях спартакиад допризывной молодежи: -кроссовая подготовка; -силовое двоеборье; -военизированная эстафета; -стрельба из пневматической винтовки.	9-11	По отдельном у плану	Меремов С.А.
3.	Проведение «Дня здоровья» в школе.	1-11	1 раз в четверть	Администрация
4.	Проверка юношей допризывников по физической подготовке.	9-11	По плану военкомата	Меремов С.А.
5.	Неделя оздоровительного бега и прыжков.	5-11	Ежемесячно на уроках физич.культуры	Преподаватели физич. культуры Кулаков В.В. Удинская Н.А.
6.	Конкурс «Дружные и сильные» /подтягивание, отжимание, перетягивание каната (командные соревнования).	5-8	февраль	Преподаватели физич.культуры
7.	Школьные соревнования по этапам военно-	5-10	По	Классные

	патриотической игры «Зарница»: -разведчики; -снайпер; -защита; -ратные страницы отечества; -смотр строя и песни.		отдельном у плану	руководители Кулаков В.В.
8.	Участие сборной команды школы в этапах военно-патриотической игры «Зарница»: -«Разведчики»; «Снайпер»; -«Защита»; -«Ратные страницы Отечества»; -«Смотр строя и песни»	Сборна я команда	По отдельном у плану	Ответственный учитель
9.	Соревнования «Умей действовать при пожаре»	1-11	Сентябрь апрель	Кулаков В.В.
10.	Конкурс-соревнование «Помоги себе и другу» /умение действовать в чрезвычайной ситуации/	1-11	Октябрь март	Кулаков В.В.
12.	Состязание «Богатырская наша сила».	9-11	февраль	Преподаватели физич. культуры Кулаков В.В.
13.	Конкурс среди девушек «Лучшая сандружинница»	9-11	февраль	Преподаватели физич. культуры Кулаков В.В.
14.	Вечер-конкурс «А, ну-ка, парни».	9-11	февраль	Удинская Н.А.
15.	Учебно-полевые сборы с юношами- допризывниками	10	май	Преподаватели физич. культуры Кулаков В.В.
16.	Плановые тренировки в действиях по сигналам о ЧС.	1-11	В течение года	Организатор ОБЖ

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Выборы общешкольного родительского комитета.
2. Выборы классных родительских комитетов.
3. Планирование работы общешкольного родительского комитета.
4. Рекомендовать общешкольному родительскому комитету следующие вопросы:
  - а) питание детей;
  - б) обеспечение учебниками;
  - в) подготовка и проведение родительских собраний.
5. Заседания родительского комитета проводить 1 раз в месяц,
6. Родительскому комитету и классным руководителям поддерживать тесную связь с предприятиями и учреждениями, и комиссиями содействия семье и школе, активнее вовлекать общественность в жизнь и деятельность школы.
7. Взять на учет неблагополучные в морально-бытовом плане семьи, окружить их детей вниманием и заботой, взять на учет трудновоспитуемых детей, педагогически запущенных и проводить с ними индивидуальную работу.

### ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Участие в общешкольном родительском собрании	сентябрь	предс. род.

	«Введение школьной формы. Рассмотрение проекта закона РФ «Об образовании»		комитета директор,
2	Анализ работы за 2012-2013 уч. год. Выборы нового состава. Планирование работы на новый 2013-2014 уч. год	октябрь	директор, кл. руководители, предс. род. комитета
3	Знакомство с планом учебно-воспитательной работы на 2013-2014 уч. год	октябрь	директор, зам. директора по УВР, предс. род. комитета
4	Составление и утверждение плана работы родительского комитета	октябрь	председатель родительского комитета, директор
5	Заседание родительского комитета	последний четверг месяца	
6	Сотрудничество с родительскими комитетами всех классов	в течение года	
7	Контроль за посещением родителями классных и общешкольных собраний	в течение года	
8	Сотрудничество с общественными организациями села (совет ветеранов и т.д.)	в течение года	
9	Реализация проекта «Школьная форма»	в течение года	
10	Работа по соблюдению ФЗ «О защите детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию»	в течение года	Председатель родительского комитета
11	Помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Председатель родительского комитета
<b>Учебная комиссия</b>			
1	Посещение неблагополучных семей	в течение года по плану	председатель род. ком., зам. директора, члены род. комитета школы
2	Работа с отстающими детьми		
3	Посещение уроков с целью контроля за организацией учебного процесса		
4	Участие в работе педсовета и Совета школы		
5	Проведение мероприятий, способствующих повышению качества образования учащихся	по плану школы	
6	Помощь в реализации программы «Одаренные дети» и т.д.	октябрь	
7	Создание странички «Родительского вестника» на школьном сайте.	ноябрь	директор, предс. род. комитета
8	Проведение рейда «Подросток» с целью контроля вечернего досуга учащихся	при необходимости	директор, предс. род. комитета
9	Участие в проведении ГИА и ЕГЭ	июнь	предс. род. комитета
<b>Санитарно-эпидемиологическая комиссия</b>			
1	Сотрудничество с мед. работником школы	в течение года	
2	Родительские лектории по проблемам здоровья	по плану школы	директор, предс. род. ком.,



3	Участие в днях здоровья, спартакиадах, веселых стартах	по плану школы	зам. директора, члены род.комитета школы
4	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы	раз в четверть	
5	Посещение уроков с целью выполнения санитарно-гигиенического режима школы	по плану	
6	Контроль за качеством питания учащихся	постоянно	
<b>Хозяйственно-бытовая комиссия</b>			
1	Проверка готовности школы к зимнему сезону	сентябрь	директор, члены род. комитета
2	Организация и помощь школе в ремонтных работах	весна, лето	родительский комитет
3	Организация субботников	осень, весна	зам по ВР
4	Благоустройство территории вокруг школы	апрель-сентябрь	зам по ВР
<b>Культурно-массовая комиссия</b>			
1.	Подготовка и участие в проведении праздников: «Осеннего бала», «Нового года», «Последнего звонка», тематических дискотек и др.	по плану школы	члены общешкольного родительского комитета
2	Оформление уголка «Родительский вестник». Выпуск стенной печати для родителей и учащихся	ноябрь	
3	Помощь в оформлении школы	в течение года	

### **ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ**

Мероприятия	Дата, ответственные
1. Выявить и провести учет детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь, кл. руководители
2. Постоянно следить за воспитанием и учебой опекаемых детей.	Соц. педагог
3. Два раза в год проводить контрольные обследования материально бытовых условий опекаемых семей.	кл. руководители
4. Содействовать оказанию своевременной помощи из фонда всеобуча.	Соц. педагог
5. Выявлять и постоянно держать на контроле детей из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ИДН.	Соц. педагог
6. Провести глубокое медицинское обследование опекаемых детей и о результатах заслушать на педагогическом совете.	Медсестра
7. Систематически на педсоветах и на совещаниях изучать нормативные документы по вопросам охраны прав н/п опеке и попечительства.	Соц. Педагог, зам. директора по ВР
8. Выступать на родительских собраниях с лекциями.	Соц. педагог
9. Проводить собрания опекунов.	
10. Проводить индивидуальную работу с семьями опекунов, приглашения на родительские собрания, на мероприятия, индивидуальные беседы, разъяснение их функций, поздравления опекунов, беседы на педагогические темы.	

### **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№	мероприятия	сроки	ответственные
<b>1. Работа с педагогами.</b>			
1.	Проведение «Круглого стола» «Адаптация учащихся 5х классов в средней школе»	Сентябрь декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2.	Диагностика учащихся и их семей на начало учебного года	сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители
3.	Заседание методобъединения классных руководителей «Работа с детьми, требующими особого внимания. Работа с документацией по внутришкольному контролю».	октябрь	Зам директора по ВР
4.	Составление и утверждение плана проведения мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, курения, употребления алкоголя.	октябрь	Зам директора по ВР
5.	Семинар для учителей школы «Права ребенка» в международных документах и документах РФ	ноябрь	Зам директора по ВР
6.	Встреча учителей школы с инспектором ПДН	февраль	Зам директора по ВР
7.	Проведение собеседования с классными руководителями об учащихся, состоящих на внутришкольном учете, с целью выявления положительных результатов и снятия учащихся с внутришкольного учета.	В течение года апрель	Зам директора по ВР
8.	Семинар классных руководителей. Анализ профилактической работы правонарушений, наркомании, курения, употребления алкоголя.	май	Зам директора по ВР
9.	Составление перспективного плана работы на новый учебный год	май	Зам директора по ВР
<b>2. Работа с родителями.</b>			
1.	Составление плана тематических выступлений на родительских собраниях в целях адаптации учащихся в новом учебном году и профилактики стресса у детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ «Особенности подросткового возраста»</li> <li>▲ «Как стать достаточно хорошим родителем»</li> <li>▲ «Роль и ответственность семьи в воспитании ребенка»</li> <li>▲ «Формирование здорового образа жизни у школьников – традиция школы»</li> </ul>	Сентябрь  Сентябрь Ноябрь январь  март	Классные руководители

2.	Ознакомление родителей с расписанием работы школьных спортивных секций, кружков дополнительного образования	Сентябрь октябрь	Классные руководители
3.	Индивидуальное консультирование и групповая работа с родителями в целях профилактики наркомании, табакокурения, употребления алкоголя.	В течение года	Администрация школы Совет профилактики
4.	Ознакомление родителей с Правилами для учащихся школы	Сентябрь	Классные руководители
5.	Привлечение родителей для участия в классных и КТД школы (концертах, творческих встречах, встречах с ветеранами, экскурсий, походов, проведения тематических классных часов и т.д.)	В течение года	Администрация Классные руководители
6.	Участие родителей в праздниках окончания учебного года, на которых объявляются достижения учащихся.	май	Классные руководители Учителя предметники
7.	Встреча инспектора ПДН с родительской общественностью школы	март	Администрация школы Управляющий совет
8.	Родительские собрания по теме: «Вариативность образования как возможность найти свое место в жизни»	январь	Зам по УВР Кл.руководители

### *3. Работа с детьми.*

1.	Ознакомление учащихся 5х – 11х классов с Правилами для учащихся школы	сентябрь	Классные руководители
2.	Выявление причин отсутствия ученика в школе, опоздания учащегося в школу	Ежедневно В течение года	Классные руководители администрация
3.	Ознакомление учащихся с расписанием дополнительных занятий, спортивных секций, творческих кружков в школе	Сентябрь В течение года	Классные руководители Руководители секций, кружков
4.	Диагностика учащихся 1х классов, 5х классов, учащихся вновь прибывших в школу	Сентябрь Октябрь ноябрь	психолог
5.	Изучение занятости учащихся во второй половине дня	В течение года	Классные руководители
6.	Анкетирование учащихся 9х – 10х классов о дальнейшем выборе профессии	март	Классные руководители
7.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению кружки, секции, факультативы	В течение года	Классные руководители
8.	Привлечение учащихся школы к участию в проектной деятельности,	В течение года	Учителя предметники Классные руководители

	школьных КТД, к деятельности школьного самоуправления		
9.	Проведение школьных массовых мероприятий с участием ветеранов, бывших выпускников, родителей, представителей городской общественности	В течение года	Директор Зам директора по ВР
10.	Беседы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма Подготовка группы старшеклассников для проведения бесед учащимися младших классов	В течение года	Зам директора по ВР Инспектор ПДН ,классные руководители
11.	Проведение конкурсов плакатов, выступление агитбригады на тему пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Зам директора по ВР
12.	Проекты, классные часы по правовой культуре	В течение года	Преподаватель по обществознанию, классные руководители
13.	Малые педсоветы	По мере необходимости	Зам директора по УВР классные руководители
14.	Организация каникул летний лагерь отдыха	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам директора по ВР, классные руководители
15.	Анкетирование учащихся по теме «Школа в моей жизни»	В течение года	Зам директора по ВР
16.	Анкетирование учащихся 11 классов «Образ выпускника»	март	Зам директора по ВР
17.	Собеседование с подростками, состоящими на внутришкольном учете по итогам учебного года (перед снятием их с учета)	апрель	Зам директора по ВР

**4. Работа с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений, употребление ПАВ**

1.	Утверждение совместного плана работы с инспектором ПДН	сентябрь	Зам директора по УВР Директор школы
2.	Профилактические беседы с учащимися	В течение года	Зам директора по УВР
3.	Встречи инспекторов ПДН с родительской общественностью	В течение года	Зам директора по УВР
4.	Обучение сотрудников школы и повышение квалификации в области профилактики негативных привычек среди школьников	В течение года	Зам директора по УВР
5.	Профилактические беседы с участковым	В течение года	Зам директора по УВР Участковый инспектор
6.	Участие в конкурсах и викторинах	В течение года	Зам директора по УВР

**ЧЛЕНЫ СЕКТОРА ПРОФИЛАКТИКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ**

- социальный педагог – Агинских Я.С.;
- педагог-психолог – Кузнецова И.А.,
- педагог-организатор – Вартапетян В.Ю.;
- педагоги дополнительного образования –
  - Кулаков В.В.- учитель физической культуры, организатор ОБЖ;
  - Удинская Н.А. – учитель физической культуры;
  - Меремов С.А.- организатор ОБЖ;
- медицинский работник ЦРБ при МБОУ СОШ №9 – Шершнева М.И..

Председатель Совета профилактики правонарушений

заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Мозговая-Гирянская Н.Н.

### **ПЛАН РАБОТЫ СЕКТОРА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ**

<b>мероприятие</b>	<b>тема</b>	<b>дата</b>	<b>ответственный</b>
Заседание Совета профилактики	Профилактика наркомании среди учащихся «группы риска». Социальная помощь семьям «группы риска».	сентябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР. Валентир Е.А. – соц. педагог
Развитие сети дополнительного образования	Занятый досуг – альтернатива наркотикам.	сентябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР.
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Анализ работы педагогического коллектива, направленной на профилактику употребления ПАВ детьми и подростками в 2012-2013 учебном году.	октябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
МО классных руководителей нач. классов	Профилактика наркомании – важная ступень воспитания учащихся в направлении «Здоровье».	октябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог Шершнева М.И.- медсестра
МО классных руководителей 5-11 классов	Профилактика наркомании – важная ступень воспитания учащихся в направлении «Здоровье».	октябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог Шершнева М.И.- медсестра
Анкетирование	Потребление наркотических средств, психотропных и др. токсических веществ. Тест- опросник «Адекватная склонность» (В.В. Юсупов), тест для определения степени никотинной зависимости тест Фагерстрема.	октябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог, Кузнецова И.А.- психолог
Беседы	Наркомания. Что о ней нужно знать?	октябрь	Агинских Я.С. классные руководители 8-11 кл
	За шаг до наркомании...	ноябрь	
	Суд над наркоманией.	январь	
	Опасная принцесса – Марихуана	январь	
	Наркотики – это свобода или зависимость,	февраль	
	«Мы против наркотиков» - суд над наркотической зависимостью.	февраль	
	Конференция «Молодежь против наркотиков. Мы за здоровый образ жизни».	март	
Заседание лидеров ученического самоуправления ДТО «Дружба».	Противодействие деятельности неформальных молодежных объединений и групп, распространению экстремистских настроений, наркомании, терроризму во всех его проявлениях в среде учащихся.	октябрь	Вартапетян В.Ю. – педагог-организатор

Родительские собрания	НАРКОМАНИЯ: ПРИЗНАКИ, ПРИЧИНЫ, ПОСЛЕДСТВИЯ.	октябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР. Шершнева М.И.- медсестра
Конкурс плакатов 5-11 кл.	Дети против наркотиков	октябрь	Вартапетян В.Ю.– педагог-организатор
Конкурс рисунков 1-4 кл.	Дети против наркотиков	октябрь	
Классные часы	16 ноября- Международный день борьбы с курением.	ноябрь	классные руководители
Совещание при директоре	Противодействие деятельности неформальных молодежных объединений и групп, распространению экстремистских настроений, наркомании, терроризму во всех его проявлениях в среде учащихся.	ноябрь	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР.
Классные часы	1 декабря- Международный день борьбы со СПИДом.	ноябрь- декабрь	классные руководители
Педагогический совет	Профилактическая работа в МОУ СОШ №9, направленная на профилактику злоупотребления наркотических средств среди учащихся.		Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР.
Заседание Совета профилактики		ноябрь	Агинских Я.С. – соц. педагог
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Формы и методы воспитательной работы с молодежью и подростками по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами.	декабрь	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
Семинар классных руководителей	Признаки наркотического опьянения - тренинг	январь	Кузнецова И.А.- психолог
Классные часы	7 апреля - Всероссийский день здоровья.	апрель	классные руководители
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Эффективность воспитательных мероприятий, направленных на профилактику ПАВ.	март	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
Заседание Совета профилактики	Социальная помощь семьям «группы риска».	май	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог
Заседание сектора по профилактике употребления ПАВ детьми и подростками	Формы и методы повышения психолого-педагогической информированности родителей по вопросам воспитания, общественной адаптации социально благополучного пространства жизнедеятельности детей и подростков.	май	Мозговая-Гирянская Н.Н- зам. директора по ВР. Агинских Я.С. – соц. педагог

### ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА

Мероприятия:	Классы	Ответственный от администрации	Ответственный	Дата
Проведение инструктивно-методических мероприятий по противодействию терроризму и экстремистской деятельности. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.		Администрация школы		Ежеквартально

Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д.				Ежедневно
Накопление методического материала по противодействию экстремизма.				май, сентябрь
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.				В течение года
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.		классные руководители психолог социальный педагог		
Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма.				
Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.				
Мероприятия, посвященные Дню народного единства. - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурсоциальной рекламы « Будьте бдительны»; дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».				ноябрь
Проведение анкетирования по профилактике экстремизма.		библиотекарь Пилипенко И.С.		
Подбор литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму, организация выставок литературы. Проведение выставок в читальном зале - «Уроки истории России - путь к толерантности»; - « Мир без насилия»; - « Литература и искусство народов России».		социальный педагог Агинских Я.С.		
Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.		Психолог Кузнецова И.А.		апрель
Работа психолога: - круглый стол « Толерантная и интолерантная личность»; - « Формирование толерантного поведения в семье».				в течение года
Организация проверок выполнения мероприятий по обеспечению защиты и безопасности детей.				апрель
Принятие мер по недопущению свободного входа на территорию учебных заведений посторонних лиц.				
Проведение учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации учащихся в экстремальных ситуациях.				
Конкурс рисунков «Мы одна семья!».	1 - 4	Мозговая-Гирянская	Кл. рук. 1-4 кл.	май
Конкурс плакатов «Россия — наш общий дом!».	5 - 8	Н.Н. Вартапетян В.Ю.	Козарезова Е.А.	
Конкурс плакатов «Россия — наш общий дом!».	9 - 11		Кл. рук. 9-11 кл.	
Беседы «Уроки толерантности»	1 - 4	Вартапетян В.Ю.	Кл. рук. 1-4 кл.	сентябрь
Классные часы, круглые столы «Традиции и обычаи народов, живущих рядом»; -« Мир без конфронтаций. Учимся решать	5 - 8	Мозговая-Гирянская Н.Н.	Кл. рук. 5-8 кл.	

конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность - дорога к миру».				
Беседа «Толерантность — путь к миру»	9 - 11		Кл. рук. 9-11 кл.	
Социальные исследования по определению наличия и степени распространения экстремистских идей и настроений.		Социальный педагог Агинских Я.С. , психолог Кузнецова И.А.	Классные руководители 1-11 кл	Ежемесячно
Беседа с педагогическим коллективом о путях выявления и предупреждения агрессивных поведений у подростков с приглашением психолога.				май
Родительское собрание «Воспитание в духе толерантности»	1-11			
Семинар классных руководителей «Воспитание в духе толерантности»	1-11			октябрь
				ноябрь

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный За исполнение
1.	Семинары с классными руководителями и учителями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению ДТП.	Сентябрь	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н.
2.	Отчет классных руководителей по обучению учащихся правилам дорожного движения и проведенных профилактических мероприятиях.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Кулаков В.В.
3.	Отчет о проводимой работе с юными инспекторами движения.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Кулаков В.В.
4.	Беседы на родительских собраниях на темы: - «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» - «Безопасное движение в зимний период» - «О велосипедах, мопедах и юных велосипедистах»	Сентябрь Декабрь Апрель	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н.
5.	Беседы с учащимися: - «Знай и соблюдай правила движения» - «Про того, кто головой рисковал на мостовой» - «Особенности движения транспорта и пешеходов в осенне-зимний период» - «Осторожно - гололед» - «Где можно кататься на санках» - Рассказ об интересном мероприятии по правилам дорожного движения, проведенном в одном из классов. «Пусть ничто не омрачит твой отдых» «Для вас, велосипедисты» «Как вести себя на улице летом»	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь Февраль  Март Апрель Май	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н.       Вартапетян В.Ю.
6.	Регулярные общешкольные линейки с использованием данных ГИБДД о состоянии ДТП в районе.	1 раз в месяц	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирианская Н.Н., отряд ЮИД
7.	Разработка схем безопасных маршрутов движения	Постоянно	Учитель ОБЖ Кулаков В.В.



	в школу и обратно.		
8.	Подготовка и проведение недели безопасности движения.	Май	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н., отряд ЮИД
9.	Создание отряда юных инспекторов движения.	Сентябрь	заместитель директора по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.
10.	Организация работы отряда ЮИД.	Постоянно в течение года	Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Мозговая-Гирянская Н.Н.,
11.	Проведение игр, соревнований, викторин по правилам дорожного движения.	Каждую четверть	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР классный руководитель 5а - Мозговая-Гирянская Н.Н.
12.	Выявление детей, имеющих велосипеды, и организация с ними занятий по правилам дорожного движения.	Март	Классные руководители, ЮИД
13.	Организация практических занятий на улицах и перекрестках в микрорайоне школы, на транспортной площадке.	Сентябрь	Классные руководители начальных классов, ЮИД
14.	Проведение конкурсов на лучший рисунок, исполнение стихов, рассказов по теме безопасности движения.	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов, Учитель ОБЖ Кулаков В.В., заместитель директора по ВР Гирянская Н.Н.

### **ПЛАН и НАПРАВЛЕНИЯ работы ДТО «Дружба»**

#### **1. НАПРАВЛЕНИЕ «ХОЧУ ВСЁ ЗНАТЬ»**

*Цели работы:*

6. Формирование положительного отношения к учению, развитие познавательной активности, интеллектуальное развитие личности ребенка.
7. Возрождение духовно-нравственного развития личности;
8. Развитие творческих способностей;
9. Освоение культурных, духовных традиций своего народа;

#### **2. НАПРАВЛЕНИЕ «ОТЕЧЕСТВО МОЕ»**

*Цели работы:*

4. Формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народной памяти, уважения к историческому прошлому страны; воспитание у детей патриотизма, формирование гражданской позиции; приобщение учащихся к истокам русской и адыгейской культуры.
5. Повышение интереса к интернациональному воспитанию учащихся.
6. Более углубленное знакомство с обычаями и традициями адыгейского народа.

#### **3. НАПРАВЛЕНИЕ «ЗЕЛЕНАЯ ПЛАНЕТА»**

*Цель работы:*

3. Научить детей бережно относиться к природе, к окружающему миру, привить любовь ко всему живому.
4. Популяризация экологических знаний, участие детей и подростков в решении экологических проблем.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЕ «ДОБРОЕ СЕРДЦЕ»**

*Цели работы:*

4. Участие детей и подростков в общественно-значимой деятельности, формирование их гражданской позиции.

5. Содействовать утверждению в жизни современного общества идей добра и справедливости, духовного совершенствования.
6. Воспитание милосердия, доброго отношения друг к другу и взаимопонимания среди учащихся.

### **5. НАПРАВЛЕНИЕ «СИЛА И ЗДОРОВЬЕ»**

*Цели работы:*

5. Укрепление здоровья детей и подростков, физическое совершенствование и спортивная подготовка.
6. Привитие интереса к спорту.
7. Пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Праздник Первого звонка	сентябрь
2.	Неделя Адыгеи - конкурс рисунков на асфальте «Адыгея родная моя!»(1-5) - конкурс чтецов	сентябрь
3.	Заседание детского объединения «Дружба» с целью планирования деятельности на учебный год.	сентябрь
4.	Карнавал осенних красок «Осенняя пора, очей очарованье...»	октябрь
5.	День Учителя	октябрь
6.	Беседы по правам ребенка: -Ваши права; - Игра «Страна знатоков»	ноябрь
7.	День матери	ноябрь
8.	Подготовка к новогодним праздникам	декабрь
9.	Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек к новому году)	декабрь
10.	Книжкина больница	В течение года
11.	Познавательная викторина «Великая Отечественная война»	февраль
12.	Поздравления ветеранов Великой Отечественной войны с Днем защитника Отечества	февраль
13.	Заседание актива ДТО «Дружба»	2 раза в месяц
14.	Рыцарский турнир 1-11 классы	февраль
15.	Поздравления с Международным женским днем – 8 марта всех женщин, работающих в школе и ветеранов педагогического труда.	март
16.	Конкурс «Мисс Весна»	март
17.	Спортивные соревнования	в течение года
18.	Экологическая викторина	апрель- май
19.	Митинг «Нам 41-не забыть, а 45-й – славить!»	май
20.	«Краше всех родной мой двор»- уборка школьного двора	май
21.	Последний звонок.	май
22.	Подведение итогов работы за год.	май

## **ПЛАН и НАПРАВЛЕНИЯ работы МО «Патриоты России»**

### **1. НАПРАВЛЕНИЕ «ХОЧУ ВСЁ ЗНАТЬ»**

*Цели работы:*

1. Формирование положительного отношения к учению, развитие познавательной активности, интеллектуальное развитие личности ребенка.
2. Возрождение духовно-нравственного развития личности;
3. Развитие творческих способностей;

4. Освоение культурных, духовных традиций своего народа;

## **2. НАПРАВЛЕНИЕ «ОТЕЧЕСТВО МОЕ»**

*Цели работы:*

1. Формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народной памяти, уважения к историческому прошлому страны; воспитание у детей патриотизма, формирование гражданской позиции; приобщение учащихся к истокам русской и адыгейской культуры.
2. Повышение интереса к интернациональному воспитанию учащихся.
3. Более углубленное знакомство с обычаями и традициями адыгейского народа.

## **3. НАПРАВЛЕНИЕ «ЗЕЛЕНАЯ ПЛАНЕТА»**

*Цель работы:*

1. Научить детей бережно относиться к природе, к окружающему миру, привить любовь ко всему живому.
2. Популяризация экологических знаний, участие детей и подростков в решении экологических проблем.

## **4. НАПРАВЛЕНИЕ «ДОБРОЕ СЕРДЦЕ»**

*Цели работы:*

1. Участие детей и подростков в общественно-значимой деятельности, формирование их гражданской позиции.
2. Содействовать утверждению в жизни современного общества идей добра и справедливости, духовного совершенствования.
3. Воспитание милосердия, доброго отношения друг к другу и взаимопонимания среди учащихся.

## **5. НАПРАВЛЕНИЕ «СИЛА И ЗДОРОВЬЕ»**

*Цели работы:*

1. Укрепление здоровья детей и подростков, физическое совершенствование и спортивная подготовка.
2. Привитие интереса к спорту.
3. Пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Праздник Первого звонка	сентябрь
2.	Беседы по ПДД Викторина «Перекресток»	сентябрь
3.	Заседание молодежного объединения «Патриоты России» с целью планирования деятельности на учебный год.	сентябрь
4.	Неделя Адыгеи - конкурс рисунков и плакатов «Адыгея – наш общий дом» - конкурс чтецов	сентябрь
5.	Карнавал осенних красок «Осенняя пора, очей очарованье...»	октябрь
6.	День Учителя	октябрь
7.	Беседы по правам ребенка: - Имею право. Мои права; - Турнир «Знатоков права»	ноябрь
8.	День матери - конкурс сочинений и фотографий «Моя семья».	ноябрь
9.	Профилактика вредных привычек «Здоровое будущее»	ноябрь - декабрь
10.	Беседы: «В дела ты добрые вложи, все лучшее своей души!» «Будущее планеты в наших руках»	

	«Я патриот свой Родины» «Об истории Республики Адыгея» «Помним о тех, кто уже не придет никогда» «Опасные привычки» (о вреде курения, наркотиков, алкоголя) Антитабачная викторина «Мы – за здоровый образ жизни!»	в течение года
11.	Подготовка к новогодним праздникам	декабрь
12.	Книжкина больница	в течение года
13.	Всемирный день спасибо	январь
14.	Заседание совета МО «Патриоты России»	2 раза в месяц
15.	Вечер встречи с выпускниками 2008 и 2003 гг.	февраль
16.	Познавательная викторина «Великая Отечественная война»	февраль
17.	Участие в подготовке и проведения дней здоровья	в течение года
18.	Поздравления ветеранов Великой Отечественной войны с Днем защитника Отечества	февраль
19.	Рыцарский турнир 1-11 классы	февраль
20.	Конкурс «Лучший дежурный класс»	в течение года
21.	Поздравления с Международным женским днем – 8 марта всех женщин, работающих в школе и ветеранов педагогического труда.	март
22.	Конкурс «Мисс Весна»	март
23.	Спортивные соревнования	в течение года
24.	Экологическая викторина	апрель- май
25.	Конкурс рисунков и плакатов «Я люблю эту Землю».	апрель- май
26.	Митинг «Нам 41-не забыть, а 45-й – славить!»	май
27.	«Краше всех родной мой двор»- уборка школьного двора	май
28.	Последний звонок.	май
29.	Подведение итогов работы за год.	май

### ПЛАН работы социального педагога

#### 1. Диагностика. Создание банка данных

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор данных и оформление социального паспорта школы. Составление материально-бытовых актов (1-11 -е классы)	04.09. 20.09.	Классные руководители (1-11-е классы)
Выявление обучающихся, подлежащих особому контролю внутри школы (1-11-е классы)	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (1-11-е классы)	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Оформление профилактических дел на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска», СОП, (1-11-е классы)	В установленный срок	Классные руководители (1-11-е классы), социальный педагог
Оформление и ведение дневников наблюдений на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска», СОП	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)

Ведение картотеки на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска», СОП.	В течение года	Социальный педагог
Составление сравнительных диаграмм банка данных	Январь, июнь	Социальный педагог
Подведение итогов работы; 1. Отчет о работе с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Социальный педагог
' 2. Отчет о работе с обучающимися асоциального поведения	Ежемесячно	Социальный педагог
3. Отчет о работе по профилактике безнадзорности и беспризорности	Каждый квартал	Социальный педагог
4. Отчет о профилактической работе за календарный год	Декабрь	Социальный педагог
Подведение итогов работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, ПДН, с семьями группы «риска», СОП.	В конце триместра	Социальный педагог
Анализ работы за год	Май	Социальный педагог
Выявление детей, оставшихся без попечения родителей (1-11-е классы)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Устройство детей, оставшихся без попечения родителей под опеку или в учреждение интернатного типа	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки
Посещение каждого опекаемого дома для выявления проблем, контроля (1-11-е классы)	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Составление актов обследования материально-бытовых условий (1-11-е классы)	Ноябрь, март	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Постановка на бесплатное питание и определение в ГПД	Сентябрь	Социальный педагог
Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью опекаемых детей. Доведение до сведения опекунов. (1-11-е классы)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Ведение дневников наблюдений за опекаемыми. (1-11-е классы)	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов
Оформление и ведение наблюдательных дел на опекаемых	В течение года	Социальный педагог
Вовлечение в кружковую деятельность опекаемых обучающихся: <input type="checkbox"/> выявление интересов; <input type="checkbox"/> презентация кружков, секций; <input type="checkbox"/> проведение агитационных бесед	В течение года	Руководители кружков, секций, социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов
Оказание помощи при трудоустройстве или при поступлении в учебное заведение	Май- июнь	Органы опеки, ЭЦЗН, социальный педагог
Оформление (по желанию детей и опекунов) на летнюю площадку в школе (1-6-е классы)	Май - июнь	Социальный педагог, классные руководители 1-6-х классов, начальник площадки
Консультирование родителей, учителей и детей по социальной защите детей и правам ребенка	По мере необходимости	Социальный педагог

Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	По плану	Социальный педагог
Участив в сборе материалов на лишение родительских прав	По мере необходимости	Социальный педагог
Накопление нормативных документов по ОПД	В течение года	Социальный педагог
Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка	По мере необходимости	Социальный педагог
Участие в работе МО учителей начальных классов по раннему выявлению детей, находящихся в СОП	По плану	Социальный педагог
Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	По мере необходимости	Социальный педагог
Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причин конфликтных ситуаций.	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Своевременное оказание помощи и поддержки обучающимся	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике асоциального поведении обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
Выполнение плана работы Совета профилактики	По плану	Состав Совета
Организация работы мобильных групп	14 числа каждого месяца	Классные руководители (1-11-е классы)
Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся. Доведение итогов до сведения родителей, опекунов, попечителей	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Оказание помощи обучающимся при трудоустройстве или при поступлении в учебное заведение	По мере необходимости	Классные руководители 1-11 классы
Своевременное выяснение причин пропусков уроков учащимися	В день пропуска	Классные руководители 1-11 классы
Привлечение к работе с учащимися родительской общественности	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Направление писем по месту работы родителей в случае неисполнения родительских обязанностей	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
Организация встреч со специалистами (медики, юристы, психологи) для проведения профилактических бесед с учащимися (по плану заместителя директора по УВР)	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Организация занятости учащихся школы во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Руководители кружков, секций, классные руководители (1-11-е классы)
Вовлечение учащихся школы в кружки и секции: <input type="checkbox"/> выявление интересов; <input type="checkbox"/> презентация кружков, секций; <input type="checkbox"/> проведение агитационных бесед	В течение года	Руководители кружков, секций, классные руководители (1-11-е классы)

Проведение медико-психологических консилиумов в 7 «В», 6 «В» классах	Ноябрь	Классные руководители 6-х, 7-х классов
Выполнение плана по правовому просвещению учащихся «Мир правовых знаний»	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Выявление учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП. Своевременная постановка их на контроль	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
Составление актов обследования материально-бытовых условий обучающихся асоциального поведения и обучающихся из семей СОП	Октябрь, март	Классные руководители (1-11-е классы)
Оформление наблюдательных дел на учащихся	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Оказание учащимся психологической помощи	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
Приглашение учащихся на заседания учебной комиссии, на Совет профилактики	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
Ведение дневников наблюдений за учащимися	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Поддержание связей с предприятиями, где работают родители. Направление писем на предприятия	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
Организация профилактических бесед с учащимися асоциального поведения и учащимися из семей СОП	По плану	Инспектор ПДН Классные руководители (1-11-е классы)
Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и учащимся из семей СОП	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Назначение за учащимися асоциального поведения и учащимся из семей СОП куратора из числа администрации школы и родительской общественности	День постановки на учет	Председатель Совета профилактики
Ведение картотеки учащихся	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)
Составление реабилитационных программ на учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП	При постановке на учет	Врач, специалисты заинтересованных ведомств, классные руководители (1-11-е классы)
Вовлечение учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в досуговую деятельность	В течение года	Руководители кружков, секций, классные руководители (1-11-е классы)
Выявление занятости учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в каникулярное время	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь,	Классные руководители (1-11-е классы)
Посещение учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП на уроках	По плану	Классные руководители (1-11-е классы)



		классы)
Вовлечение учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в пришкольные и ремонтные бригады	Июнь-август	Классные руководители (1-11-е классы)
Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися асоциального поведения и учащимися из семей СОП	Каждый триместр	Классные руководители (1-11-е классы)
<b>4. Работа Совета профилактики</b>		
Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике асоциального поведение учащихся	Сентябрь	Директор
Выполнение плана работы Совета профилактики	По плану	Состав Совета
Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Сентябрь	Состав Совета
Осуществление контроля за внеурочной занятостью учащихся	В течение года	Состав Совета
Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности	В течение года	Состав Совета
Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета	В течение года	Состав Совета
Ведение учета учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	В течение года	Состав Совета
Изучение нормативных документов	В течение года	Состав Совета
Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	Май	Состав Совета
Утверждение на заседании Совета профилактики порядка работы мобильной группы	Сентябрь	Состав Совета
Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности и безнадзорности обучающихся	В течение года	Мобильные группы
Выявление мест скопления подростков с девиантным поведением	В течение года.	Мобильные группы
Выявление обучающихся, склонных к асоциальному поведению и семей группы «риска»	В течение года	Мобильные группы
Предупреждение жестокого обращения с детьми и подростками	В течение года	Мобильные группы
Предупреждение наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения	В течение года	Мобильные группы
Сдача отчета о работе мобильных групп	Ежемесячно	Социальный педагог
Подведение итогов работы мобильной группы	Май	Состав Совета
<b>Работа с родителями</b>		
Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста:	1 триместр 2 триместр 3 триместр	Классные руководители (1-11-е классы)
а) Права и обязанности родителей по воспитанию детей.		
б) Как вести себя, если Ваш ребенок попал в милицию?		
в) Суицид: как уберечь ребенка		
Участие в заседаниях родительских комитетов по разрешению конфликтных ситуаций (1-11-е классы)	В течение года	Родительский комитет (1-11-е классы)
Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми (1-11-е классы)	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
Консультирование по вопросам воспитания, обучения, досуговой деятельности, юридическим вопросам обучающихся и родителей (1-11-е	В течение года	Социальный педагог



классы)		
Осуществление связи с органами опеки и попечительства	Постоянно	Органы опеки
Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, представители ВУЗОВ). По плану заместителя директора по УВР	Каждый триместр	Классные руководители (1-11-е классы)
Взаимодействие с родителями, лицами их заменяющими, специалистами социальных служб в оказании помощи детям, попавшим в экстремальные ситуации	По мере необходимости и	Специалисты социальных служб, классные руководители (1-11-е классы)
Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики и в работу мобильных групп (1-11-е классы)	В течение триместра	Классные руководители (1-11-е классы)
Подведение итогов и анализ работы с родителями за учебный год (1-11-е классы)	Май	Классные руководители (1-11-е классы) 1
Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на опекаемых детей, учащихся и семей, находящихся в СОП (1-11-е классы)	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы), социальный педагог
Выступления на педсоветах, совещаниях при директоре	В течение года	Социальный педагог
Накопление и оформление материала в помощь педагогам	В течение года	Социальный педагог
Составление совместно с завучами и учителями-Предметниками тематических планов и планов индивидуальной работы с целью дифференцированного и индивидуального подхода при обучении опекаемых обучающихся асоциального поведения и из семей СОП	По мере необходимости и	Классные руководители, социальный педагог
Контролирование успеваемости и усвоения программного материала детьми вышеперечисленных категорий через работу с учителями- предметниками: <input type="checkbox"/> ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости; <input type="checkbox"/> проведение срезов, тестирование; <input type="checkbox"/> разработка индивидуальных программ	В течение года	Социальный педагог, учителя- предметники
Совместно с завучами по УВР контролировать посещаемость учебных и дополнительных занятий вышеперечисленных категорий	В течение года	Социальный педагог
Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	В течение года	Социальный педагог
<b>Программа «Сделай свой выбор». Работа по профилактике химической зависимости</b>		
Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики	По плану	Председатель Совета
Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, занимающихся или склоняющихся к занятию проституцией. Своевременная постановка их на учет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
Составление картотеки учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические вещества, наркотические вещества, занимающихся или склоняющихся к занятию проституцией	В течение года	Социальный педагог
Проведение лекций, бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися	В течение года	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	21 ноября	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)

Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	1 декабря	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню Здоровья»	7 апреля	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	19 мая	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без табачного дыма»	31 мая	Социальный педагог, классные руководители (1-11-е классы)
Обучающий семинар для педагогов «Опрос и анкетирование как методы психолого-педагогической диагностики» (5-11-е классы)	Сентябрь	Социальный педагог
Проведение конкурса рисунков на асфальте «Берегись! Это наркотики...» для учащихся 2-4-х классов	Сентябрь	Классные руководители (2-4-е классы), социальный педагог
Беседа «Кто такие наркоманы?» Для обучающихся 5-х классов	Сентябрь	Классные руководители 5-х классов, социальный педагог
Ролевая игра «Мифы о наркотиках» для учащихся 6-х классов	Сентябрь	Классные руководители 6-х классов, социальный педагог
Классный час «Разговор в подъезде» для учащихся 7-х классов.	Сентябрь	Классные руководители 7-х классов, социальный педагог
Классный час «Записки из дневника» для учащихся 8-х классов	Сентябрь	Классные руководители 8-х классов, социальный педагог
Классный час «Жизнь на острие иглы» для учащихся 9-х классов	Сентябрь	Классные руководители 9-х классов, социальный педагог
Беседа «Год против наркотиков» для обучающихся 9-х классов	Сентябрь	Классные руководители 9-х классов, Социальный педагог
Диагностика школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей	Сентябрь	Социальный педагог
Проведение литературного конкурса. Номинации: <input type="checkbox"/> сочинение-эссе. «Здоровье-это...». Для учащихся 8-11-х классов; <input type="checkbox"/> сочинение-эссе. «Здоровье-это...». Для учащихся 5-7-х классов; <input type="checkbox"/> сочинение-эссе. «Здоровье-это...». Для учащихся 1-3-х классов	Октябрь	Классные руководители 1-3-х, 5-7-х, 8-11-х классов, социальный педагог
Просмотр видеофильмов «За здоровый образ жизни». По графику на классных часах в 6-11 –х классах	Октябрь	Классные руководители (6-11-е классы), социальный педагог
Организация конкурса агитбригад на тему «Скажем наркотикам нет!» (9-11-е классы)	Октябрь	Классные руководители (9-11-е классы), социальный педагог
Проведение недели физкультуры и спорта (1-11-е классы)	Ноябрь	Учителя физкультуры, Классные руководители (1-11-е классы), социальный педагог
Проведение классных часов для 6-х классов «Наркотики и закон»	Ноябрь	Классные руководители 6-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
Проведение классных часов для 7-х классов «От шалости к	Ноябрь	Классные руководители

правонарушению»		7-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
Проведение классных часов для 8-х классов «Закон и ответственность»	Ноябрь	Классные руководители 8-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
Тематический обзор газет и журналов «Не допустить беды». Для учащихся 9-х классов	Ноябрь	Классные руководители 9-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
Видеолекторий «Право на жизнь» для учащихся 10-11-х классов	Ноябрь	Классные руководители 10-11-х классов, инспектор ПДН, социальный педагог
Выпуск бюллетеней антинаркотической направленности	Ежемесячно	Органы ученического самоуправления
Спортивные соревнования «Мы выбираем ЗОЖ» (1-11-е классы)	Декабрь	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог, учителя физкультуры
Конкурс сочинений «Письмо другу; как не стать наркоманом» (9-11-е классы)	Январь	Учителя литературы, классные руководители 9-11-х классов, социальный педагог
Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков» (6-11-е классы)	Февраль	Классные руководители 6-11-х классов, учителя ИЗО, социальный педагог
Встреча с врачом-наркологом (8-11-е классы)	Февраль	Социальный педагог, классные руководители 8-11-х классов
Игра для обучающихся 1-4-х классов «Три черные друга»	Март	Классные руководители 1-4-х классов, социальный Педагог
Диспут «Проблема наркомании - общая проблема». Для обучающихся 8- X классов	Март	Классные руководители 8-х классов, социальный педагог
Тематическая игра «Преступление и наказание». Для обучающихся 9-х классов	Март	Классные руководители 9-х классов, социальный педагог ,
Презентация компьютерных проектов «Интернет против наркотиков». Для обучающихся 10-11-х классов	Март апрель	Классные руководители . 10-11-х классов, учитель информатики, социальный педагог
Викторина для обучающихся 1-4-х классов «Наши вредные привычки»	Апрель	Классные руководители 1-4-х классов, социальный педагог
Игра «Я выбираю» (5-7-е классы)	Апрель	Классные руководители 5-7-х классов, социальный педагог
Конференция «Здоровье» (9-11-е классы)'	Апрель	Классные руководители 9-11-х классов, социальный педагог
Конкурс проектов «Мы - здоровое будущее страны!» (9-11-е	Май	Классные руководители

классы)		9-11-х классов, социальный педагог
Повторное анкетирование учащихся (5-11-е классы)	Май	Классные руководители 5-11 -Х классов, социальный педагог
Организация телефона доверия для учащихся и родителей	В течение года	Социальный педагог
Проведение родительских собраний: □ «Матери против наркотиков» (5- 11-е классы). □ «Профилактика наркомании в семье» (5-11-е классы). □ «Доверь свою беду» (1-11-е классы)	Ноябрь Январь Март	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог
<b>Работа с КДН</b>		
Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	По мере Необходимост	Социальный педагог, КДН
Вывод учащихся из школы	По мере необходимост	Социальный педагог, КДН
Оформление представлений на учащихся и родителей	По мере необходимост	Социальный педагог, КДН
Привлечение родителей, не выполняющих родительские обязанности, к ответственности	По мере необходимост	Социальный педагог, КДН
Постановка на учет ПДН подростков, совершающих правонарушения и преступления	По мере необходимост	Инспектор ПДН Социальный педагог, КДН
Представление на КДН реабилитационных программ для учащихся группы «риска», семей СОП	По мере необходимост	Социальный педагог, КДН
<b>Работа с ПДН</b>		
Организация совместной работы в Совете профилактики	В течение года.	Социальный педагог, инспектор ПДН
Организация лектория для обучающихся «Мир правовых знаний»	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам	По плану собраний	Социальный педагог, инспектор пдн
Подведение итогов и анализ совместной деятельности	Каждое полугодие	Социальный педагог, инспектор ПДН
<b>Повышение квалификации</b>		
Участие в МО социальных педагогов	Среда	МО
Знакомство с опытом социальных педагогов других учебных заведений	Среда	МО
Работа с литературой по социально- педагогическим вопросам	По мере необходимост и	Социальный педагог
Изучение нормативно-правовых документов	По мере необходимост и	Социальный педагог
<b>Работа ПО оснащению кабинета</b>		
Пополнение методическими материалами	В течение года	Социальный педагог
Накопление методических материалов «В помощь классному руководителю»	В течение года	Социальный педагог
Обновление стендов по охране прав детства и правовым вопросам	В течение года	Социальный педагог
Составление бюллетеня по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, СПИДа	По мере необходимост	Социальный педагог

	и	
--	---	--

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Общешкольная линейка, посвященная Дню Знаний. Подготовка и организация проведения линейки.	сентябрь
2.	Составление плана работы на 2013-2014 учебный год.	сентябрь
3.	Уточнение списков активов классов.	сентябрь
4.	Разработка и согласование плана работы ДТО «Дружба» и МО «Патриоты России». Утверждение плана работы.	сентябрь
5.	Работа с ответственными лицами по вопросу празднования Недели Адыгеи. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Неделе Адыгеи.	сентябрь
6.	Подготовка и проведение конкурса стихов «Люблю тебя, моя республика!».	сентябрь
7.	Дежурство в школе. Внешний вид учащихся.	сентябрь
8.	Подведение итогов конкурса рисунков и плакатов, посвященных Дню Республики Адыгея.	сентябрь
9.	Работа с ответственными лицами по вопросу празднования Дня Учителя: - конкурс рисунков и плакатов; - подготовка поздравлений учителям; - подготовка праздничного концерта, посвященного Дню Учителя.	сентябрь-октябрь
10.	Подведение итогов конкурса рисунков и плакатов, посвященных Дню Учителя.	октябрь
11.	Общее заседание ученического самоуправления по итогам выполнения планов 1 четверти.	октябрь
12.	Работа с учителями физкультуры и ОБЖ и ответственными лицами по вопросу проведения общешкольного мероприятия «День Здоровья».	в течение года
13.	Работа с ответственными лицами по вопросу составления программы проведения осенних праздников.	октябрь
14.	Выпуск школьной газеты «Сверстники».	в течение года
15.	Организация выставки рисунков и плакатов «Осенняя пора – очей очарование».	октябрь
16.	Подготовка и проведение конкурсной программы «Карнавал осенних красок» для учащихся 1-4 классов.	октябрь
17.	Подготовка и проведение осеннего КВНа для учащихся 5-8 классов.	октябрь
18.	Конкурсная программа «Мисс Осень» - 2013 года. (9-11 классы).	октябрь
19.	Оформление стендов на различные тематики.	В течении года
20.	Проведение викторины «Перекресток» (ПДД)	сентябрь-октябрь
21.	Работа с ответственными лицами ДТО «Дружба» и МО «Патриоты России» по вопросу успеваемости учащихся. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть.	ноябрь
22.	Беседа «Мы - за здоровый образ жизни!»	ноябрь

23.	Работа с ответственными лицами ДТО «Дружба» и МО «Патриоты России» по вопросу успеваемости учащихся. Подведение итогов успеваемости за 2 четверть	декабрь
24.	Работа по подготовке и проведения новогодних праздников.	Ноябрь- декабрь
25.	Конкурс газет, посвященных Новому году. Подведение итогов.	декабрь
26.	Заседание Совета ДТО «Дружба» и МО «Патриоты России» по итогам выполнения планов 2 четверти.	январь
27.	Вечер встречи с выпускниками.	февраль
28.	Работа с ответственными лицами по подготовке программы, посвященной Дню Святого Валентина	февраль
29.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отчества	февраль
30.	Работа с ответственными лицами ДТО «Дружба» и МО «Патриоты России» по вопросу подведения итогов успеваемости учащихся 1-11 классов за 3 четверть.	март
31.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню 8 Марта. Обсуждение работы с ответственными лицами.	март
32.	Заседание ученического самоуправления по подведению итогов работы объединений за 3 четверть.	март
33.	Проведение праздника Масленицы	март
34.	Выборы президента ученического самоуправления. Инаугурация президента.	апрель
35.	Организация встреч учащихся с ветеранами ВОВ	апрель-май
36.	Подведение итогов конкурса «Лучший дежурный класс!».	май
37.	Разработка сценария Торжественной линейки, посвященной окончанию учебного года.	май
38.	Заседание ученического самоуправления по подведению итогов 4 четверти и учебного года.	май

## **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

### **Цели работы библиотеки**

1. Привлекать учащихся к систематическому чтению и посещению библиотеки.
2. Активно принимать участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в школе.
3. Оказывать учителям всестороннюю помощь в деле воспитания учащихся, в изучении школьной программы, в профориентации.
4. Активно вести пропаганду новой литературы, поступающей в фонд библиотеки.
5. Прививать основы библиотечно-библиографической грамотности учащихся с помощью библиотечных уроков.
6. В течение года вести активную работу по сохранности учебного фонда библиотеки.
7. Регулярно осуществлять учет и обработку вновь поступающей в фонд литературы.

Дата	Темы мероприятий и событий	классы
Сентябрь		
2.09	День знаний, День мира	1-11
2.09	День воинской славы. День окончания Второй мировой войны.	9-11
8.09	Международный день распространения грамотности	1-4, 5-11
8.09	День воинской славы. 200 лет со дня начала Бородинского сражения (1812)	1-4, 5-11



9.09	185 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, русского писателя, (1828-1910)	7-9
9.09	95 лет со дня рождения Б.Заходера, поэта, писателя (1918-2000)	1-4
11.09	День воинской славы. Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	7-8
13.09	90 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), партизанки, Героя Советского Союза	4-6
16.09	Международный день охраны озонового слоя.	2-11
21.09	День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	5-7
27.09	Всемирный день туризма	5-11
с 1.09	Выдача учебников	
	Составление плана работы библиотеки на 2013-14 учебный год	
	Составление отчета об обеспеченности учебниками в 2013-14 учебном году	
	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Беседы о правилах поведения в библиотеке	
	Экскурсия первоклассников в библиотеку	
Октябрь		
1.10	Международный день пожилых людей	1-11
1.10	Международный день музыки	1-11
1.10	Международный день улыбки	1-11
2.10	День рождения электронной почты	1-11
4.10	Всемирный день животных	1-4,5-6
5.10	Международный день учителя	1-11
5.10	ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ	1-11
6.10	Всемирный день охраны мест обитаний	5-7
19.10	День Царскосельского лицея	6-7
30.10	День памяти жертв политических репрессий	10-11
с 1.10	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Организация подписки на газеты и журналы	
	Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»	
	Библиотечный урок	
Ноябрь		
4.11	День народного единства	1-11
9.11	195 лет со дня рождения И.С.Тургенева, русского писателя (1818-1883)	6-10
16.11	Международный день толерантности	7-8
20.11	Всемирный день ребенка	3-4,5-6,7-9
21.11	Всемирный день приветствий	1-11
23.11	105 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя (1908-1976)	2-4
25.11	День матери России	1-11
26.11	Всемирный день информации	5-11
30.11	100 лет со дня рождения В.Драгунского, детского писателя (1913-1972)	4-5
с 1.11	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Организация подписки на газеты и журналы	

	Работа с фондом	
	Библиотечный урок	
<b>Декабрь</b>		
5.12	210 лет со дня рождения Ф.Тютчева, русского поэта, (1803-1873)	10-11
9.12	День героев Отечества	1-11
10.12	День прав человека	8-9,10-11
10.12	Всемирный день футбола	1-11
12.12	День Конституции РФ	1-11
с 1.12	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Библиотечный урок	
	Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов	
<b>Январь</b>		
1-.01	Новогодние каникулы	
7.01	Рождество Христово	1-4,5-9, 10-11
11.01	День заповедников и национальных парков	1-4,5-9, 10-11
11.01	Всемирный день «Спасибо!»	1-4,5-9, 10-11
13.01	День российской печати	1-4 5-6
25.01	День российского студенчества. Татьянин день	10-11
27.01	День снятия блокады Ленинграда (1944)	3-4 5-6
28.01	День освобождения Кошехабльского района от фашистов (1943)	3-4 5-6
с 11.01	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Библиотечный урок	
	<b>БИБЛИОТЕЧНАЯ НЕДЕЛЯ</b>	1-5
<b>Февраль</b>		
2.02	Победа над фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	5-11
8.02	День Российской науки	
8.02	День памяти юного героя-антифашиста	3-4 5-6
10.02	День памяти А.С.Пушкина. 177 лет со дня смерти (1799-1837)	5-8
14.02	День Святого Валентина	5-11
15.02	День памяти воинов-интернационалистов	5-11
18.02	День освобождения Адыгеи от фашистских захватчиков (1943)	5-11
21.02	Международный день родного языка	1-11
23.02	День защитника Отечества	1-11
с 1.02	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»	
	Беседы о правилах поведения	
	Библиотечный урок	



Март		
1.03	Всемирный день гражданской обороны	1-4, 5-11
1.03	Всемирный день кошек	1-4, 5-11
3.03	Всемирный день писателя	1-4, 5-11
8.03	Международный женский день	1-4, 5-11
21.03	Всемирный день поэзии	1-4, 5-11
21.03	Всемирный день Земли	1-4, 5-11
22.03	Всемирный день водных ресурсов	1-4, 5-11
24.03-30.03	Неделя детской и юношеской книги	1-4, 5-6
27.03	Международный день театра	1-4, 5-11
с 1.03	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»	
	Беседы о правилах поведения	
	Библиотечный урок	
с 24.03	Работа с фондом	
Апрель		
1.04	День смеха	1-4, 5-11
1.04	Международный День птиц	1-4
2.04	Международный день детской книги	1-4,5-6
7.04	Всемирный день здоровья	1-4, 5-11
12.04	Всемирный день авиации и космонавтики	1-4, 5-11
15.04	Всемирный день культуры	5-11
18.04	Международный день памятников и исторических мест	10-11
22.04	День Земли	1-4, 5-11
23.04	Всемирный день книги и авторского права	5-11
26.04	День памяти погибших в радиационных катастрофах	3-4, 5-6
29.04	Всемирный день породненных городов	1-4,5-11
29.04	Международный день танца	1-4,5-11
с 1.04	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и школьных мероприятий	
	Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»	
	Беседы о правилах поведения	
	Библиотечный урок	
Май		
1.05	Праздник весны и труда	1-4 5-11
3.05	День Солнца	5-11
7.05	День радио	5-11
8.05	Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца	5-11
9.05	69 лет Победы в Великой Отечественной войне	1-4, 5-11
15.05	Международный день семьи	1-4, 5-11
18.05	Международный день музеев	3-4,5-6
24.05	День славянской письменности и культуры	7-8
с 1.05	Выполнение библиографических справок	
	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов и	

	школьных мероприятий	
	Беседы с учащимися о вреде курения и алкоголя «Опасные привычки»	
	Беседы о правилах поведения	
<b>Июнь</b>		
1.06	Международный день защиты детей	3-4 5-6
4.06	Международный день невинных детей – жертв агрессии	1-4, 5-11
5.06	Всемирный день окружающей среды	1-4, 5-11
6.06	Пушкинский день России	1-4,5-7
6.06	День русского языка (отмечается ООН)	1-4, 5-11
12.06	ДЕНЬ РОССИИ	1-4, 5-11
17.06	Международный день отца	3-4,5-6
20.06	Всемирный день беженцев	1-4, 5-11
22.06	День памяти и скорби. 73 года со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941)	1-4, 5-11
23.06	Международный Олимпийский день	1-4, 5-11
25.06	День дружбы, единения славян	1-4, 5-11
с 1.06	Выполнение библиографических справок	
	Работа с фондом учебников	
	Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов	
<b>Август</b>		
22.08	День Государственного флага РФ	2-11
23.08	День воинской славы. Разгром войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)	2-11
с 1.08	Выполнение библиографических справок	
	Работа с фондом учебников	

### **КОНТРОЛЬ ЗА РАЗВИТИЕМ И СОДЕРЖАНИЕМ КАБИНЕТОВ**

1. Ежемесячный контроль за санитарным состоянием кабинетов, за пополнением кабинетов методическими разработками, дидактическими материалами, сменяемостью наглядных пособий.	Администрация школы
2. Отчеты по работе зав.кабинетами на административных совещаниях, 1 раз четверть	Зав.кабинетами
3. Итоги смотра кабинетов. Сентябрь, январь	директор
4. Работа зав. кабинетами в плане подготовки к аттестации учащихся, внеклассным мероприятиям. В течение года.	Администрация школы

#### **СМОТР учебных кабинетов.**

- Смотр учебных кабинетов проводится 2 раза в год. (август, январь).
- Для организации, проведения и подведения итогов смотра создается комиссия. В состав комиссии включаются: заместители директора по УВР, АХЧ, руководители МО, медработник, педагог-психолог, представители педагогического коллектива.
- Председателем комиссии по проведению смотра учебных кабинетов является заместитель директора по УВР.
- Директором школы издаётся приказ о сроках проведения смотра и составе комиссии.
- Для проведения смотра учебных кабинетов разрабатывается перечень требований к учебным кабинетам по следующим направлениям деятельности кабинетов
- санитарно-гигиеническое состояние кабинетов;
- эстетическо-психологическое состояние кабинетов;
- учебно-методическая и техническая наполняемость кабинетов.

### Требования к учебным кабинетам.

Документация:

- приказ о назначении зав. кабинетом;  
паспорт кабинета с указанием в нём лабораторного оборудования, ТСО, наглядных пособий, УМК, дидактических и раздаточных материалов, материалов для ведения внеурочной деятельности, каталог библиотеки кабинета и др.;

- правила техники безопасности работы в кабинете, журнал инструктажа по ТБ;

- перспективный план работы кабинета;

Эстетические требования к оформлению учебного кабинета:

- цветовая гамма классной комнаты;

- дизайн и др.

Учебно-методическое обеспечение кабинета и систематизация материалов обучения.

- Наличие методической литературы, учебных программ.

- Наличие папки с нормативными документами (паспорт кабинета, календарно-тематические планы).

- Наличие папок с разработками уроков, раздаточным и дидактическим материалом, проверочным материалом (тесты, контрольные работы, карточки и т.д.), экзаменационным материалом (в т.ч. по ЕГЭ), материалом по подготовке к олимпиадам, разработками внеклассных мероприятий.

- Наличие учебной литературы (год издания), а также наличие научной и познавательной литературы.

- Наличие средств наглядности (карты, плакаты, картины, портреты и т.д.).

- Наличие необходимого инвентаря (приборов, макетов, спортивного инвентаря, инструментов и материалов).

- Наличие видео и аудиокассет, компьютерных дисков и дискет, пластинок.

- Наличие ТСО.

- Расписание занятости учебного кабинета:

- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе;

- факультативным занятиям, спецкурсам (элективам);

- индивидуальными занятиями с отстающими, с одарёнными детьми; - консультации и др.

### ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивных залов и здания школы к новому учебному году.	До 25.08.2013г.	Директор, зам. директора по АХЧ
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители
3.	Выполнение мероприятий по обеспечению предписаний ОГПН и Роспотребнадзора.	В течение года	зам. директора по АХЧ
4.	Обучение учащихся 1-11-х классов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
5.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август 2013г.	Директор
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке аттестации	Август-октябрь 2013г.	Комиссия по ОТ

	рабочих мест		
7.	Проведение общего технического осмотра здания ОУ	Август 2013г.	зам.директора по АХЧ
8.	Организовать системный административно – общественный контроль по охране труда.	В течение года	Администрация ОУ, зав. кабинетами
9.	Выполнение программы профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучения учащихся безопасному поведению на дорогах.	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	Август 2013г. январь 2014г.	Администрация ОУ
11.	Организация горячего питания	Сентябрь 2013г.	Администрация, воспитатели ГПД, классные руководители
12.	Проведение учебной эвакуации из здания в случае ЧС всех работников ОУ и учащихся	1 раз в четверть согласно плана	Организатор ОБЖ, зам. директора по АХЧ
13.	Спланировать работу по профилактике ПАВ и алкоголизма среди несовершеннолетних	Сентябрь 2013г.	социальный-педагог
14.	Своевременное расследование несчастных случаев	По мере возникновения	Комиссия по расследованию н/с
15.	Дезинсекция и дезодорация	по плану	зам. директора по АХЧ
16.	Дни Здоровья	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры.
2. Обеспечение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима технические мероприятия.			
1.	Замена устаревших и вышедших из строя ламп.	По мере необходимости	Замдиректора по АХЧ
2.	Утилизация люминесцентных ламп.	Июнь 2013г. Июнь 2014г.	Замдиректора по АХЧ
3.	Вывоз бытовых отходов.	Постоянно	Замдиректора по АХЧ
4.	Подготовка систем вентиляции и отопления.	Сентябрь-октябрь 2013г.	Замдиректора по АХЧ
5.	Ревизия сантехнического оборудования.	Август 2013г.	Замдиректора по АХЧ
6.	Ревизия технологического оборудования.	Август 2013г.	Замдиректора по АХЧ
7.	Проверка электропроводки и заземления.	Август–сентябрь 2013г.	Замдиректора по АХЧ
8.	Благоустройство пришкольной территории (озеленение, клумбы)	Апрель-май	Замдиректора по АХЧ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и учащихся	По графику поликлинике	Администрация, медицинская служба школы
2.	Беседы:		
	1. Профилактика глистных заболеваний. 2. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. 3. Значение режима в жизни человека. 4. Профилактика близорукости. 5. Личная гигиена школьника.	6. Профилактика нарушения осанки. 7. О вреде алкоголя и никотина. 8. Значение утренней гимнастики. 9. Вопросы полового воспитания. 10. О профилактике вредных привычек.	
4. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	постоянно	зам. директора по

	от хранения посторонних предметов		АХЧ
2.	Провести инструктаж по пожарной безопасности в ОУ для сотрудников и учащихся с последующей учебной эвакуацией	1 раз в четверть	зам. директора по АХЧ, организаторы ОБЖ
3.	Замена указателей аварийных выходов.	август 2013г.	зам. директора по АХЧ
4.	Провести ревизию индивидуальных средств защиты.	Декабрь 2013г.	зам. директора по АХЧ, организатор ОБЖ.

### **ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ**

В целях защиты прав потребителей и благополучия человека при организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2014 года необходимо провести следующие мероприятия:

1. Завершить косметический и капитальный ремонты всех помещений к началу функционирования смены.
2. Провести ревизию и профилактический ремонт систем водоснабжения и канализирования.
3. Провести исследование питьевой воды по показателям качества и безопасности.
4. Организовать и провести противоклещевую обработку территории, мероприятия по борьбе с грызунами, профилактическую дезинсекцию.
5. Обеспечить условия для сбора, хранения и вывоза твердых бытовых и пищевых отходов.
6. Обеспечить неснижаемый месячный запас дезинфицирующих и моющих средств.
7. Укомплектовать уборочным инвентарем в соответствии с имеющимся набором помещений.
8. Разработать и представить на согласование в Управление Роспотребнадзора по Республике Адыгея перспективное меню, включить в меню продукты обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами и йодосодержащие продукты.
9. Обеспечить условия хранения продовольственного в соответствии с требуемыми температурными режимами, сроками хранения и нормами нагрузки продуктов на 1 м<sup>2</sup> холодильного оборудования.
10. Заключение договора на поставку продуктов питания и продовольственного сырья.
11. Укомплектовать пищеблок столовой посудой, столовыми приборами (2 комплекта на 1 посадочное место), разделочным и раздаточным инвентарем, кухонной посудой, санитарной одеждой.
12. Обеспечить бесперебойное функционирование холодильного технологического оборудования.
13. Укомплектовать штаты оздоровительных учреждений квалифицированными кадрами работников пищеблока, медицинского персонала, вожатых, обеспечить прием на работу в ЛОУ лиц, прошедших профилактический медицинский осмотр, гигиеническое обучение и привитых в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.
14. Обеспечить функционирование медицинского кабинета и изолятора в оздоровительный период, укомплектовать штатами.
15. Оборудовать игровую комнату, обеспечить игровым инвентарем и настольными играми.
16. Не допускать функционирования летних оздоровительных учреждений без наличия документов (разрешения) подтверждающих их соответствии требованиям санитарных правил.
17. Информировать Управление Роспотребнадзора по Республике Адыгея о сроках открытия ЛОУ не менее чем за 3 месяца до открытия оздоровительной смены.
18. На основании плана-задания разработать и утвердить комплексный план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании с указанием

наименования мероприятий, объема финансовых затрат, источника финансирования, ответственного за выполнение мероприятий, сроки исполнения.

19. Не допускать уменьшения количества детей, планируемых к отдыху и оздоровлению на 2014 год.

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Завершение работ по подготовке школы к новому учебному году.
2. Ознакомление учителей и работников школы с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористическими действиями.
3. Проведение тарификации учителей.
4. Продолжить работу по благоустройству школьного двора, оформлению цветочных клумб.
5. Оформить подписку на периодическую печать.
6. Продолжить работу по подготовке к отопительному сезону, утепление оконных рам и дверей. Сентябрь
7. Проверка состояния мебели, состояния кабинетов. Работа санитарных постов.
8. Проверка кабинетов информатики, физики, химии, спортзала, кабинетов труда и мастерские по соблюдению правил техники безопасности.
9. Проверка сохранности библиотечного фонда.
10. Вопросы школьного питания (санитария, выход продукции, калорийность).
11. Проверка сохранности материальных ценностей школы, в кабинетах, мастерских. Декабрь-февраль
12. Проверка состояния школьных помещений, определение фронта работ на лето.
13. Организация работы на УОУ Апрель
14. Ход ремонтных работ.
15. Подготовка документации к новому учебному году Май-август